

2024

FAALİYET RAPORU

MUTLU GELECEK İÇİN
Her Kalbe Dokunan Belediye

“
Millete
efendilik
yoktur;
hizmet
vardır.

Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.

”
K. Atatürk





Vurulmuş
Tertemiz Alnında,
Uzanmış Yatıyor

BİR HİLAL
UĞRUNA YA RAB

Ne Güneşler
Batıyor.



M. AKİF ERSOY



MUTLU GELECEK İÇİN
Her Kalbe Dokunan Belediye

İÇİNDEKİLER

2024
FAALİYET RAPORU



07	Sunuş
08	Meclis Üyeleri
12	Genel Bilgiler
15	Örgüt Yapısı
17	Yazı İşleri Müdürlüğü
21	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
27	Mali Hizmetler Müdürlüğü
33	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
49	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
53	Afet İşleri Müdürlüğü
59	Zabıta Müdürlüğü
68	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
95	Temizlik İşleri Müdürlüğü
102	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
112	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
122	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
127	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
130	Fen İşleri Müdürlüğü
149	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
155	Mali Bilgiler
158	Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
159	Mali Hizmetler Birim Yönetici Beyanı

"Çivril'in geleceğini, katılımcı bir yönetim anlayışıyla şekillendiriyoruz!"



2024 yılı Nisan ayında başladığımız görevimizin bir yıllık sürecini geride bıraktık. 2025 yılına hedeflerimiz ışığında heyecan ve kararlılıkla adım attık. Çivril'imizin kalkınması, hemşehrilerimizin huzurlu ve mutlu bir yaşam sürmesi için şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla var gücümüzle çalışıyoruz. 1 Nisan 2024 tarihinden bu yana planlı, programlı ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla Çivril'imizin ihtiyaçlarını belirlemek için detaylı çalışmalar yaptık. İlçemizin öncelikli sorunlarına çözüm üretmeye yönelik çok yönlü bir yerel yönetim modeli oluşturduk. Bu modelin yol haritası olarak gördüğümüz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlayarak projelerimizi adım adım hayata geçirmeye başladık. Yaptığımız tasarruflarla belediyemizde önemli ölçüde borç ödemesi gerçekleştirdik. Geçtiğimiz süreçte önceliğimiz; mali disiplini sağlamak, belediye birimlerimizin çalışma verimliliğini artırmak oldu. Tüm bunların yanı sıra Çivril'imiz için söz verdiğimiz hayalini kurduğumuz projelerin alt yapısını hazırladık. Planlamalarını tamamlamak için yoğun bir mesai harcadık.

Tarımdan altyapıya, sosyal belediyecilikten çevre projelerine kadar geniş bir alanda yürüttüğümüz çalışmaları titizlikle planlayarak hayata geçiriyoruz. Katılımcı belediyecilik anlayışımızla siz değerli hemşehrilerimizin görüş ve önerilerini dikkate alarak, Çivril'i hep birlikte daha güçlü bir geleceğe taşımayı hedefliyoruz. Çivril'i daha güzel ve daha yaşanılabilir bir ilçe haline getirmek için herkesi kucaklayan projeler üretecek, hemşehrilerimizin her ihtiyaçlarında yanlarında olmaya gayret göstereceğiz. 2025 yılı faaliyet raporunu, Çivril'imiz için yoğun emek ve mesai harcadığımız bir yılın ardından sizlerle paylaşmanın mutluluğunu yaşıyorum. Bu süreçte tam bir uzlaşma ve uyum içinde mesai yapan mesai arkadaşlarıma, Meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşu temsilcilerine ve tüm hemşehrilerimize sonsuz şükranlarımı sunuyorum

Saygılarımla
Semih DERE
T.C. Çivril Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



SEMİH **DERE**



MUSTAFA CEM **KILINÇ**



SİNAN **GENÇ**



SELAHATTİN **TUĞRUL**



NECDET **BARDAN**



KORAY **EREN**



KAMİLE **CENGİZ**



TANSEL **ERGUT**



NURİ **ÖZEN**



İHSAN **CARAN**



ERSAN **ÖZGÜR**



ÖNDER **KARABULUT**



SELÇUK **KAPLAN**



MUSTAFA **ALTINTAŞ**



ADEM **ALAN**

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



AHMET AKKOYUN



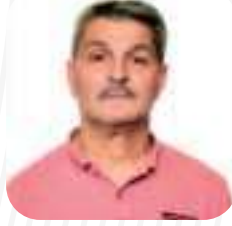
ZÜBEYDE YİĞİT



AHMET KOCAKAPLAN



MEHMET COŞGUN



NİYAZİ SAĞLAM



CEMİL DOĞAN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ERGÜN ÇİFTÇİ



ASİM ÇETİNKAYA

YENİDEN REFAH PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ÜMİT ÇELİK



LÜTFİ KARAMAN



RAMAZAN AYHAN

YÖNETİMİMİZ

BAŞKANIMIZ



SEMİH DERE

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



SİNAN GENÇ

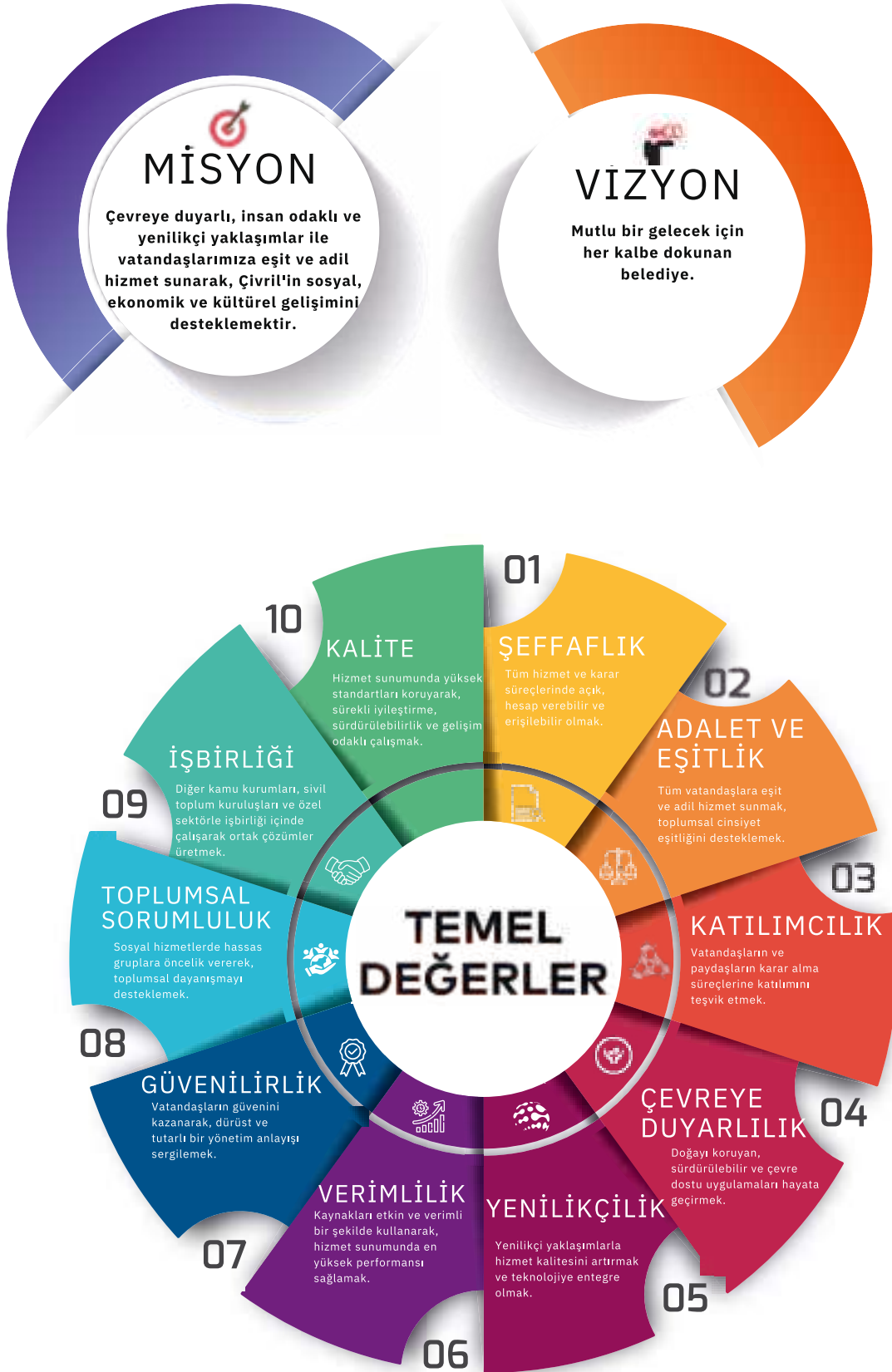


MUSTAFA CEM KILIÇ

GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Çivril Belediyesi 2025—2029 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri aşağıda yer almaktadır:



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta,acil yardım, kurtarma; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehirbelediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırtabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiatvarlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakımve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör sporkulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalardaüstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Diğer Hükümler

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dargelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resimve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak,kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmakve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak,işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıdamaddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gerekentedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücreti vetaifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesiningerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılıgeçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaacak şekilde ruhsat vermeksuretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları hertürlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıtır.

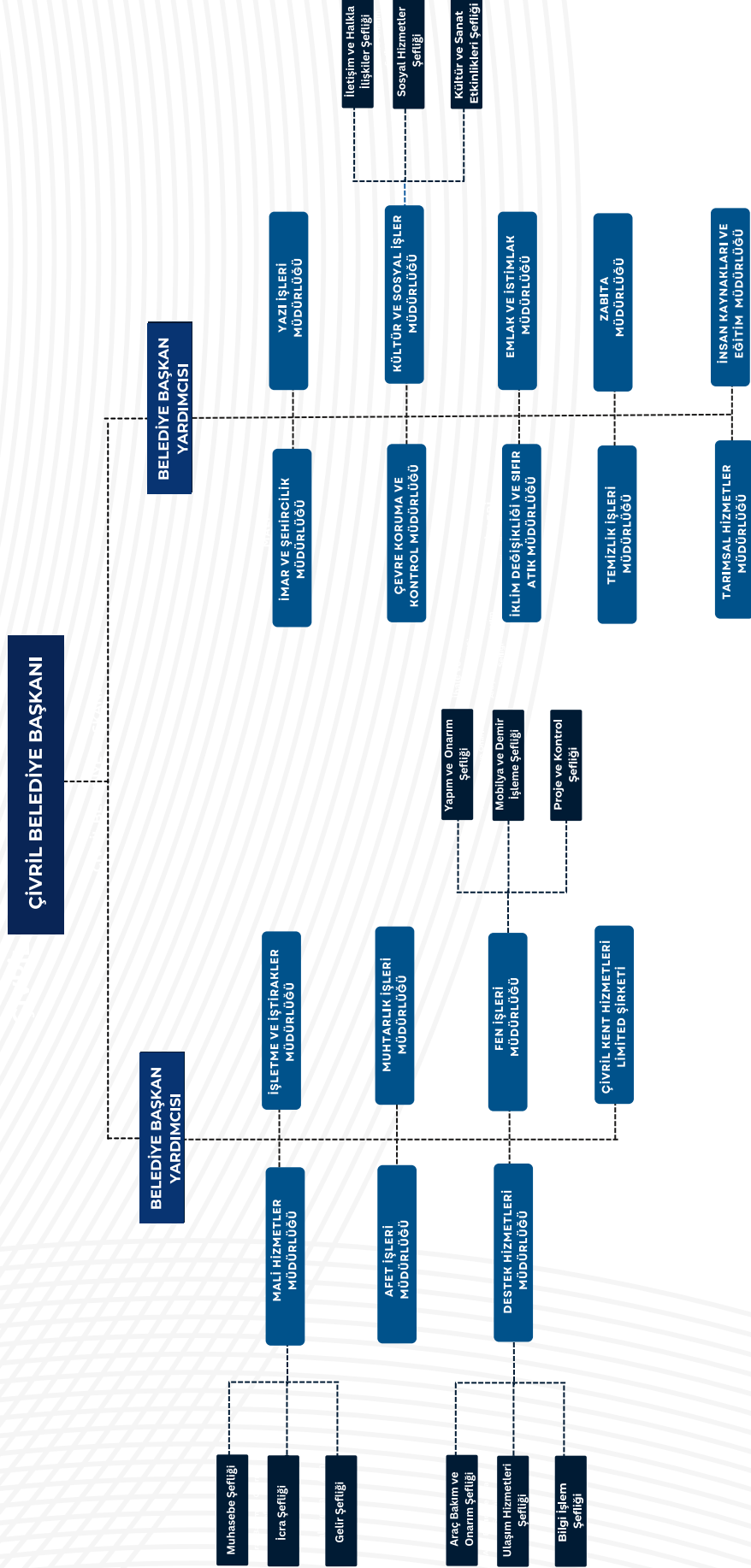
İDAREYE İLİŞKİN YAPILAR

Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değışikliği ve SıfırAtık Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlükleri bulunmaktadır.

Çivril Belediyesi bir adet bina, bir adet akaryakıt istasyonu, bir adet kum eleme ve yıkama tesisi ile hizmet vermektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



Memnuniyet
Odaklı, Çözüm
Merkezli!



YAZI İŞLERİ Müdürlüğü

GÖREV VE HİZMETLER

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Teşkilâtı Başlıklı 48.maddesinde Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Malî Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. Denilmekte olup Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyelerin kuruluşunun temel birimidir.

-Yazı İşleri Müdürlüğünde iki memur ve bir işçi olmak üzere Toplam 3 personel ile hizmet verilmektedir. Belediyenin en üst organı olan Belediye Meclisinin Meclis toplantı günlerinin belirlenmesi, usule uygun ilanı ve gündemin Meclis üyelerine tebliği ile toplantıda görüşülen gündem maddelerinin görüşme tutanaklarına ve ilgili Kanunlara dayalı olarak alınan kararların yazılması olup, 2024 yılı sonu itibarıyla 134 adet Meclis kararı alınmıştır. Meclis çalışmalarına bağlı olarak Belediyemiz Genel İşler Komisyonunun Sekreteryası da Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülmektedir.

2024 YILI MECLİS TOPLANTILARI AYLIK KARAR LİSTESİ

AYLAR	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	13
ŞUBAT	5
MART	--
NİSAN	14
MAYIS	18
HAZİRAN	9
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	15
EYLÜL	10
EYLÜL I. OLGAĞANÜSTÜ	2
EKİM	25
KASIM	4
ARALIK	13
TOPLAM	134

Belediyenin birinci en üst organı olan Belediye Meclisinin ve yine ikinci en üst organı olan Belediye Encümeninin Encümen toplantılarının gündemi ve gündem uyarınca karara bağlanan konuların kararlarının yazımı ve gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmesi olup, 2024 yılı sonu itibarıyla **542** adet **Encümen** kararı alınmıştır.

Kurumlardan gelen, kurumlara giden ve vatandaşların dilekçeleri olmak üzere tüm evrakların kaydının tutulması ve dağıtım iş ve işlemlerini yapmak olup, 2024 yılı içerisinde **5201** adet Gelen Evrak, **4563** adet Giden Evrak (Tebliğatlar hariç) **4712** adet Dilekçe kabulü olmak üzere **Toplam: 14.476** adet evrak işlemi yapılmıştır. Gelen evraklar Yazı İşleri Müdürlüğü birimince titizlikle tek tek okunmuş ve çok önemli evraklar Belediye Başkanı'nın da bilgisi dâhilinde ilgili birimlere gereği yapılmak üzere havale edilmiştir. 2024 yılı içerisinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile ilgili ihale işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nün de destekleri gerçekleştirilmiş olup, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili iş ve işlemlerde müştereken gerçekleştirilmiştir. Evlilik için Belediyemize başvuruda bulunan çiftlerin Türk Medeni Kanununa uygun Evlendirme iş ve işlemleri yapılmakta olup, 2024 yılı sonu itibarıyla **366** adet nikâh işlemi yapılmıştır.

2024 YILINDA YAPILAN EVLENDİRME İŞLEMLERİNDENİ;

Her ikisi de Yabancı Evlilik 3 adet tamamı Suriye Cumhuriyeti Vatandaşı.
Diğer Yabancı Evlilikler 35 adet olup Ülkelere göre dağılım aşağıdaki gibidir:

Ülke	Adet
Federal Almanya Cumhuriyeti vatandaşı ile evlenme	2
Avusturya Cumhuriyeti vatandaşı ile evlenme	4
Özbekistan Cumhuriyeti vatandaşı ile evlenme	22
Azerbaycan Cumhuriyeti vatandaşı ile evlenme	2
Ürdün Haşimi Krallığı	1
Bulgaristan Cumhuriyeti	1
Amerika Birleşik Devletleri	1
Rusya Federasyonu	1
Gürcistan Cumhuriyeti	1

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yürütülmekte olup 2024 yılı içerisinde **401** adet CİMER Başvurusu yapılmış olup, CİMER Başvuruları ilgili birimlere dağıtımı yapılmış ve işlem sonucu başvuru yapan şahıslara sistem üzerinden cevabi yazıları gönderilmiştir.

Başkanlık Makamının talimatları ile Belediye mevzuatından ve diğer Kanunlardan kaynaklanan tüm emir ve talimatlarının birimlere iletilmesi, yerine getirilmesinin sağlanması ve takibi ile diğer mevzuatların takip edilerek tüm Belediye birimlerin bilgilendirilmesi işleri de Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yürütülmüştür. -Yazı İşleri Müdürlüğü olarak Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinde görev alınarak katkıda sağlanmış, Kamu Kurum ve Kuruluşların da faaliyetlerine destek olunmuştur.

HUKUK SERVİSİ

Çivil Belediyesinin hukuksal sorunlarıyla ilgili gereken işler yapılmakta ve yürütülmektedir. Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde (amme alacakları hariç) ve noterlerde avukat vasıtası ile Belediye Başkanlığımız temsil edilerek; yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesi sağlanmaktadır.

Bu bağlamda açılan davaların duruşma ve keşiflerinde hazır bulunulmakta, aleyhe verilen kararlar nedeniyle gerektiğinde yüksek yargı organları nezdinde istinaf ve temyiz yoluna başvurulmak suretiyle, belediye hak ve menfaatleri sonuna kadar savunulmaktadır. Bununla birlikte, belediyeye bağlı müdürlüklerin tereddüte düştikleri hukuksal sorunlara hukuki destek verilmektedir.

Etkin Hizmet,
Verimli Çalışma
Ortamı!



İNSAN KAYNAKLARI Müdürlüğü

10 Temmuz 2014 tarihinde Çalışmaya başlayan Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür ve 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 2 çalışan ile hizmetlerini yürütmektedir.

BELEDİYE BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONEL BİLGİLERİ

2024 Mali Yılı sonu itibarıyla müdürlüğümüzce, belediyemiz bünyesinde 1 Belediye Başkanı 2 Belediye Başkan yardımcısı 52 Memur, 25 Kadrolu İşçi 10 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin, özlük işleri, terfi, izin, hastalık raporu, bordroları ile Sosyal Güvenlik Kurumu, icra/nafaka kesintileri, sendika kesintileri işe giriş/çıkış işlemleri ile personellere ait bilgiler her ay düzenli olarak HİTAP, SGK, YERELNET, İŞKUR, Kamu e-uygulama sistemlerine bildirilmektedir.

İlçemizde faaliyet gösteren 7 Lise 1 üniversite öğrencisinin okulları ile koordinasyonu sağlanarak öğrencilerin kurumumuzda staj yapmaları sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde 1 kişinin emeklilik, 1 kişinin de istifa etmesi nedeni ile işten ayrılması, kadrolu işçilerimizden 11 kişinin emeklilik dilekçesi vermeleri, 4 adet Sözleşmeli personelin İş Sözleşmesi sonlandırılması sebebiyle Belediyemizden ilişkisi kesilmiştir.

Müdürlüğümüzce, Memur, Sözleşmeli ve Kadrolu İşçi personeller hakkında yapılan idari soruşturma, inceleme gibi kurum içi veya Memur ve İşçi Disiplin Kurullarınca verilen kararların iş ve işlemlerin takibati yapılmaktadır.

Birim Müdürlüklerine göre çalışanların dağılımları aşağıdaki şekildedir.

BİRİMİ	Memur	Sözleşmeli Memur Personel	Kadrolu İşçi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1	-	1
Kültür Sosyal İşler Md.	1	3	-
Zabıta Md.	9	-	4
Muhtarlık İşleri Md.	-	-	-
Destek Hizmetleri Md.	2	1	2
İşletme ve İştirakler Md.	1	-	-
Fen İşleri Md.	9	1	9
İmar ve Şehircilik Md.	9	-	1
Emlak ve İstimlak Md.	3	-	-
Tarımsal Hizmetler Md.	1	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	4	3	4
Temizlik İşleri Md.	-	-	-
İklim Değ. ve Sıfır Atık Md.	1	-	-
Afet İşleri Md.	-	-	-
Mali Hizmetler Md.	7	1	3
Yazı İşleri Md.	3	1	1
Belediye Avukatı	1	-	-
TOPLAM	52	10	25

PERSONEL GENEL DURUM BİLGİSİ

Statüsü	Cinsiyeti		Yaş					Engelli Personel
	Kadın	Erkek	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	
Memur	10	42	3	13	12	18	6	1
Kadrolu İşçi	1	24	0	0	7	16	2	3
Sözleşmeli Personel	3	7	0	9	1	0	0	0
Toplam	14	73	3	22	20	34	8	4

PERSONEL EĞİTİM DURUMU BİLGİSİ

Statüsü	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Üzeri	Lisans ve
Memur	0	3	13	14	21	1	
Kadrolu İşçi	10	4	5	3	3	0	
Sözleşmeli Memur Personel	0	0	1	3	6	0	
Toplam	10	7	19	20	30	1	

PERSONEL GİDERİ

2024 Mali Yılında Gerçekleşen Personel ve Sosyal Güvenlik Giderleri

Özlük Gurubu	Personel Giderleri Tutarı	Sosyal Güv. Prim Gid. Tutarı	Toplam Tutar
Memurlar	34.548.026,68	3.527.452,97	38.075.479,65
Sözleşmeli Memur Personel	6.674.275,59	791.263,61	7.465.539,20
İşçiler	35.559.026,23	5.155.584,20	40.714.610,43
Geçici Personel	513.895,81		513.895,81
Diğer Personel	3.458.849,61	286.126,49	3.744.976,10
Personel ve Sosyal Güvenlik Gid. Toplamı	80.754.073,92	9.760.427,27	90.514.501,19

NORM KADRO;

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ek 2 sayılı cetvelin C grubunun 7 numaralı sırasında yer almaktadır.

(Değişik:RG-22/5/2016-29719) (C) GRUBU:
BÜYÜKŞEHİR İLÇE BELEDİYELERİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

C7	
75 000-99 999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ	1
AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	9
UZMAN	3
ŞEF	13
AVUKAT	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL(**)	40
TEKNİK PERSONEL(**)	28
SAĞLIK PERSONELİ(**)	10
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	8
ZABITA AMİRİ	2
ZABITA KOMİSERİ	6
ZABITA MEMURU	36
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	169
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	83

Belediyemiz bünyesinde Norm Kadro Kütüklerinde belirtilen kadro ve derecelerde 169 adet memur kadrosu Belediye Meclisince ihdas edilmiş olup bunlardan 2024 yılı sonu itibariyle 52 tanesi dolu olup 10 tanesi ise kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personel tarafından işgal edilmektedir. Sürekli işçi olarak ise Belediye Meclisince 83 adet ihdas olunan kadrolardan 25 adedi doludur.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Belediye bünyesinde çalışan personellere periyodik aralıklarla İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı çerçevesinde İş Güvenliği eğitimi verilmiş sağlık taramaları ve Yangın Söndürme tatbikatı yaptırılmıştır. Birim Müdürlüğünde görev yapmakta olan Müdür, Amir ve Sorumlularla düzenli olarak toplantılar yapılmıştır. Birim Müdürlüğümüzün koordinesinde belediye hizmet binamızda tüm birim ve müdürlüklerimizde görev yapan personellerimize çeşitli konularda Hizmet İçin Eğitim programları düzenlenmiştir. Ayrıca üyesi olduğumuz Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi Eğitim Programları kapsamında hizmete sunulan uzaktan eğitimlere personellerimizin görevi ile ilgili konulara katılımları sağlanmıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Belediyemiz Etik Komisyonu, bünyemizde çalışan kamu personellerin etik davranış ve ilkelere bağlı kalacak şekilde çalışmalarını sağlanmıştır. İlk defa göreve başlatılan personellere oryantasyon eğitimi vermektedir.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

Personellerin görevlendirme, iş başvurusu talep dilekçeleri ve resmi yazışmalar müdürlüğümüzce takip edilmiştir.

İŞKUR HİZMET NOKTASI

Belediyemiz ile İşkur İl Müdürlüğü arasında yapılan protokol ile İŞKUR' un düzenlemiş olduğu Toplum Yararına Programlar, Kurslar ve Eğitimler ile Türkiye genelinde yayınlanan iş ilanlarına başvuruda bulunmak isteyen vatandaşlarımıza "Hizmet Noktası" olarak hizmet verilmektedir.

Güçlü Mali Yapı,
Etkin Hizmet!



MALİ HİZMETLER Müdürlüğü

GÖREV TANIMI VE FAALİYET ALANI

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel görevleri arasında, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, idare gelirlerini tahakkuk ettirmek ve tahsil işlemlerini yürütmek, idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin icmal cetvellerini düzenlemek, mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, danışmanlık yapmak yer alır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan servislerin ayrıntılı faaliyet bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

MUHASEBE SERVİSİ

- Düzenlenen ödeme evraklarının, devlet harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü yapılarak Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğindeki çalışması gereken hesaplara kaydının yapılması ve takibi sağlanmıştır. Esnafra ve kişilere yapılan ödemeler şartname ve ödeme esasları çerçevesinde yapılmıştır.
- Memur ve işçilerin aylık, maaş ve ücret, sosyal haklar gibi tahakkuk eden tüm alacaklarının ödemeleri yapılmıştır.
- Belediye personelinin icra, nafaka ve sendika aidatı gibi tahakkuk eden borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılan kesintilere ait ödemelerin kanuni süresinde ilgili kamu kuruluşlarına yatırılması sağlanmıştır.
- İller Bankası ve Maliye Bakanlığınca ilgili kanunlar gereği Belediyemize verilen paylardan, ilgili kurumlar aolan borçlardan dolayı yapılan kesintilerin takibi yapılarak muhasebe kayıtları yapılmıştır.
- Belediyemizin gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden kurumlara, birliklere vb. kuruluşlara ödenmesi gereken payların takibi yapılarak süresi içerisinde ödenmesi sağlanmıştır. Yıl içinde gerek duyulan ödeneklerin aktarma işlemleri yapılmıştır.
- 2024 Mayıs ayı meclisinde kesin hesap hazırlanıp görüşülerek kabul edilmiştir.
- Firmaların ödemeleri yapılırken vergi dairesine borçlarının olup olmadığı sorgulanmış ve sorgulama sonucunda vergi borcu olan firmaların emanetlerindeki paralarından kesilerek ilgili vergi dairelerine yatırılması sağlanmıştır.
- İhale ile Belediyemizden iş alan yüklenici firmaların SGK borcu sorgulamaları yapılmış ve borcu olan firmaların istihkaklarından kesilmek suretiyle SGK'ye yatırılması sağlanmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla talep edilen aylık mizanlar takip eden ayın sonuna kadar kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemi (KBS) üzerinden düzenli olarak gönderilmiştir.
- Belediyemize bağlı şirketin muhasebe kayıtlarından oluşturulan mizan verileri üçer aylık dönemler halinde kontrol edilerek KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden düzenli şekilde gönderilmiştir. Belediyemizin çalışmış olduğu bankalardaki hesaplarının yıl sonu mutabakatları sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce gelir, gider, avans, mahsup vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan, yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak düzenli bir şekilde yerine getirilmiş olup toplam 8.707 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür. Birimlerce verilen her türlü hizmetlerin karşılığında bu birimlerimizin gelir tarifesi ile belirlenen miktarlar üzerinden hazırlanmış oldukları tahakkuklar tahsil edilmiştir.
- Belediyemize ait tüm iş yerlerinin kira tahakkuklarının takibi yapılmıştır. Taksitlerini zamanında ödemeyen kiracılarımıza ödeme emirleri gönderilmiştir.
- Encümenimizce verilen cezalar ile Zabıta Müdürlüğü tarafından 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre verilen cezaların tahakkukları ve ödeme emirleri düzenlenmiştir.

GELİR ŞEFLİĞİ

- Kayıt dışı kalmış taşınmazların bina inşaat ruhsatı, yapı kayıt belgesi ve yapı kullanım izin belgeleri sorgulanarak emlak beyan girişleri yapılmıştır, elde edilen bilgilerle gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
- Mükelleflerin zamanında beyan vermeleri gerektiği ile ilgili bilgilendirilerek vergi cezasına maruz kalması önlenmiştir.
- Tapu müdürlüğünde yapılan alım-satım, yeni yapılan binalar, imar uygulamaları, intikal vb. sonucu değişikliğe uğrayan tapularla ilgili verilen bildirimleri alınmış, satışlarında kullanılmak üzere "Rayiç Bedel Belgesi" düzenlenmiştir.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen gayrimenkul sorguları yapılmıştır.
- Yıl içerisinde şefliğimiz ile ilgili resmi yazışmalar yapılarak gerekli arşivleme yapılmıştır.
- Mükellef işlemleri olarak; bildirimde bulunulması, sicil kaydının yapılması, taşınmazların vergilendirilmesi, beyan değeri verilmesi, gayrimenkul sorgularının yapılması, muafiyet işlemleri, intikal işlemleri gibi rutin işlemler yapılmıştır.
- Yasal süresi içinde verilmeyen bildirim ve beyanlar süresi geçtikten sonra servisimiz tarafından re'sen bildirim/beyan işlemi yapılarak ve ihbarname düzenlenerek mükelleflere gönderilmektedir.
- Gelir şefliği olarak 2024 yılında da birinci önceliğimiz, yasal mevzuat çerçevesinde birimimize ait tarih ve tahakkuk işlemlerini yapmak, terkinin ya da reddi gereken işlemlerin düzeltilmesini sağlamak, gelir kaybını önleyici tedbirler almak, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen diğer görevleri yapmak olmuştur.
- El tableti tahsilatı ile pazarcı esnafımızın zaman kaybına uğramaması için pazarlarda tahsilat işlemi yapılarak mükelleflerimize yerinde hizmet verilmiştir.
- Mükellef memnuniyeti açısından, vatandaş odaklı bir çalışma yürütülerek iş yerini kapatan ve bununla ilgili herhangi bir belge ibraz edemeyen mükelleflerin vergi dairesi, ticaret odası vb. kurumların sitelerinden sorgulama yapılarak bu mükelleflerin kayıtları elde edilmiş ve mükellefleri başka bir kuruma göndermeden kapanış işlemleri yapılmıştır.
- Gezici tahsilat aracı ile mahallelerimizde, tahsilat işlemlerine önceki yıllarda olduğu gibi devam edilmiştir.

İLAN REKLAM VERGİSİ

2024 yılı boyunca, yeni açılan iş yerlerine ait ilan ve reklam ölçümleri titizlikle yapılmış ve bu ölçümler doğrultusunda gerekli tahakkuk işlemleri başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. İlan reklam vergisi uygulamaları kapsamında, her bir iş yerinin açılışı ve ilanlarının belediye yönetmeliklerine ve yasal düzenlemelere uygunluğu kontrol edilerek, vergi yükümlülükleri belirlenmiştir.

Yıl boyunca, ilgili iş yerlerinin ilan ve reklam alanlarının ölçümleri yapılmış, vergi tutarları hesaplanmış ve tahakkuk işlemleri zamanında gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, ilgili vergi yükümlülüklerinin zamanında ödenmesi için gerekli bilgilendirme ve takip işlemleri yapılmış, belediyemize ait gelirlerin düzenli bir şekilde tahsile dılması sağlanmıştır.

Bu süreçte, ilan reklam vergisi tahakkuklarının doğru bir şekilde yapılması, belediyemizin mali gelirlerini artırmak ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak adına büyük önem taşımaktadır.

TAHSİLAT VERİLERİ

YIL	BANKA DEKONTU	POSTA ÇEKİ	İNTERNET/MOBİL	MAHSUP	NAKİT	KREDİ KARTI	TOPLAM
2022	14.536.409,49	-	813.665,08	602.671,91	12.386.145,69	5.091.847,89	33.430.740,06
2023	27.145.100,15	-	1.327.224,01	1.132.755,82	18.292.760,74	10.722.164,30	58.620.005,02
2024	38.561.108,53	-	2.375.340,43	1.638.599,41	25.249.279,13	24.298.216,75	92.122.544,25

Emlak Vergisi ödeme dönemlerinde çeşitli ödemeler hakkında belediye hoparlörü ile belediyemizin sosyal medya hesaplarından gerekli duyurular özenle ve düzenli olarak yapılmıştır.

BÜTÇE VE ÜCRET TARİFESİ İŞLEMLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı belediye kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer müdürlüklerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst yöneticinin onayı ile Stratejik plan ve performans programına uygun olarak belediyemizin 2025 bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır.

2025 yılı gider bütçemiz 679.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan 2025 yılı bütçemiz üst yöneticinin onayı ile sırasıyla Encümen'e, Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından sonra 2025 yılı mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

2025 Performans Programı ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmış olup meclise sunularak onaylanmıştır.

Birim müdürlükleri başlığı altında 2025 Ücret Tarifesi hazırlanıp, Olgu bilgisayar sistemine gerekli parametreler entegre edilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	2022	2023	2024
46	20	16	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.438.981,10	12.746.731,86	9.174.302,06
46	20	16	05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	685.937,66	1.234.033,48	2.394.522,88
46	20	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.330.757,14	5.169.503,40	11.287.400,42
46	20	16	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	48.857.637,70	41.415.884,91	28.829.143,95
46	20	16	25	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	444.097,45
46	20	16	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	665.602,76	992.285,71	3.336.704,63
46	20	16	32	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	20.102.287,61	45.595.369,84	102.333.954,02
46	20	16	35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.230.070,55	109.974.863,97	157.470.654,53
46	20	16	39	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.547.240,18	5.129.793,05	3.410.470,92
46	20	16	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6.210.167,63	5.505.579,23	9.399.437,91
46	20	16	41	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	20.702.778,31	73.726.333,8
46	20	16	66	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.812.564,68	5.954.302,69	11.615.205,96
46	20	16	89	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.861.205,08	14.671.134,93	12.550.306,14
46	20	16	90	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	758.155,54
TOPLAM					142.742.452,09	269.092.261,38	426.730.690,21

2024 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Kod	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
46	01	PERSONEL GİDERLERİ	88.488.501,00	80.754.073,92
46	02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.109.637,79	9.760.427,27
46	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.053.863,21	204.181.202,41
46	04	FAİZ GİDERLERİ	10.265.000,00	9.798.877,73
46	05	CARİ TRANSFERLER	9.821.000,00	8.345.524,83
46	06	SERMAYE GİDERLERİ	122.107.000,00	113.890.584,05
46	09	YEDEK ÖDENEKLER	155.000,00	0,00
TOPLAM			454.000.002,00	426.730.690,21

2024 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Gelir Kodu	AÇIKLAMA	2024 Yılı Bütçesi	2024 Yılı Tahakkuku	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı
01	VERGİ GELİRLERİ	55.330.000	34.123.965,01	30.527.647,36	9.950,00	30.517.697,36
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	96.825.000	108.042.009,49	108.025.823,37	2.407,50	108.023.415,87
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	27.820.000	24.277.896,90	24.277.896,90	0,00	24.277.896,90
05	DİĞER GELİRLER	241.204.000	247.841.105,35	242.146.532,93	14.325,61	242.132.207,32
06	SERMAYE GELİRLERİ	23.221.000	2.877.890,00	2.850.855,00	0,00	2.850.855,00
TOPLAM		444.400.000	417.162.866,75	407.828.755,56	26.683,11	407.802.072,45

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu: 46.20.16

Kurum Adı: Çivril Belediyesi

2024

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıllan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen	Aktarmayla Eklenen Düşülen (+) (-)		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
46			01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	79.578.500,00	3.990.001,00	11.070.000,00	6.150.000,00	88.488.501,00	80.754.073,92	80.754.073,92	7.734.427,08	91
46			02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	10.985.000,00	840.000,00	1.317.000,00	32.362,21	13.109.637,79	9.760.427,27	9.760.427,27	3.349.210,52	74
46			03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	157.384.500,00	28.630.001,00	54.805.000,00	30.765.637,79	210.053.863,21	204.181.202,41	204.181.202,41	5.872.660,80	97
46			04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	2.265.000,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00	10.265.000,00	9.798.877,73	9.798.877,73	466.122,27	95
46			05	CARİ TRANSFERLER	0,00	12.071.000,00	1.000.000,00	1.750.000,00	5.000.000,00	9.821.000,00	8.345.524,83	8.345.524,83	1.475.475,17	85
46			06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	102.716.000,00	11.540.000,00	19.072.000,00	11.221.000,00	122.107.000,00	113.890.584,05	113.890.584,05	8.216.415,95	93
46			09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	40.000.000,00	0,00	0,00	39.845.000,00	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	
TOPLAM					0,00	405.000.000,00	49.000.002,00	93.014.000,00	93.014.000,00	454.000.002,00	426.730.690,21	426.730.690,21	27.269.311,79	93,99

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu: 46.20.16

Kurum Adı: Çivril Belediyesi

2024

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2024 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Bütçe Tahsil Oranı (%)
I II III IV										
01	VERGİ GELİRLERİ	55.330.000,00	27.616.086,84	34.123.965,01	61.740.051,85	30.527.647,36	9.950,00	30.517.697,36	31.212.404,49	55
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	96.825.000,00	3.079.795,46	108.042.009,49	111.121.804,95	108.025.823,37	2.407,50	108.023.415,87	3.095.981,58	112
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL	27.820.000,00	0,00	24.277.896,90	24.277.896,90	24.277.896,90	0,00	24.277.896,90	0,00	87
05	DİĞER GELİRLER	241.204.000,00	9.191.322,25	247.841.105,35	257.032.427,60	242.146.532,93	14.325,61	242.132.207,32	14.885.894,67	100
06	SERMAYE GELİRLERİ	23.221.000,00	0,00	2.877.890,00	2.877.890,00	2.850.855,00	0,00	2.850.855,00	27.035,00	12
TOPLAM		444.400.000,00	39.887.204,55	417.162.866,75	457.050.071,30	407.828.755,56	26.683,11	407.802.072,45	49.221.315,74	92

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

46.20.16 Çivril Belediyesi

Yıl 2024

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
I II III IV					
830		Bütçe Giderleri Hesabı	142.742.452,09	269.092.261,38	426.730.690,21
830	01	Personel Giderleri	19.809.414,92	40.048.318,98	80.754.073,92
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi G.	3.191.879,79	5.635.837,02	9.760.427,27
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	63.752.664,55	117.706.838,58	204.181.202,41
830	04	Faiz Giderleri	1.675.221,20	2.326.169,55	9.798.877,73
830	05	Carî Transferler	4.133.142,20	8.857.971,37	8.345.524,83
830	06	Sermaye Giderleri	50.180.129,43	94.517.825,88	113.890.584,05
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)			142.742.452,09	269.092.261,38	426.730.690,21

Hesap Kodu	Ekonomik Kod	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
I II III IV					
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	142.083.819,64	246.999.147,05	407.828.755,56
800	01	Vergi Gelirleri	15.254.477,91	23.241.319,32	30.527.647,36
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.723.803,18	65.505.838,02	108.025.823,37
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.548.361,16	24.491.056,07	24.277.896,90
800	05	Diğer Gelirler	70.676.317,39	125.129.283,04	242.146.532,93
800	06	Sermaye Gelirleri	1.880.640,00	8.631.650,00	2.850.855,00
BÜTÇE GELİR TOPLAMI(B)			142.083.819,64	246.999.147,05	407.828.755,56
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	83.904,51	139.920,23	26.683,11
810	01	Vergi Gelirleri	49.108,78	11.363,00	9.950,00
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.545,60	120.435,12	2.407,50
810	05	Diğer Gelirler	14.250,13	8.122,11	14.325,61
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)			83.904,51	139.920,23	26.683,11
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			141.999.915,13	246.859.226,82	407.802.072,45
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)			-742.736,96	-22.233.034,56	-18.928.617,76

Yaşanabilir şehir,
güçlü toplum!



İMAR VE ŞEHİRCİLİK Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Çivril İlçesinin geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, yaşanılabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla,

- Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatarak, İlçenin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gerektiğinde üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak nazım imar planı değişikliği talebinde bulunmak.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 15, 16, 17 ve 18. maddesine göre Arazi ve arsa düzenleme işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve hâlihazır harita çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- İmar planlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak imar durumu belgesi hazırlamak,
- Stratejik planda yer alan yeni yapılacak tesisler ile tarihi ve kültürel mirasımızın korunmasına yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin ve verimli projeler hazırlamak veya hazırlatmak,
- Açık ve kapalı alanların projelendirilmesini esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımını, planlanmasını ve temin edilmesini sağlamak,
- Proje hizmet alımlarında İhale mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, uygulama projelerine ait iş kalemleri ve proje temin maliyetlerini hesaplamak, proje temini ihale dosyasını hazırlamak ve proje kontrollük işlemlerini yapmak. Hazırlanan projelerin ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak,
- Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nda Belediye adına temsilci olarak toplantılara katılmak, Koruma Kurulu Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak Denizli Büyükşehir Belediyesi, diğer ilçe belediyeleri ve diğer kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, belediye içi ve dışı görüşmelerde kurumu temsil etmek.
- Çivril Belediye Meclisi, İmar ve Bayındırlık Komisyonundaki dosyalarla ilgili gerekli araştırma ve çalışmaları yapmak, komisyona teknik bilgi ve belge vermek, gerektiğinde arazide yer gösterimi yapmak ve ilgili dosyanın komisyon raporunu hazırlamak.
- Belediye yetki alanı içerisinde numarataj oluşturmak, bilgisayar ortamında sürekli güncel tutmak, talep halinde bina ve arsalarla ait adres tespitini yapmak ve bu doğrultuda belge düzenlemek, talep edene sokak krokilerini temin etmek.

Çivril Belediyesi sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların "3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik genelge ve tamimleri kapsamında" teşekkülünü sağlamak üzere;

1. Mimari projeleri, tadilat ve ilave kat projeleri, kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini, betonarme projeleri, elektrik, mekanik tesisat, çatı planlarını ve mimari rölöve projelerini inceleyerek onaylamak,
2. Yeni yapılara ruhsat vermek, inşaat ruhsatlarını yenilemek ve tadilat ruhsatlarını vermek,
3. 4708 sayılı yasa kapsamındaki ruhsatlı yapıların yapı denetim hizmet bedeli ödemelerine esas kontrollerini yapmak, ödeme emirlerini yazmak,
4. İnşaatı tamamlanan yapıların yerinde projeye uygunluğunun kontrol edilerek yapı kullanım izin belgesi, iş bitirme belgesi tutanağı ve yapı denetim sertifikası vermek,
5. Müdürlük tarafından düzenlenen yapı ruhsatlarında müteahhitlik üstlenenlere ait iş deneyimi ve iş bitirme belgesi taleplerini değerlendirmek,
6. Ruhsat alınan yapıların yer teslimini yapmak, subasman seviyesine gelen yapıların subasman vizelerini yapmak, yol kotu düzenlemek,
7. Vaziyet ve bağımsız bölüm planlarını onaylamak,
8. Plan kote onayını yapmak,
9. 4708 sayılı yasa kapsamı dışında ruhsatlandırılan yapıların, betonarme donatı kontrolünü, temel, subasman ve her kat seviyesinde yapmak,
10. Ruhsatsız yapılan kaçak inşaatların, gecekonduların, ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıları tespit ederek zabıt tutmak ve bu tür yapılar hakkında imar kanunu hükümleri gereğince karar alınmak üzere encümene havalesini sağlamak, ilgililer hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunmak,
11. Asansörlü binaların asansör tescil işlemlerini yapmak ve yıllık periyodik kontrollerle ilgili işlemleri yürütmek,
12. Şuyulandırma şerhini ve tapu kaydı üzerinde bulunan şerhlerin kaldırılması için Encümeneyazmak,
13. Belediye Encümenince yıkım kararı alınan yapıların, Fen İşleri Müdürlüğünce ilgili kurum, kuruluş ve şahıslara bilgi vermek ve gerekli güvenlik tedbirlerini almak kaydıyla yine Fen İşleri Müdürlüğünce yıkım işlerinin gerçekleştirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne ilgili evrakları yazı ekinde göndermek,
14. Statik projeye veri olan zemin etüt raporlarını arazide (sondaj ve sismik çalışmaların kontrolü) ve büroda denetlemek, uygun olduğu takdirde onaylamak, imar durumuna ek olarak parselin jeolojik durumunu gösteren "genel jeolojik durumu" düzenlemek, Belediyeye ait kazı çalışmalarında, kurulan tespit komisyonlarında görev alınarak, kazı klas tespit raporu hazırlanması işlemlerinde bulunmak.

PERSONEL

Toplam personel sayımız 12 olup; kadrolu memur ve işçi ile oluşmaktadır.

GÖREVLİ PERSONEL	PERSONEL ÜNVANI
Vahit ŞATAFLI	İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
Mehtap ARSLAN	Şehir Plancısı
Emre Selim AĞCA	Mimar
Ali TÜRK	Harita Mühendisi
Hatice Büşra ATALAY	Harita Mühendisi
Sude SOLMAZ	Mimar
Selim AYDEŞKİN	İnşaat Teknikeri
İlker ERGİN	İnşaat Teknisyeni
İsmail KILINÇKAYA	CBS Teknikeri
Ünal KOCAKAPLAN	Memur
Özcan SÖNMEZ	Harita Teknikeri (İşçi)
Fatma Gülin ÜNAL	Mimar (İşçi)

İMAR DURUMU

Çivril İlçesi sınırları dahilinde 2024 yılında gelen vatandaş talebi üzerine 308 adet muhtelif ada ve parsele yapı ruhsatına esas resmi imar durumu belgesi hazırlanmıştır.

NUMARATAJ

Ruhsat servisinde düzenlenen 433 adet yapı-ruhsatı:Mekansal Adres Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenebilmesi için birimimiz tarafından aynı Sistemine entegre edilmiştir.

220 adet temel ve subasman kontrolü yapılmıştır. (Bu sayede yeni yapılan binaların uygulama imar planındaki çekme mesafelerine uymaları sağlanmaktadır.)

Ulusal Adres Veri Tabanı diğer kurumlarla entegre olduğu için Vatandaşlardan gelen işyeri ve ikamet adresi bilgi talepleri sözlü veya yazılı cevaplanmaktadır.

Emlak servisinde adres bilgileri eksik veya hatalı olduğu tespit edilen gayrimenkullerin adres bilgileri olgu yönetim sisteminde güncellenmektedir.

Kentsel dönüşümden yararlanmak isteyen vatandaşlara Çevre Şehircilik İl Müdürlüğünce istenen adres belgeleri verilip, yanan-yıkılan-yapı-ruhsat-formu düzenleninceye kadar olan süreç takip edilmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanı diğer kurumlarla entegre olduğu için Vatandaşlardan gelen işyeri ve ikametadresi bilgi talepleri sözlü veya yazılı cevaplanmaktadır.

Emlak servisinde adres bilgileri eksik veya hatalı olduğu tespit edilen gayrimenkullerin adres bilgileri ilgili yönetim sisteminde güncellenmektedir.

Kentsel dönüşümden yararlanmak isteyen vatandaşlara Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne istenen adresbelgeleri verilip, yanan-yıkılan-yapı-ruhsat-formu düzenleninceye kadar olan süreç takip edilmektedir.

Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında imzalanan protokol gereği Binalarına Katirtifakı/mülkiyeti yaptırmak isteyen vatandaşların projeleri <https://mimariproje.tkgm.gov.tr> adresine girişi yapılmaktadır.

Ulusal Adres Veri Tabanı diğer kurumlarla entegre olduğu için Vatandaşlardan gelen işyeri ve ikametadresi bilgi talepleri sözlü veya yazılı cevaplanmıştır.

Emlak servisinde adres bilgileri eksik veya hatalı olduğu tespit edilen gayrimenkullerin adres bilgileri ilgili yönetim sisteminde güncellenmiştir.

Kentsel dönüşümden yararlanmak isteyen vatandaşlara Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne istenen adresbelgeleri verilip, yanan-yıkılan-yapı-ruhsat-formu düzenleninceye kadar olan süreç takip edilmektedir.

KAÇAK YAPILAŞMAYLA İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

Şikâyetler değerlendirilerek ruhsatsız yapılar, ruhsat ve eklerine aykırı ilaveler tutanakla tespit edilerek işlem yapılmıştır. Söz konusu aykırılıklardan süresi içerisinde uygun hale getirilmeyenlerle ilgili Belediyemiz Encümeni kararıyla 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddeleri gereğince para cezası ve yıkım kararları verilmiştir. 60 adet kaçak yapıya 32.maddeye göre yıkım kararı 42.maddeye göre ise (8.748.155,81TL) ceza kesilmiştir. Ayrıca 5237 sayılı TCK'nin 184. maddesi gereğince Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuş ve tapuya şerh düşürülmüştür.

KORUNMASI GEREKLİ KÜLTÜR VARLIKLARINA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR**1. Işıklı Çarşı Camii Restorasyon Yapım İşi**

Denizli İli, Çivril İlçesi, Işıklı Mahallesi, 23L-17c-2 Pafta, 306 ada 1 nolu Parselde Yer Alan "Çarşı Camii" İzmir İl. Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun 12.12.2001 Tarih ve 10292 Karar Numarası ile 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında , Restorasyon Yapım İşi'nin 22.08.2015 Tarih ve 29453 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesi kapsamında Hizmet Alım İşi'nin 22.08.2015 Tarih ve 29453 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesi kapsamında değerlendirilmiş yaklaşık maliyetin %95 i oranında katkı payı almaya hak kazanılmıştır. Devam eden restorasyon ve çevre düzenlemeyapım işi Aydın kültür Varlıklarını Korum Bölge Kurulunu talebi ile genişletilmiş olup; restorasyon işi %90 seviyesine gelinmiştir.

**Işıklı Mahallesi Akgöz Mevkii Millet Bahçesi**

İdaremizin İlçemizin sahip olduğu Doğal ve Kültürel mirasın korunmasına dair çalışmalar kapsamında Çevre ve şehircilik Bakanlığı Toplu Konut İdaresi Başkanlığına Millet Bahçesi yapım işi ile ilgili talebi iletilmiş olup; proje yapım işi uygun görülen millet Bahçesi projesi 2021 yılında TOKİ tarafından ihale edilmiştir.

Bu yıl içerisinde tamamlanmıştır.



DEVAM EDEN PLANLAMA ve PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

Karma Organize Sanayi Bölgesi /Sanayi Alanı



İlçemizde kurulması planlanan İlçemiz Çivril , Yukarı Mahalle (Gökbaşı mevki) sınırları içerisinde yer alan ve 1/100 000 Ölçekli Çevre Düzeni Planında Tarımsal Sanayi Alanı ve 1/25000 Ölçekli Nazım İmar Planında ise Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı olarak planlı olan yaklaşık 125 ha'lık mülkiyetinin %70'i Maliye Hazinesi adına kayıtlı alana ilişkin olarak ilçemizin ve bölgemizin rekabet edebilme gücünün artırılması ile istihdam alanları sağlanabilmesi için Çivril Organize Sanayi Bölgesi yapılmak istenmektedir.

Bu amaçla Plan değişikliğine esas Kurum/Kuruluş Görüşleri tamamlanmıştır. Organize Sanayi Bölgesinin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından talep edilecek Çivril Organize Sanayi Bölgesi Yer Seçimi Etüt Bilgilendirme Raporu Hazırlama konusunda danışmanlık faaliyetlerinin sağlanması için Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında başvuru yapılmış ve GEKA tarafından kabul gören destek talebi kapsamında Organize Sanayi Bölgesi Yapılması Hakkında ki yönetmelik gereğince Yer Seçimi Etüt Bilgilendirme Raporu hazırlama konusunda İdaremiz danışmanlık hizmeti almıştır.

Hazırlanan rapor ile birlikte yer seçim çalışmaları tamamlanmış tüm yetkili kurum ve kuruluşların bulunduğu Organize Sanayi yer seçim toplantısında belirlenen 125 hektarlık alan uygun bulunmuştur.

Alana ilişkin halihazır çalışmaları ve imar planına esas Jeolojik ve jeoteknik etüd raporları tamamlanmıştır. Alanda yer alan 100 hektarlık maliye hazinesine ait taşınmazın devri OSB tüzel kişiliğine yapılmış olup 41 adet vatandaşa ait taşınmazın kamulaştırılmasına devam edilmektedir.

DOMBEY HAMAMI

Çivril İlçesi Işıklı Mahallesi 240 ada 2 parselde yer alan Kültür Varlığı olarak tescilli DOMBEY Hamamına ilişkin Jeolojik ve Jeoteknik Hizmetler (Zemin Etüdü Raporu), Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Proje Hizmetleri, İnşaat Mühendisliği Hizmetleri (Statik rapor ve Statik Proje), Elektrik Tesisatı Proje Hizmetleri, Mekanik Tesisatı Proje Hizmetleri, Çevre Düzenleme (PEYZAJ) Proje Hizmetleri işinin dosyaları belediyemizce teslim alınmıştır. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca kazı alanının genişletilmesi kararı alınmıştır.



İMAR UYGULAMALARI (18.Madde -15-16. Madde)

Yıl boyunca 77 adet Belediye Encümenince imar uygulamaları (ifraz, tevhid ve yola terk) dosyaları görüşüldü.

3194 sayılı İmar Kanunun 18 Maddesine istinaden 2 ayrı İmar uygulaması (toplam 68 ha) Belediye Encümenince görüşüldü.



Yukarı Mahalle-İğdir Muhtelif Adalara ilişkin 63 ha'lık 18.Madde uygulaması yapılmış olup; 325 adet arsa i lkokul alanı dini tesis alanı ticari alanlar ve 15000 m2 yeşil alan çıktısı elde edilmiştir. Mal sahiplerine oluşan tapular teslim edilmeye başlanmıştır.



Çarşı Mahallesi 26 hektarlık alanı kapsayan muhtelif adalarda 18. Madde uygulaması ile 311 adet parsel oluşmuş olup, 13608 m2 yeşil alanelde edilerek tapu dağıtımına başlanmıştır.

İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

**Çarşı Mahallesi 162 ada Plan Değişikliği**

Uip-20188815 Plan İşlem Numarası ile kayıtlı İlçemiz Çarşı Mahallesi 162 ada 13 parsel ve çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği dosyası Çivril Belediye Meclisinin 08/06/2022 tarih ve 84 sayılı kararı ile Denizli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin de 25/07/2022 tarih ve 421 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Bahse konu planlama alanı Kültür Varlığı olarak tescilli Sofi Cami'nin güneyinde yer alması nedeniyle 1/1000 ölçekli plan değişikliği dosyasının 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında Aydın KVKB Kuruluna sunulmuştur. Kurul Kararında Sofi Caminin Koruma Alan Sınırı Tespiti yapılmış ve Plan Değişikliği Dosyasına eklenmesi istenmiştir. Karara istinaden plan değişikliği dosyası tekrar düzenlenmiştir. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 27/10/2022 tarih ve 14366 sayılı kararı ile belirlenen Sofi Caminin Koruma Alan Sınırı plan paftasına işlenmiş olup; 166 ada ve 167 adaların 7'şer metrelik yollara cepheli olan yönlerinden ve 162 adanın Sofi camiine cepheli yönlerinden 5er metre yapı yaklaşma mesafesi öngörülmüştür. 09.09.2024 - 09.10.2024 tarihinde belediye ilan tahtasına ve mulan panosuna asılmıştır. Askı süresince her hangi bir itiraz yapılmamış ve plan kesinleşmiştir.

**Aşağı Mahalle 148 ada 38 ve 39 parsellere ilişkin Plan Değişikliği**

Denizli ili, Çivril İlçesi, Aşağı Mahallesi, 1/1.000 ölçekli İmar Planı L23A-25B-2A no.lu paftası, 477100 - 477200 yatay, 4240600 - 4240700 dikey (İTRF-96) koordinatları arasında yer alan yaklaşık 331 m2 alanı kapsayan, 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

Danıştay 6.Dairenin 03/06/2024 tarihli ve E:2020/9514 K:2024/3533 kararına istinaden, maddi hataya sebebiyet verilmemesi için Denizli İdare Mahkemesi'nin 21/06/2018 tarihli ve E:2017/1900 ve K:2018/814 sayılı kararı ile verilen iptal kararından önceki durumuna getirilmesine yönelik 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

Danıştay 6.Dairenin 03/06/2024 tarihli ve E:2020/9514 K:2024/3533 kararına istinaden 148 ada 38 ve 39 no.lu parsellerin bulunduğu alan, Denizli İdare Mahkemesi'nin 21/06/2018 tarihli ve E:2017/1900 ve K:2018/814 sayılı kararı ile verilen iptal kararından önceki durumu olan, Denizli Büyükşehir Belediye Meclisinin 19.04.2017 tarihli ve 427 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylandığı duruma getirilmiştir.

148 ada 38 ve 39 no.lu parseller Ticaret Alanı- 1 (T-1) olarak korunmuş, yapılaşma koşulları Bitişik Nizam 3 kat öngörülmüş, 148 ada 39 no.lu parsel, 148 ada 37 no.lu parselden 3 metre yapı yaklaşma mesafesi planlanmıştır. 18.11.2024 - 18.12.2024 tarihinde belediye ilan tahtasına ve muhtn panosuna asılmıştır. Askı süresince her hangi bir itiraz yapılmamış ve plan kesinleşmiştir.



**Kıralan Mahallesi Galericiiler
Sitesi Plan Değişikliği**

395 ada 158 parsel ve çevresinin bulunduğu alan Denizli Büyükşehir Belediyesinin Meclisi ile Karayolları 2. Bölge Müdürlüğünden alınan kamulaştırma planına uygun olarak plan hazırlanmış olup mevcut 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Toplu İşyerleri olarak planlı alanın batı bölümünde bulunan imar hattı çizgisi kamulaştırma planına uygun olarak imar adaları planlanmıştır. Park alanı, Toplu işyerlerinin kuzeyinde olarak planlanmıştır. 2 nolu olarak gösterilen alanda ise Cami Alanı, Otopark ve Belediye Hizmet Alanı ve Konut Alanı olarak planlanmıştır. Hazırlanan imar planında 395 ada 163 parsel ve çevresi ile ilgili olarak belirlenen işlevlerin yapılaşma şartları; Toplu İşyerleri(Galericiiler Sitesi), (Toplu İşyerleri); her cepheden 5'er m. çekme mesafesi, Emsal= 1.00, Yençok= 7.50 m. ,Gelişme Konut Alanı Ayrık Nizam (2) İki Kat, Ön bahçe çekme mesafesi 5 m., Emsal ; 0.40, Yençok: 6,5 m şeklinde belirlenmiştir. Belediye Hizmet Alanı (Sosyal Tesisleri), ön bahçe çekme mesafesi 10m diğer yönlerden 5'er m, Emsal 1,00, Yençok:7,5 m olarak belirlenmiştir. Cami Alanı, ön bahçe çekme mesafesi 10m diğer yönlerden 5'er m, Emsal 1,00 olarak belirlenmiştir. 21.02.2024 - 22.03.2024 tarihinde belediye ilan tahtasına ve muhtarlık ilan panosuna asılmıştır. Askı süresince her hangi bir itiraz yapılmamış ve plan kesinleşmiştir.



**Kıralan Mahallesi Karayolu Kamulaştırma
Hattı İmar Planı Değişikliği**

Tapunun Denizli ili, Çivril ilçesi, Kıralan Mahallesi, 3 L23-D-13-C-1-C, L23-D-13-C-4-B, L23-D-13-C-4-A, L23-D-13-C-2-D, L23-D-13-C-2-A ve L23-D-13-B-3-D paftaları içerisinde kalan alanda Kamulaştırma Planı içerisindeki alana yönelik hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Plan Hükümleri ve Plan Açıklama Raporu ile bir bütündür. Bu plan ve plan notlarında belirtilmeyen hususlarda 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümleri geçerlidir. Kadastro parselleri ile imar hattı arasındaki 2 metreye kadar olan uyumsuzlukları düzeltmeyi Çivril belediyesi yetkilidir. Planlama alanı içerisinde karayoluna cepheli konut alanı kullanımı dışındaki imar adaları; Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce planlanmış ise yürürlükte olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında yer alan yapı yaklaşma mesafeleri kullanılacaktır. Ancak söz konusu alanlar Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra planlanmış ise Karayolu Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik hükümlerine uyulacaktır. 21.02.2024 - 22.03.2024 tarihinde belediye ilan tahtasına ve muhtarlık ilan panosuna asılmıştır. Askı süresince her hangi bir itiraz yapılmamış ve plan kesinleşmiştir.



Denizli İli - Çivril İlçesi - İğdirmah.1153 Ada 28-29-30ve 1154 Ada 50 Nolu Parsellere Ait 1/1.000 Ölçekli İlave Uygulama İmar Planı

İlçemiz İğdir Mahallesi 1153ada, 28 parsel ve çevresine ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dosyası Çivril Belediye Meclisinin 06.09.2024 tarih ve 88 sayılı kararı ile Denizli Büyükşehir Belediyesi Meclisinin de 17.10.2024 tarih ve 576 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanununun 8. maddesine göre 18.11.2024 tarihinde, belediye ilan tahtasında ilgili muhtarlık ilan panosunda ve Çivril Belediyesi resmi web sitesinde bir ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 18.11.2024 - 18.12.2024 tarihinde belediye ilan tahtasına ve muhtarlık ilan panosuna asılmıştır. Askı süresince her hangi bir itiraz yapılmamış ve plan kesinleşmiştir.

İMAR PLANI ALTLIK ÇALIŞMALARI



İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce Kasaba tüzel kişikleri döneminde kesinleşen imar planları ve imar planıaltlığı olan halihazır haritalar ile imarplanına esas jeolojik etüt çalışmaları incelenmiş olup; Irgılı, Çıtak, Gürpınar Mahallelerinin halihazırlarının güncel ve ihtiyaca karşılık vermediği tespit edilmiştir. Ayrıca Irgılı, Çıtak, Gürpınar Mahallelerine ek Gümüşsu Mahllesi ile birlikte 4 mahallenin İmar planına esas Jeolojik haritalarının 2008 Deprem Yönetmeliğine uygun olmadığı da tespit edildiğinden 4 mahalleye ilişkin 1176 hektarlık alanda Halihazır ve jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının yenilenmesi çalışması başlatılmıştır. İllerBankası Anonim şirketi ile imzalanan Protokol kapsamında 30 aralık 2024 tarihinde Çıtak, Gürpınar ve Irgılı Mahallelerinin Fotogrametrik Sayısal Halihazır Harita İşinin öncelikli olarak ihale ilanına çıkmıştır.

GENEL İŞLER

1. Tapu Müdürlüğüne yazılan yazılara cevap yazısı yazıldı.
2. İcra Müdürlüğüne yazılan yazılara cevap yazısı yazıldı.
3. Sulh Hukuk, Asliye ve İdare Mahkemesince yazılan yazılara cevap yazısı yazıldı.
4. Parsellerinin imar durumu hakkında bilgi almak isteyen vatandaşlara 4982 ve 6698 sayılı Kanunlar kapsamında gerekli bilgiler verilmektedir.

RUHSAT - İSKAN

- İlçemizin muhtelif mahallelerinde yapılacak yapılara ilişkin belediyemizce 433 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde yapılacak yapılara ilişkin belediyemizce 350 adet yapı denetim hakediş düzenlenmiştir.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde yapımı tamamlanmış yapılara ilişkin belediyemizce 185 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde yapılan denetimlerde 23 adet yapıya yanan-yıkılan formu düzenlenmiştir.
- İlçemizin muhtelif mahallelerinde yapılacak yapılara ilişkin belediyemizce 308 adet İmar Durumu Belgesi düzenlenmiştir.

EVRAK YAZIŞMA

- Müdürlüğümüze 2024 yılında gelen evrak sayısı=2906
- Müdürlüğümüze 2024 yılında gelen dilekçe sayısı= 2213
- Müdürlüğümüzden 2024 yılında giden evrak sayısı = 1807

Mülkiyet Düzeni, Şehrin Güveni !



EMLAK VE İSTİMLAK Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Taşınmaz mallara ait sicil tutmak, 2886 D.İ.K. yasa doğrultusunda ihale dosyası hazırlanıp kiraya verilmesi ,kira artış işleri, kira sözleşmeleri ,fuzuli işgal ve ecrimisil işleri kontrol ve takibi , bakım ve düzenlenmesi, Belediye adına tescilli yada kamuya terk edilmiş parsellerin işgal edilmelerini önlemek yada bu durumda olan parsellerin kiraveya ecrimisile bağlamak, gerekli yasal işlemleri yapmak,yasal mevzuat ve sistem prosedürlerdeki değişiklikleri takip etmek. 2942 ve 4650 sayılı kamulaştırma yasının ilgili maddeleri doğrultusunda Başkan ve Başkan Yardımcısının görüşlerine göre kamulaştırmak, Belediye Gayrimenkulleri emlak beyanların verilmesi,Belediye adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin talebini yapar biten binaların kat irtifakı ,kat mülkiyeti ,ipotek tahsisı vb işlemlerini yürütür.Başkanlık onayı ve gerekli karar ile Belediye Mülklerinin satılması,takası ve tahsis edilmesi ,Tapu tescil işlemlerini yürütür.

PERSONEL

Emlak İstimlak Müdürlüğünde 1 adet Emlak İstimlak Müdürü, 2 adet memur bulunmaktadır.

1-TAŞINMAZ KIRALAMA İŞLEMLERİ

İŞLEM	İŞLEM SAYISI	İŞLEM TUTARI
A-)Kira İhaleleri	96	4.255.772,84 TL
B-) Kira Artış Belirleme	150	3.870.843,76 TL
C-) Ecrimisil Gelirleri	30	246.327,44 TL
D-) Bedelli Tahsis	1 (2. yıl)	108.946,20 TL
E-) Diğer Taşınmaz Kira	83	604.010,14 TL
Toplam		9.085.900,38 TL

2-TAŞINMAZ SATIŞ İŞLEMLERİ

İŞLEM	İŞLEM SAYISI	İŞLEM TUTARI
A-) Taşınmaz Satış	0	0,00 TL
B-) Belediye Hisseli Taşınmaz Satış	23	2.397.000,00 TL
Toplam		2.397.000,00 TL

3-TAŞINMAZ MAL SATIN ALMA İŞLEMLERİ

İŞLEM	İŞLEM SAYISI	İŞLEM TUTARI
A-) Taşınmaz Alış (Dava ile Anlaşılan) Gider Toplamı	1	1.212.000,00 TL

2024 Yılı Taşınmaz Gelir Genel Toplamı: **11.482.900,38 TL**

2024 Yılı Taşınmaz Alış (Dava ile Anlaşılan) Gider Toplamı: **1.212.000,00 TL**

Yerelden Yönetim,
Güçlü İletişim!



MUHTARLIK İŞLERİ Müdürlüğü

İDARİ YAPI TANITIMI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24/12/2003 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve 2006 yılından itibaren de belediyelerde uygulanmaya başlanmış ve Kanunun 41.maddesi uyarınca hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe göre de belediyeler, ilgili yönetmeliğin kapsamına alınmıştır. Çivril Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 05/02/2018 tarih ve 22 sayılı Belediye Meclisi Kararına istinaden kurulmuştur. Müdürlüğümüz 2024 yılı içerisinde bir müdür ile birim iş ve işlemleri yürütülmesi sağlanmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.

"Müdürlüğün Görevleri" kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine etmek, bunların etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak. İşleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'ni koordine etmek ve bu sistem üzerinden belediyeye iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta öngörülen sürelerde sonuçlandırılmasını sağlamak

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arası koordinasyonu sağlamak,

Müdürlüğün yıllık performans programını ve buna bağlı olarak yıllık bütçesini hazırlamak,

Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili "Hizmet Standartları" belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet verebilmek için tedbirler almak, süreç iyileştirmesi yapmak,

Faaliyet alanıyla ilgili vatandaş memnuniyeti ölçümü yapmak,

Kamu İç Kontrol ve Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması çalışmalarını yürütmek,

Müdürlüğün mevcut dosya, evrak ve diğer bilgilerinin Standart Dosya Planı formatına uygun olarak düzenlenmesini ve arşivlenmesini sağlamak,

Mesai saatlerinin etkin ve verimli kullanılmasını, personellerin uyum içinde çalışmasını sağlamak,

Birimi ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,

Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personellerin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,

Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu güçlendirecek ve birlikte yaşama kültürünü destekleyecek şekilde mahalle kültürü ve taleplerine uygun, sosyal ve kültürel organizasyonlar ve projeleri muhtarlıklarla birlikte gerçekleştirmek,

Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.

İlçemizde 77 Mahalle Muhtarımız bulunmaktadır. Belediyemize muhtarlarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen talepler Birim Müdürünün incelemesinden sonra ilgili personele gereğinin yapılması için havale ederek yasal süresi içinde talep ve isteklerin sonuçlandırılması sağlanmıştır.

MUHTARLARIMIZ İLE YAPILAN İSTİŞARE TOPLANTILARIMIZ

Belediyemizin ilçemiz genelinde yapacak olduğu 77 Mahalle Muhtarımızın ile ara ara ilçemizin sorunları ile yatırım ve proje bilgilendirme toplantıları yaptık.



19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ TOPLANTISI

İlçemizde 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla resmi kutlama programı düzenlendik. İlçemiz Cumhuriyet Meydanında yapılan Resmi Kutlama programı sonrasında Mahalle Muhtarlarımız ile toplantılı yemek programı düzenledik.



MUHTARLARIMIZIN BELEDİYE ZİYARETLERİ VE MAHALLE ZİYARETLERİMİZ



Güçlü Plan, Güvenli
Şehir !



AFET İŞLERİ Müdürlüğü

GÖREV TANIMI

Her türlü afeti en az can ve mal kaybıyla atlatabilmek için gerekli hareket tarzını belirleyici hazırlıkları kapsayan ve uygulanabilir doğal afet kriz yönetim planı, afet acil yardım planı vb planları hazırlamak, bu planların güncel tutulmasını sağlamak, söz konusu planların uygulanmasında gerekli koordinasyonu sağlamak,

Afet bilincinin gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak,

Başkan tarafından ve\ veya İl Kriz Merkezinden gelecek emirler doğrultusunda, Belediyenin üzerine düşen görevleri koordine etmek,

Olağanüstü durumda, afet öncesi hazırlanan tüm tedbir ve planlamaları uygulamaya koymak; kriz merkezi bünyesinde yapılacak çalışmalarda belediye birimleri arasında eşgüdümü sağlamak,

İmar planlarına altlık mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak veya yaptırmak, görüş bildirmek, afet ve depremsellik durumlarını ortaya koymak, ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,

Afet ile ilgili ulusal/uluslararası tüm kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, özel ve gönüllü kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak afete yönelik her türlü tedbirin alınması ve uygulanmasını,

Afet ve Kriz Yönetimi alanında ortak çalışmalar yürütülmesini sağlamak,

İlimizde kurulan Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) tarafından verilen görevlerin gerçekleştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) ve İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) dahilinde belediye tarafından yapılması gereken çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

İL AFET RİSK AZALTMA PLANI (İRAP)

Görev tanımı doğrultusunda 2024 yılı içerisinde İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) dâhilinde belediyemiz sorumluluğunda olan 13 eylem ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve iş itakbi için gerekli yazışmalar ve çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

Id	Eylem No	Hedef No	Amaç No	Adı
11083	20-A4-H3-E16	20-A4-H3	20-A4	Çivril İlçe Belediyesi sorumluluk sahasında yer alan ana ve tali yollarda kaya düşmesi ve heyelan riski bulunan bölgelere ait uyarı levhası konulması ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.
10970	20-A3-H4-E11	20-A3-H4	20-A3	Çivril İlçe merkezi ve kırsal mahallelerinin yapı stoğu envanterinin oluşturulması
10881	20-A3-H3-E13	20-A3-H3	20-A3	Çivril ilçesinde kütle hareketleri açısından yerleşim yeri içinde risk durumu mevcut olan yerlere sanat yapıları inşa edilmesi
10028	20-A3-H2-E11	20-A3-H2	20-A3	Çivril ilçesi genelinde giriş katında ticarethane bulunan binaların öncelikle tespit edilerek, binanın taşıyıcı sistemlerine bir müdahalede bulunulup bulunulmadığının belirlenmesi.
9975	20-A3-H1-E11	20-A3-H1	20-A3	Çivril ilçe genelinde parsel bazında zemin etütleri, imara esas jeolojik-jeoteknik etütlerde ve mikro bölgeleme etütlerinde üretilen verilerin ortak bir veri tabanına veri girişinin sağlanması
9885	20-A2-H5-E12	20-A2-H5	20-A2	Çivril İlçe genelinde dere yataklarından DSİ'den izin alınmadan malzeme alınmasının önlenmesi amacıyla halkın bilinçlendirilmesi ve malzeme alınması muhtemel alanlara gerekli tabela ve uyarıların yerleştirilmesi
9809	20-A2-H2-E27	20-A2-H2	20-A2	Karabedirler (Çivril) yolunda yamaç eğiminin azaltılması çalışması
9775	20-A2-H2-E13	20-A2-H2	20-A2	Çivril İlçe Belediyesi sorumluluk alanındaki heyelan açısından riskli bölgelerde yamaç eğimi azaltma çalışmaları yapılması
9606	20-A2-H1-E13	20-A2-H1	20-A2	Çivril İlçe Belediyesinin afetler konusunda tecrübeli teknik personel (Jeoloji Mühendisi, jeofizik Mühendisi, İnşaat Mühendisi, Şehir Plancısı, Harita Mühend vb.) kapasitesinin artırılması
9244	20-A1-H2-E11	20-A1-H2	20-A1	Çivril İlçesinde deprem riski yüksek olan, zemin yapısı yüksek riskli ve yeraltı su seviyesi yüksek yerleşim alanlarında zemin büyütmesi, hız davranışları, sıvılaşma potansiyeli ve yapı zemin etkileşimi konularında belirleyici çalışmalar yapılması
9153	20-A1-H1-E58	20-A1-H1	20-A1	Çivril İlçesindeki sanayi tesislerinin hasar görebilirliklerinin değerlendirilerek güçlendirme çalışmalarının tamamlanması
9082	20-A1-H1-E39	20-A1-H1	20-A1	Çivril ilçesi genelinde bulunan Genel Hayata Etkili Afete Maruz Bölge Sınırları içerisinde kalmış ve yıkımı tamamlanmamış konut ve ahırların yıkılması
8974	20-A1-H1-E15	20-A1-H1	20-A1	Çivril ilçe sınırları içerisinde bulunan metruk binaların tespit edilerek tehlike arz edenlerin yıkılması

YEREL DESTEK EKİBİ VE SİVİL SAVUNMA AMİRİ BELİRLENMESİ

İlimiz Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Planlama ve Koordinasyon Kurulunca alınan karar gereğince; İlimizde faaliyet gösteren Kamu Kurumlarının Sivil Savunma Planı yapmaları gerekmektedir. Bu nedenle; İlimizde faaliyet gösteren personel sayısı 100 (yüz) ve üzeri olan kamu kurumları tespit edilmiş olup, Belediyemizde yerel destek ekibi ve Sivil Savunma Amiri görevlendirilmiştir. Görevlendirmesi yapılan Sivil Savunma Amiri Sivil Savunma Plan güncelleme eğitimine katıl sağlamıştır. 4 Şubat 2025 tarihinde personel eğitimi çalışması Denizli İl Afet Müdürlüğü tarafından verilecektir.

BELEDİYEMİZE AİT TESİSLERE VE BİNALARA İLİŞKİN SABOTAJLARA KARŞI KORUMA PLANI HAZIRLANMASI

Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği 8. Maddesinde; "...bu yönetmeliğe göre hazırlanan sabotajlara karşı koruma planı hazırlanmış ve plan kapsamında görevlendirilen personellere görev tebliği yapılmıştır. Koruma planı kapsamında 2025 yılı ilk çeyreğinde eğitim çalışmaları yapılması planlanmaktadır.

TÜRKİYE AFET MÜDAHALE PLANI (TAMP) KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

1. Transfer alanlarının belirlenmesi

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, olası bir afet durumunda acil durum toplanma alanlarında toplanan afetzedelerin il içi barınma alanlarına sevk edilebilmesi amacıyla illerde tahliye ve transfer alanlarının oluşturularak Yerel Düzey Afet Müdahale Planlarına eklenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda; ilçe belediyeleri tarafından sorumlu oldukları ilçelerde Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) içerisinde yer alan transfer alanları bölümündeki kriterlere uygun ve en az bir adet transfer alanı belirlenerek alan bilgilerinin Denizli İl Jandarma Komutanlığına gönderimi sağlanmıştır. İlçemizde yer alan transfer alanları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

S.Nu.	İlçe	Alanın Adresi	Alan Adı	Ada-Parsel Bilgileri	Yol Durumu
1	Çivril	Çarşı Mahallesi Adnan Keskin Cad. No: 67	Çivril Otogar	Çarşı Mahallesi 987 Ada 1 parsel	Var
2	Çivril	Balçıkhisar Mahallesi Balçıkhisar Cad. No: 21	Balçıkhisar Halı Saha	Balçıkhisar 229 Ada 8 parsel	Var
3	Çivril	Gümüşsu Mahallesi Atatürk_9 Caddesi No:8/1	Gümüşsu Düğün Salonu	Gümüşsu 139 Ada 4 parsel	Var
4	Çivril	Gürpınar Mahallesi Ömer Amcalar Sok. No:33A	Gürpınar Camii	Gürpınar 488 Ada 1 Parsel	Var
5	Çivril	Irgıllı Mahallesi Barbaros Caddesi No: 33/A	Irgıllı Kahvesi	Irgıllı 217 Ada 60 Parsel	Var

2. Toplanma ve Barınma Alanlarının Belirlenmesi

Afet sonrasında kullanılacak geçici barınma alanlarının belirlenmesi afet yönetiminin en kritik konularından biridir. Bu kapsamda Afet barınma grubu planının 2025 yılı hazırlık çalışmaları kapsamında planda yer alan geçici barınma alanlarının kapasitesinin artırılması planlanmaktadır. Bu alanların belirlenmesi ilgi yönetmelik "Yerel düzeyde afet ve acil durum hazırlık çalışmaları başlıklı bölümün 4.fıkrasında " sorumluluk alanlarına göre Büyükşehir belediyeleri, Belediyeler, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları ile il özel idareleri tarafından; a) Afet barınma grubunca oluşturulan kriterler, b) Afet ve acil durum tehlikeleri, dikkate alınarak yeterli büyüklükte geçici barınma alanları hükümleri doğrultusunda, destek çözüm ortağımız belirlenir ve bu yerlerin altyapısı hazır hale getirilir."olan Belediye Başkanlığınızca yeni geçici barınma alanlarının belirlenmesi gerekmektedir. Bu alanlar belirlenirken olası afet ve afet sonrası ikincil afetlerden en az etkilenebilecek özellikte alanlar; çevre güvenliği, alan uygunluğu, uygun boyut, hizmetlere yakınlık vb.. kriterlerinin de dikkate alınarak; kamu ortak kullanımında olan ya da hazine mülkiyetinde bulunan alanların belirlenmesi gerekmektedir. Bu kapsamda İlçemiz için belirlenen toplanma ve geçici barınma alanlarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

ÇİVRİL İLÇESİ TOPLANMA ALANLARI		Projeksiyon= UTM 3° Datum= ITRF96 Koordinat Sistemi	
Adres	Adı	X	Y
Emircik Mahallesi Okul Emircik Caddesi No:28	Emirhisar İlkokulu	482203	4239890
Irgılı Mahallesi 201 Sokak No:11	Irgılı İlkokulu	493112	
Kıralan Mahallesi Fatih Caddesi No:13	Fatih Ortaokulu	468517	4221833
Çıtak Mahallesi Çivril Caddesi No:20	Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu	468717	4222100
Stadyum Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:141	Çivril Futbol Sahası	476762	4239776
Çatlar Mahallesi Şehit Mesut Doğan Caddesi No:90	Şehit Ömer Kaan Kandemir Stadyumu	478772	4240440
Özdemirci Mahallesi Bozdağ Caddesi No:2	Özdemirci İlkokulu	477750	4212125

ÇİVRİL İLÇESİ BARINMA ALANI				
ÇİVRİL(Şehit Ömer Kaan Kandemir Stadyumu)	ÇATLAR	78/113	38108	38

3.Yerel Düzey Afet Nakliye Çalışma Gurubu (ANG) Operasyon Planı

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, Karayolları İzmir Bölge Müdürlüğümüzce hazırlanan Yerel Düzey Afet Nakliye Çalışma Gurubu (ANG) Operasyon Planının 2025 yılı Ocak ayında güncellenecek olması nedeni ile belediyemizde yeni görevlendirilen personel iletilişim ve kurumunuza ait araç bilgileri iletilmiştir.

4.Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Planı

Türkiye Afet Müdahale Planı yeniden hazırlanarak 15 Eylül 2022 tarihinde 31954 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu Plan kapsamında, Bakanlığımız sorumluluğuna verilen "Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu" Planlarının Ulusal Düzeyde hazırlanması görevi Karayolları Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Yerel Düzeyde Karayolları Bölge Müdürlüğü Ana Çözüm Ortağı, belediyemiz ise Destek Çözüm Ortağı olarak yer almaktadır. Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında Yerel Düzeyde 23 Afet Grubu Planı hazırlamaktadır. Afet Gruplarının iş makinesi, iş makinesine bağlı olarak bakım onarım, ikmal personel vb. ihtiyaçları Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu karşılamaktadır. Destek Çözüm Ortağı olarak iş makinesi, personel, teknik kapasite vb. envanter bilgilerine ihtiyaç duyulduğundan; Yerel Düzey Afet Teknik Destek ve İkmal Grubu Operasyon Planı hazırlamak iş makinası ve iş makinasına bağlı personel bilgilerinin Afet Yönetim Kara Destek Sistemine (AYDES) girmesi gerekmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde yer alan İş makinası ve ilgi personel listeleri hazırlanmış ve iletilmiştir.

5.Yerel Düzey Enkaz Kaldırma ve Hasar Tespit Afet Grubu Operasyon Planı

Ana çözüm ortağı olduğumuz TAMP-Denizli 2024 yılı Yerel Düzey Enkaz Kaldırma Afet Grubu Operasyon Planının güncel ve onaylanmış hali yazımız ekinde gönderilmektedir. Bahsedilen çalışma grubu bünyesinde vardiya şeklinde yürütülen görev ve hizmetlere destek vermek amacıyla oluşturulan ekipler için 2025 yılı için görevlendirilen ve hizmet verecek teknik personel bilgileri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğüne iletilmiştir.

İMAR PLANLARINA ALTLIK OLARAK AFET VE DEPREMSELLİK DURUMLARINI ORTAYA KONULMASI

Irgılı, Çıtak, Gürpınar Mahallelerine ek Gümüşsu Mahallesi ile birlikte 4 mahallenin İmar planına esas Jeolojik haritalarının 2008 Deprem Yönetmeliğine uygun olmadığı da tespit edildiğinden 4 mahalleye ilişkin 1 176 hektarlık alanda Hâlihazır ve jeolojik ve jeoteknik etüt raporlarının yenilenmesi çalışması başlatılmıştır. İller Bankası Anonim Şirketi ile imzalanan Protokol kapsamında 30 Aralık 2024 tarihinde Çıtak, Gürpınar ve Irgılı Mahallelerinin Fotogrametrik Sayısal Halihazır Harita İşinin öncelikli olarak ihale ilanına çıkmıştır. Halihazır Haritaların onaylanması ile 2008 deprem yönetmeliğine uygun olarak imar planına esas Jeolojik ve Jeoteknik etüt Raporlarının ve yerleşime uygunluk haritaları işine başlanacaktır.

Çalışma Adı	Proje Alanı
Denizli İli, Çivril İlçesi, Gümüşsu Mahallesi içerisinde yer alan, İmar Planına Esas-Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu	206.85 ha
Denizli İli, Çivril İlçesi, Gürpınar Mahallesi içerisinde yer alan, İmar Planına Esas-Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu	342.48 ha
Denizli İli, Çivril İlçesi, Irgılı Mahallesi içerisinde yer alan, İmar Planına Esas-Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu	284.53 ha
Denizli İli, Çivril İlçesi, Çıtak Mahallesi içerisinde yer alan, İmar Planına Esas-Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu	342.48 ha

2025 YILI YAPILMASI PLANLANAN İŞLER

İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) ve Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) planları dahilinde Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre bilinci ile Afetlerin olası etkilerini dikkate alarak; bu etkileri EN AZA İNDİRMEK adına hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda İlçedeki riskli yapıların belirlenerek gerekli önlemlerin alması, Koruma tedbirlerinin uygulanması, İklim değişikliğinin getirdiği risklere karşı, sel ve taşkın gibi meteorolojik afetlere karşı altyapı önlemleri alınmalı ve acil durum planları güncellenmeli, Orman yangınları ve kentsel yangınlara karşı önlemler alınmalı. Yangın risk haritalarının güncellenmesi, yangına duyarlı bölgelerde yangın önleme ve müdahale planlarının hazırlanması, Kent yapı stok çalışması ile kentsel dönüşüm bilincinin oluşturulması planlanmaktadır. Afet sonrası için ihtiyaç olan teknik personel eğitimlerinin yapılması, araç parkurunun iyileştirilmesi ve barınma toplanma alanlarının altyapısının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Güçlü Denetim,
Huzurlu Toplum!



ZABITA

Müdürlüğü

BİRİM YETKİSİ SUNUŞU

Zabıta Müdürlüğü hizmetlerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla Belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda DENİZLİ-ÇİVRİL Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.

GENEL BİLGİLER**Misyonumuz**

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak ilçemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, ilçe halkının sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen ilçe halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek. İlçe halkının ve ziyaretçilerine yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş ve kültürel bir ilçede yaşama olanağını sunmak.

Vizyonumuz

Vatandaş odaklı, faaliyet gösterdiği konularda gerekli koordineyi sağlayarak, çözümcü yapıcı anlayışla, bilgiyi esas alan takım ruhu ile esnek, planlı çalışmalarıyla, sürekli gelişme anlayışı ile görevinde en iyi şekilde kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik ve lider müdürlüklerden biri olmak. Ayrıca sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten marka yerel yönetimi,ceza veren değil, yönlendiren ve bilgilendiren, kaliteli hizmet veren Zabıta Müdürlüğü olmak.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 51.maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda İlçe sınırları içerisinde ilçe halkının düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak, amacı ile kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak, yetkilerini kullanmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.

Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine girmeye, burada gerekli kontrol ve denetimleri yapmaya, işyeri işletmecilerinden denetim konusu ile ilgili belgeleri istemeye ve mevzuat hükümlerine riayet etmeyen işyerleri hakkında tutanak düzenlemek

Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemek.

Boşaltılması veya yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmek.

Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle hakkında işlemyapılmak istenen fakat bu isteğe uymayıp, direnen ve kimliğini açıklamaktan kaçınan kimseleri İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirmek.

Genel olarak, kanun ve tüzüklerde belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri , usulünce önlemek. Umumi yerlerde Belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, cadde ve sokakları izinsiz işgal edenleri men etmek.

Herkesin gelip geçtiği umumi yol, kaldırım ve meydanlarda gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye, ayrıca seyyar satıcıları men etmeye, yayaalara ait olan kaldırımlara malzeme çıkarıp işgal edenleri uyarıp gerekli işlemleri yapmak.

2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamı içerisine giren Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerini ruhsatlandırmak, denetlemek ve gerekli hallerde tutanak düzenlemek.

6360 sayılı kanunla Denizli ilimizde Büyükşehir Belediyesi kurulması ile birlikte ilçemiz 77Mahalle olarak Çivril Belediyesine bağlanması ile görev alanı geniş bir sahaya yayılması nedeniyle Zabıta birimine büyük görev düşmektedir. Mevcut personelimizin yetersiz olduğu bilinmektedir. Fakat mevcut personel ile en iyi hizmetin verilmesi için özverili çalışmalar yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- a) Zabıta teşkilatının değişen koşullara ve yeni uygulamalara hızlı adaptasyon kabiliyetinin olması
- b) Hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olması
- c) Dürüst şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olması
- d) Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olması
- e) Fiziki çalışma koşullarına uygun mekânların planlanmış olması
- f) Hizmet anlayışında herkese eşit mesafede durulması

Zayıflıklar

- a) Zabıta personelinin sayıca güçlendirilmesi
- b) İlçemizin hizmet alanının geniş olması, yapılan hizmetlerimizin görünmemesi
- c) Norm Kadroda belirtilen Zabıta personel sayısının ihdas edilmesi

YAPMIŞ OLDUĞUMUZ DİĞER ÇALIŞMALAR

Yıl içerisinde Belediye Meclisince yapılacak toplantılarda, Meclis üyelerini haberdar etmek için toplantıya çağrı tebligatları ekiplerimizce tebliğ edilmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm işyerleri İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri, İlçe Sağlık Müdürlüğü Ekipleriyle beraber koordineli olarak denetlenmeye devam edilmektedir.

Belediyemize ait tüm İşyerleri'nin kiralanmasında yapılan ihalelerde tebligatlar Zabıta Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Merkez ana cadde üzeri Emniyet Trafik Ekipleri ve Zabıta Müdürlüğümüzce ortaklaşa yol işgali ve kaldırım işgallerini önlemek amacı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

İlçemizde bulunan başıboş sokak hayvanları tespit edilerek Veteriner birimimize gerekli müdahalenin yapılması için bildirilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunarak Zabıta birimimize teslim edilen eşya, cüzdan, çanta vb. malzemeler ilan edilerek sahipleri bulunup şahıslara teslim edilmektedir.

İmar müdürlüğümüz tarafından bildirilen inşaatlar kontrol edilmekte, mühürlenmesi istenilen inşaatlar Zabıta birimimiz tarafından mühürlenmektedir.

Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu Kültür ve Sanat etkinliklerinde Zabıta birimi olarak gerekli tedbir ve önlemler alınarak kutlamaların sağlıklı ve huzur içerisinde geçirilmesi sağlanmaktadır.

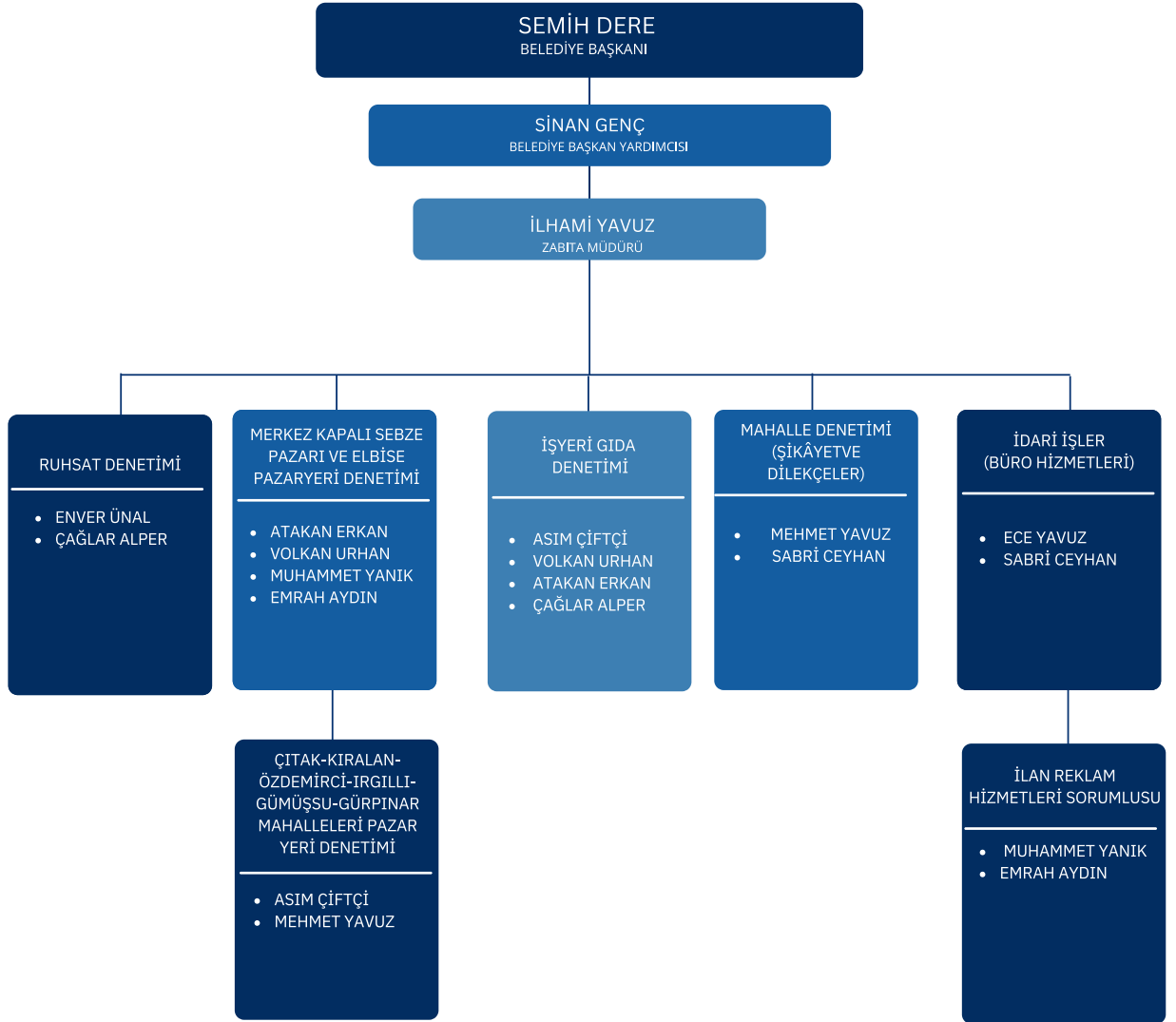
Müdürlüğümüzce halkımızın sağlıklı, kaliteli, huzurlu ve sükun içinde yaşaması için ekiplerimiz 24 saat aralıksız olarak çalışmaktadır. Zabıta Müdürlüğümüz gerek personel, gerekse araç ve ekipman bakımından yetersiz olmasına rağmen; Cimer, Açık Kapı ve diğer resmi kurumlardan gelen şikayetler, Nöbetçi Zabıta hattımızdan (0 533 070 8043) ve 153 ALO Zabıta hattından telefonla gelen şikayetler ve diğer Belediye birimlerinden gelen şikayetler değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği doğrultusunda; bölgemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamaktadır.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLEMLER

- a) Yapılan kontroller de Müdürlüğümüzce verilen ihtarname sayısı : **438**
b) Müdürlüğümüz tarafından yapılan genel denetim sayısı: **1736**
c) Müdürlüğümüz tarafından görülen olumsuzluklara yapılan işlem sayısı: **7**
d) Zabıta Müdürlüğü Vefa Grubu olarak ihtiyaçları giderilen vatandaş sayısı: **116**



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Kadrolu Zabıta Memurları ve görevlendirme yapılan personel ile birlikte Zabıta Müdürlüğümüzde görev yapan personel sayısı aşağıdaki görüldüğü gibi oluşturulmuştur.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU	Proje Alanı
Zabıta Müdür	1
Zabıta Memuru	3
Memur	5
İşçi	2
Toplam	11 Adet

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü 11 Zabıta Memuru ve görevlileri ile üzerine düşen kolluk kuvveti görevini en iyi şekilde yapmaya çalışmaktadır.

FİZİKSEL YAPI

Çivril Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, Çivril Belediye Meclisinin 02/05/2014 tarih ve 104 sayılı kararı ile kurulmuş olup; Aşağı Mahalle Hükümet_1 Caddesi No:1 ÇİVRİL/DENİZLİ adresinde Zabıta Müdürlüğü binasında hizmet vermektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ MEVCUT ARAÇ DURUMU

Zabıta Müdürlüğü biriminde toplamda 3 adet hizmet aracı ile 24 saat aralıksız olarak zabıta hizmetlerini sürdürmekte olup, araç durumu aşağıdaki tabloda görüldüğü gibi belediyemiz hizmetlerde kolluk kuvveti olarak kullanılmaktadır.

S.No	CİNSİ	MARKASI	MODELİ	PLAKASI	KULLANIM AMAÇ	TİPİ
1	HİZ ARACI	RENAULT	2006	20 LS 200	BİNEK	MEGANE SEDAN
2	HİZ ARACI	MITSUBİSHİ	2015	20 L 9611	BİNEK	PİKAP -KJOT
3	HİZ ARACI	FORD	2016	20 LJ 115	BİNEK	Tourneo Connect

İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE RUHSATLI İŞ YERLERİ

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ruhsat Denetim Büro Amirliği tarafından ilçe genelinde işyerlerinin ruhsatlandırılması ve takibi yapılmaktadır. İşyeri açmak için müracaatta bulunan işletmecilerimizin işlerini kolaylaştırmak için gereken her türlü işlem yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm İŞYERLERİ'nin Ruhsatlandırılması için yapılan çalışmalar devam etmektedir.

Ruhsat İşlem Türü	Sayı
Yıl İçerisinde Verilen Ruhsat Sayısı	115
Yıl İçerisinde Kapatılan Ruhsat	51
Toplam	166

İLÇEMİZ MERKEZ VE MAHALLE PAZARLARI

İlçemiz semt pazarı bölgenin en büyük pazarı olarak bilinmekte bölge ekonomisinin merkezini oluşturmaktadır. İlçemizde yetişen sebze meyve ve bütün tarım ürünlerinin satışı buradayapılmaktadır. İlçemiz Pazarı her hafta Perşembe günü kurulmakta olup yaklaşık olarak 550-600 civarı pazarcı gelmektedir. İlçe pazarı dışında; Kıralan, Çıtak, Özdemirci, Gürpınar, Emirhisar, Gümüşsu, Işıklı, Irgılı, Karabedirler, Sundurlu, Sungüllü ve Tekke mahallelerimizde semt pazarı kurulmaktadır. İlçemiz pazarı ve mahalle pazarları Zabıta ekipleri, Sağlık Müdürlüğü ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak denetimleri yapılmakta ve satışa uygun olmayan ürünler engellenmektedir.

İlçemizde kurulan merkez ve mahalle Pazaryerlerimiz ki denetimlerimiz Zabıta personelimiz tarafından devam etmekte olup yapılan kontrolde dilencilik yapan , vatandaşlarımızın huzurunubozacak şekilde davranışlarda bulunan olduğu zaman gerekli resmi işlemler yapılmaktadır. Ayrıca tüm pazarlarımızda etiket kontrolü yapılmaktadır.

PAZARLARIN KURULDUĞU GÜNLER

S.NO	PAZAR YERLERİ	GÜNÜ
1	Çivril Merkez	Perşembe
2	Çıtak	Cuma
3	Gümüşsu	Cuma
4	Kıralan	Pazar
5	Gürpınar	Pazar
6	Özdemirci	Çarşamba
7	Irgılı	Çarşamba
8	Işıklı	Çarşamba
9	Emircik	Salı

İNŞAAT KONTROLLERİ

Zabıta ekiplerimizce, İlçe ve mahallelerimizde ki yapılan inşaatlar kontrol edilmekte olup görülen olumsuzluklarda İmar İşleri Müdürlüğü ile iletişime geçilerek, şahıslar hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.

HAYVAN PAZARI DENETİMLERİ

Çivril Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ve Veteriner Sağlık Birimi ile birlikte her hafta Hayvan pazarında gerekli kontroller yapılmakta, Pazar yeri düzenlemesi sağlanmakta, görülen olumsuzluklara müdahale edilmektedir.

İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE TRAFİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Zabıta Müdürlüğümüzce Kanun , yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri gereğince kaldırım işgalleri, araç işgalleri, engellilerin geçişini sağlayan yaya yolu işgalleri engellenmekte olup halkımızın rahatça ulaşımını sağlaması için Belediyemiz Zabıta görevlileri tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Zabıta Müdürlüğü personelinin kontrolleri sırasında yollarda ki trafik işaretlerinin eksik olması, kazaya sebebiyet verebilecek yerlerdeki kasis eksikliğinin giderilmesi için UKOME ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde 03.02.2021 tarihli ve 31384 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 'Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi' konulu karara istinaden Emniyet birimleri ile beraber denetimlerimiz ve uyarılarımız devam etmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde 'Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı'nda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda; 2024 ve 2027 yılları arasında hayata geçirilmesi planlanan düzenlemeler, müdahale ve tedbirler içerisinde Belediyelerin yetki ve sorumluluk sahasındaki alanlarda Çocuk Trafik Eğitim Parkı yapımı hususunun önceliği düşünülmektedir.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN FAALİYETLER

2024 yılını vatandaşlarımızın huzur ve güven içerisinde geçirmeleri amacı ile Zabıta ekiplerimizce İlçe ve mahallelerimizde bulunan tüm iş yerleri rutin olarak kontrol edilmiştir.



Zabıta Teşkilatının 194. Kuruluş yıl dönümü 1-7 Eylül Zabıta Haftası dolayısıyla, Zabıta Personelleriyle kutlandı.



Uluslararası 25. Elma, Tarım ve Kültür Festivalini vatandaşlarımızın huzur için de kutlamaları ve her hangi bir sıkıntıyla karşılaşmamaları için Zabıta müdürlüğü olarak gerekli tüm tedbirler alınmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramında gerekli önlemler alınarak vatandaşımızın güvenli bir şekilde yürüyüş yapılabilmesi sağlanmıştır.



2024 yılında Çivril Kapalı Pazaryerinde etiket denetimleri yapılmıştır.



2024 yılında ilçemizde İlk kez düzenlenen Çivril Alışveriş Festivalinde gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Sosyal Destekten
Spora, Kùltürden
Sanata Hayata
Dokunuyoruz!



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER Müdürlüğü

RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI

Ramazan Bayramı dolayısıyla Çivril Belediyesi tarafından düzenlenen bayramlaşma programında dayanışma ve birlik duygusu pekiştirilmiş, bayramın coşkusu birlikte yaşanmıştır. Bayramlaşma programı, Ramazan Bayramı'nın birinci günü gerçekleştirilmiş olup, tüm Çivrilliler etkinliğe katılım sağlamıştır.



Ramazan Bayramı dolayısıyla protokol üyeleri, görevi başında olan İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personelini ziyaret ederek bayramlarını kutlamış, ayrıca Çivril Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezini de ziyaret ederek huzurevi sakinlerinin bayramını kutlamıştır.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI PROGRAMI

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, ilçe stadyumunda büyük bir coşkuyla kutlanmıştır. Etkinlikler kapsamında düzenlenen Uçurtma Şenliği'nde çocuklara 90 uçurtma hediye edilerek, bayram coşkusu daha da artırılmış ve çocuklara eğlenceli ve anlamlı bir deneyim kazandırılmıştır. Ayrıca, 23 Nisan etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen müzikli çocuk tiyatrosuna 98 kişi katılım sağlamış, bu etkinlik de çocuklara unutulmaz bir deneyim sunarak hem eğlenceli hem de öğretici bir atmosfer oluşturmıştır.



İLÇEMİZDEKİ MİMAR VE MÜHENDİSLER İLE BULUŞMA

İlçemizin şekillenmesine katkı sağlayan mimar ve mühendisler ile bir araya gelinmiş ilçemizin gelişimine yönelik fikir alışverişinde bulunulmuştur.



TANITIM ÇALIŞMALARI

Çivril Belediyesi, çocuklara tarih ve kültür bilincini aşılamak amacıyla önemli bir kültürel etkinlik düzenlemiştir. Tarihi bir değerimiz olan Mavi Konak'ta toplamda 628 öğrenci misafir edilmiştir. Ayrıca, 40 kültür tabakasının tespit edildiği Beycesultan Yerleşkesi'ne düzenlenen gezide 325 öğrenci, Kazı Heyeti Başkanı Prof. Dr. Eşref Abay'dan bölgenin tarihi önemi ve arkeolojik değeri hakkında bilgi almıştır.



Çivril Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansının Influencer gezisi kapsamında Sosyal Medya Fenomenlerini nilüferleriyle ünlü Işıklı Gölü'nde ağırlamıştır. Geziye 16 influencer katılım sağlamıştır.



Çivril Belediyesi, Denizli Down Kafe'den gelen özel misafirlerini ilçede ağırlayarak Işıklı Gölü ve Beydilli Göl Kenarı'nda gezi düzenlemiş, misafirlere Çivril'in doğal güzelliklerini tanıtmıştır.



DENİZLİ BİLİM MERKEZİ İLE BİLİME YOLCULUK

Çivril Belediyesi tarafından Denizli'de düzenlenen Bilim Merkezi ile Bilime Yolculuk Etkinliği'ne 16 öğrenci götürülmüştür



Kültür etkinlikleri kapsamında, Denizli Gazeteciler Cemiyeti Üyesi basın mensupları ve ailelerinden oluşan 75 kişilik bir grup Çivril'de misafir edilmiştir. Program çerçevesinde, 40 kültür tabakasının tespit edildiği ve arkeolojik kazıların sürdüğü Beycesultan yerleşkesi ziyaret edilmiş, Kazı Heyeti Başkanı Prof. Dr. Eşref Abay tarafından bölgenin önemi hakkında katılımcılara detaylı bilgilendirme yapılmıştır.



HALK BULUŞMALARI

Halk ve Mahalle Buluşmaları kapsamında, Meclis Üyeleri ve birim müdürleriyle birlikte vatandaşlarla bir araya gelinerek talep ve öneriler dinlenmiş, çözüm önerileri paylaşılmıştır. Aynı doğrultuda, Kapalı Pazar Yeri'nde pazarcı esnafı ziyaret edilerek talepler alınmıştır.



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI PROGRAMI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla çelenk sunma törenine katılım sağlanmıştır. Bu anlamlı günde Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşları anılmıştır. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramının 105. Yılı vatandaşlarla birlikte Çivril ilçe stadyumunda büyük bir coşku ve heyecanla kutlanmıştır.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ PROGRAMI

Dünya Çevre Günü Haftası, Çivril'de "Hepimizin Bir Dünyası Var" temasıyla kutlanmış, geleceğin teminatı olan çocuklarla birlikte fidanlar toprakla buluşturulmuştur. Ayrıca Çivril Belediyesi Çevre Mühendisi tarafından 260 öğrenciye çevre bilinci eğitimi verilmiştir.



YKS ÖĞRENCİLERİNE İKRAM

Çivril Belediyesi, YKS sınavına giren öğrenciler ve ailelerinin heyecanına ortak olmak, onların streslerini hafifletmek amacıyla çay, su ve kek ikramında bulunmuştur. Sınava 1162 öğrenci girmiştir.

**11 HAZİRAN HAYAT BOYU ÖĞRENME HAFTASI SERGİSİ**

Çivril Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çivril Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Hayat Boyu Öğrenme Haftası etkinlikleri kapsamında düzenlemiş olduğu Hayat Boyu Öğrenme Haftası Sergisi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir.

**KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI**

Kurban Bayramının ikinci günü bayramlaşma programı gerçekleştirilmiştir. Çivril Belediyesi'nin düzenlediği bayramlaşma programına tüm Çivrilliler katılım sağlamış ve bu anlamlı günde birlik ve beraberlik duygusu pekiştirilmiştir.



AŞURE İKRAMI

Bolluğun, bereketin, birlik ve beraberliğin simgesi olan Muharrem ayında vatandaşlara aşure ikramında bulunulmuştur.



YAZ OKULLARI AÇILIŞ PROGRAMI

Çivril Belediyesi, Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile Çivril Halk Eğitim Merkezi'nin iş birliğiyle düzenlenen ve gençlere sportif beceriler kazandırmayı hedefleyen Yaz Spor Okullarının açılışı coşkulu bir törenle gerçekleştirilmiştir.



Kurslar ve Kursiyer Sayıları

Kurs Adı	Sayı
Akil ve Zeka Oyunları	48
Badminton	9
Okçuluk	37
Bağlama	28
Piyano	50
Basketbol	43
Robotik Kodlama	21
Bilek Güreşi	9
Satranç	25
Çocuk Dans	14
Voleybol	145
Çocuk Jimnastik	86
Yüzme	119

Kurs Adı	Sayı
Diksiyon	11
Zumba	6
Drama	24
Ebru/Resim	63
Futbol	113
Gitar	40
Güreş	13
Halk Oyunları	34
İngilizce	90
İşaret Dili	31
Karate	49
Keman	9
Masa Tenisi	19

DEV EKRANDA MAÇ KEYFİ

Çivrilli vatandaşlar, A-Milli Takımının Avrupa Şampiyonasındaki grup maçlarını ve çeyrek final heyecanını, Çivril Belediyesi tarafından Cumhuriyet Meydanı'na ve Tren Yolu Gar Binası'na kurulan dev ekranlarda seyretmiştir.

**15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ**

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nün 8. Yıl dönümü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda anma programı düzenlenmiştir.

**YEŞİL ÇİVRİL BELEDİYE SPOR KULÜBÜ MAĞAZA AÇILIŞI**

Bölgesel Amatör Lig'de mücadele eden Yeşil Çivril Belediye Spor Futbol Kulübü'nün lisanslı ürünlerinin satıldığı mağazanın açılışı gerçekleştirilmiş, bu açılışa kulüp taraftarı ve Çivril halkı yoğun ilgi göstererek, takımın başarısına olan desteğini bir kez daha vurgulamışlardır.

Cumhuriyet Meydanı'na açılan mağaza, kulübün tanıtımına katkı sağlayacak önemli bir adım olmuştur.



ANKET ÇALIŞMASI

İlçenin geleceğini şekillendirmek, toplumsal refahı artırmak ve hizmetleri daha etkili, adil ve şeffaf bir şekilde sunmak amacıyla, vatandaşların geniş katılımıyla 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu kapsamda, 30.000 Çivriilli vatandaşın anket çalışmasına katılmaları için bilgilendirme SMS'i gönderilmiştir. 2025-2029 Stratejik Planı, halkın görüş ve önerileri doğrultusunda şekillendirilerek, ilçenin kalkınması adına önemli bir adım olarak hayata geçirilmiştir. Ankete katılan paydaşların büyük çoğunluğunu vatandaşlar oluşturmaktadır (%70.5, 158 kişi). Diğer katılımcı türleri arasında belediye çalışanları (%8.9, 20 kişi), özel sektör temsilcileri (%4.5, 10 kişi) ve muhtarlar (%3.1, 7 kişi) öne çıkmaktadır.



TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Denizli Büyükşehir Belediyesi Yaz Konserleri etkinliği kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda konser düzenlenmiştir. Konservatuvar sanatçısı Ahmet Algün, birbirinden güzel türkü ve şarkılarını seslendirerek vatandaşlara keyifli anlar yaşatmıştır.



SÖZ SENDE TİYATRO OYUNU

Denizli Büyükşehir Belediyesi oyuncularından Cumhuriyet Meydanı'nda sergilenen "Söz Sende" adlı tiyatro gösterisi, vatandaşlar tarafından büyük ilgiyle izlenmiştir. Bu tarz etkinlikler, sanatı halkla buluşturmak ve kültürel etkinliklere olan ilgiyi artırmak amacıyla düzenlenmektedir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI VE ÇİVRİL'İN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞ GÜNÜ PROGRAMI

30 Ağustos Zafer Bayramı ve Çivril'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 102. yıl dönümünde çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. Ege Bölgesi'nin ikinci büyük dağı olan Akdağ'a "Zafer Yürüyüşü" gerçekleştirilmiş, bayram coşkusu zirvede kutlanmıştır. Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk sunma töreni yapılmış, ardından kaymakamlık makamındaki tebrikat programına katılım sağlanmıştır. Aynı gün şehitlikler ziyaret edilerek dualar edilmiş, akşam saatlerinde ise Cumhuriyet Meydanı'nda fener alayı yürüyüşü ve Hüseyin Yıldız konseri düzenlenmiştir. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği bu etkinliklerle Zafer Bayramı'nın coşkusu hep birlikte yaşanmıştır.

**ZABITA HAFTASI PROGRAMI**

1-7 Eylül Zabıta Haftası dolayısıyla, Çivril'in huzur ve güvenliği için gece gündüz demeden görev yapan zabıta personeli ile bir araya gelinerek Zabıta Haftası kutlanmıştır.



ÇİVRİL KENT KONSEYİ TOPLANTISI

Kamu kurum ve kuruluşlarının, siyasi partilerin, sivil toplum örgütlerinin ve meslek kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla, 8 yıl aradan sonra Çivril Kent Konseyi Olağan Genel Kurulu toplantısının ilki gerçekleştirilmiştir. Toplantıda, Çivril Belediye Başkanı Semih Dere, Çivril Kent Konseyi Başkanı olarak seçilmiştir.



17 EYLÜL MİRYOKEFALON ZAFERİ 848.YIL DÖNÜMÜ ANMA PROGRAMI

Çivril Miryokefalon Zaferi'nin 848. yıldönümü, büyük bir gurur ve coşku ile kutlanmıştır. Bu anlamlı gün dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen çelenk sunma töreni geniş katılımı ile gerçekleştirilmiş, törende zaferin tarihi önemi vurgulanarak ecdadımızın kahramanlıkları ve fedakarlıkları minnetle anılmıştır. Etkinlikler kapsamında, Çivril Belediyesi Tren Yolu Gar Binası Toplantı Salonu'nda "Çivril Miryokefalon Savaşı'nın Türk Tarihi Açısından Önemi" konulu bir panel düzenlenmiş, ayrıca Denizli Büyükşehir Belediyesi Konservatuvar sanatçısı Sadi Cesuroğlu'nun sahne aldığı bir halk konseri gerçekleştirilmiştir.



19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ

19 Eylül Gaziler Günü'nün 103. yıl dönümü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda bulunan Atatürk Anıtı'na çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiştir. Törenin ardından, Muharip Gaziler Derneği ziyaret edilerek, gaziler ve aileleriyle bir araya gelinmiştir. Ayrıca Çivril Belediyesi tarafından gazilere yemek ikram edilmiştir.



KASKIMLA KASKOLUYUM" PROJESİ

Çivril Belediyesi, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı Cumhuriyetin 101. yılında "Kaskımla Kaskoluyum" projesi kapsamında tam 101 adet kaskı çekilişle hediye etmiştir. Çivril Belediyesi, İlçe Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı Cumhuriyetin 101. yılında "Kaskımla Kaskoluyum" projesi kapsamında tam 101 adet kaskı çekilişle hediye etmiştir.



ÇIVRİL ULUSLARARASI 26. ELMA TARIM VE KÜLTÜR FESTİVALİ

Çivril Uluslararası 26. Elma Tarım ve Kültür Festivalinin açılışı büyük bir coşku ile olmuştur. Festival, tasarruf tedbirlerine uygun olarak belediye bütçesinden hiçbir harcama yapmadan gerçekleştirilmiştir.



Çivril 26. Uluslararası Elma, Tarım ve Kültür Festivali'nin ilk akşamı, ünlü sanatçıların sahne aldığı müzik dolu bir geceyle başladı. Vatandaşlar, sevilen parçalar eşliğinde keyifli anlar yaşarken, festival alanında coşku ve eğlence doruğa ulaştı.



Çivril Belediyesi, Çivril 26. Uluslararası Elma, Tarım ve Kültür Festivali kapsamında farklı alanlara yönelik konferanslar düzenlemiştir. Tarım, tarih ve kültürel konularda gerçekleştirilen bu etkinliklerde alanında uzman isimler bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır. Katılımcılar; tarımsal üretimden Beycesultan'ın arkeolojik önemine, Miryokefalon Zaferi'nin tarihsel değerinden bölgenin kültürel zenginliklerine kadar pek çok konuda bilgilendirilmiştir.



YARIŞMALAR

Çivril 26. Uluslararası Elma Tarım ve Kültür Festivali'nde birbirinden renkli yarışmalar düzenlenmiştir. Bu kapsamda en yavaş bisiklete binme, en kısa sürede elma ve ayçekirdeği yeme, en iyi elma üreticisi, en iyi elmalı pasta yarışmaları düzenlenerek, yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verilmiştir.



Çivril Belediyesi ile İzcilik, Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü Derneği (AKİDAK) iş birliğinde, Çivril 26. Uluslararası Elma Tarım ve Kültür Festivali etkinlikleri kapsamında "Pedalları Doğa İçin Çevir" sloganıyla bisiklet turu düzenlenmiştir. Aynı festival etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilen, geleneksel atlı sporların başında gelen Atlı Cirit Spor Gösterisi ise vatandaşlar tarafından büyük ilgiyle takip edilmiştir.

**DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 36. TİYATRO FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ**

Denizli Büyükşehir Belediyesi 36. Tiyatro festivali etkinlikleri kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi Ürkmez Kadın Tiyatrosu oyuncularının sahnelediği "Pişti Oyunu" vatandaşlarla buluşmuş tiyatroya 121 kişi katılım sağlamıştır.



3. ÇİVRİL KİTAP GÜNLERİ

Çivril Belediyesi tarafından düzenlenen Çivril 3. Kitap Günleri'nin açılışı, vatandaşların yoğun katılımı ile Vali Recep Yazıcıoğlu Konferans Salonu'nda gerçekleşmiştir.

Kitap Günleri, ilçede okuma kültürünü yaygınlaştırmak ve kitapseverleri bir araya getirmek amacıyla düzenlenmektedir. Bu etkinlikte, farklı yayınevlerinden pek çok kitap sergilenmiş ve satışa sunulmuştur. Ziyaretçiler, geniş bir kitap yelpazesi arasında seçim yaparken, aynı zamanda yazarlarla tanışma ve imza günlerine katılma fırsatı da bulmuştur. Çivril Belediyesi tarafından bu yıl 3'üncüsü düzenlenen Kitap Günleri etkinliğine 9.291 öğrenci katılım sağlamıştır.



AMATÖR SPOR HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Çivril Belediyesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Spor Gençlik Spor Müdürlüğü işbirliği ile Cumhuriyetin 101. yılı dolayısıyla Amatör Spor Haftası etkinlikleri kapsamında kurumlar arası voleybol turnuvası düzenlenmiştir. protokol üyeleri voleybol turnuvasına katılarak turnuvanın açılış maçını yapmıştır. Amatör Spor Haftası faaliyetlerindeki amaç; gençlerin spora daha fazla katılımını sağlamaktır. Sporu sevdirmek ve tanıtmaktır. Ayrıca gençleri internet, bilgisayar oyunları, telefon alışkanlığı gibi bağımlılık yapan sanal ortamdaki uzaklaştırmaktır. Turnuvaya 7 takım katılmıştır. Etkinlikler çerçevesinde ayrıca, Çivril Belediyesi ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından Karakucak Güreş Müsabakalarının seçmeleri gerçekleştirilmiştir. Çivril İlçe Stadyumu'nda yapılan seçmelere 44 öğrenci katılmış, müsabakalar büyük bir heyecan ve coşkuyla tamamlanmıştır.



MUHTARLAR İLE BULUŞMA PROGRAMI

19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiştir. Çelenk töreninin ardından Mahallelerin sorunlarını ve ihtiyaçlarını daha yakından anlamak, çözüm yolları geliştirmek ve vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak amacıyla 77 mahalle muhtarı ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda, muhtarlar mahalleleriyle ilgili talep, öneri, istek ve karşılaştıkları sorunları detaylı bir şekilde aktarma fırsatı bulmuşlardır. Eğitim, altyapı, temizlik, ulaşım ve sosyal hizmetler gibi pek çok farklı konuda dile getirilen ihtiyaçlar, yetkililer tarafından dikkatle dinlenmiştir.

Çivril Belediyesi, mahalle muhtarlarıyla düzenli bir iletişim kurmaya büyük önem vermektedir. Bu doğrultuda, son dönemde 6 kez mahalle muhtarlarıyla bir araya gelinerek, karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur. Çivril Belediyesi tarafından Muhtarlar günü nedeniyle Çivril Belediyesi Çivril Sosyal Tesisleri'nde yemek verilmiştir. Ayrıca mahalle muhtarlarına ajanda ve kalem hediye edilmiştir. Toplantıya, Muhtarlık İşleri Müdürü İlhami Yavuz da katılmıştır.

**SATRAŇ TURNAVASI**

Çivril Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü işbirliği ile Cumhuriyetin 101. yılı etkinlikleri kapsamında satranç turnuvası düzenlenmiştir. Çivril Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleşen satranç turnuvasına 87 öğrenci katılmıştır. Geleceğin teminatı çocukların gelişimine katkı sağlayacak sosyal projeleri bir bir hayata geçiren Çivril Belediyesi, satranç turnuvası ile çocukların yeteneklerini ortaya çıkarmalarını ve çocukların küçük yaşlarda satranca olan ilgisini artırmayı hedeflemektedir.



ÇİVRİL 2. TARIM, HAYVANCILIK MAKİNELERİ TEKNOLOJİLERİ VE YEM FUARI

Çivril Belediyesi ev sahipliğinde Başak Fuarcılık İşbirliği ile Çivril Kapalı Pazar Yeri'nde Çivril 2. Tarım, Hayvancılık Makineleri Teknolojileri ve Yem Fuarı'nın açılışı büyük bir katılım ile gerçekleşmiştir. Tarım fuarı, bölgedeki tarım ve hayvancılık sektöründeki son yeniliklerin tanıtıldığı önemli bir buluşma noktası olmuştur. Fuarda, modern tarım teknolojileri, makineleri ve yem sektörüne dair ürün ve hizmetler sergilenmiştir. Ayrıca fuar, tarımın dijitalleşmesi, sürdürülebilir tarım yöntemleri ve verimlilik artışı gibi konularda bilgi alışverişi yapma imkanı da sunmuştur.

Bölgenin en büyük fuarlarından biri olan 2. Tarım, Hayvancılık Makineleri Teknolojileri ve Yem Fuarını 35 bin kişi ziyaret etmiş 206 firma katılım sağlamıştır.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMIMIZ VE CUMHURİYETİMİZİN 101'NCİ YIL DÖNÜMÜ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Cumhuriyetin 101. Yıl Dönümü kutlama programı kapsamında, Cumhuriyet Meydanı'nda çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiş, ardından Çivril Kaymakamlığı'nda Tebrikat Kabul Töreni düzenlenmiştir. Aynı gün, Çivril'de Cumhuriyet yürüyüşü programı gerçekleştirilmiş ve coşku, ilçe stadyumunda düzenlenen etkinliklerle hep birlikte yaşanmıştır.

Kutlama programı kapsamında düzenlenen yarışmalarda dereceye giren sporculara kupa ve madalyaları takdim edilmiştir. Etkinlikler çerçevesinde Bayraktepe Mesirelik Alanı'nda bir Uçurtma Şenliği düzenlenmiş, Çivril Belediyesi tarafından çocuklara 101 adet ay yıldızlı uçurtma hediye edilerek Cumhuriyetin 101. yılı coşkuyla kutlanmıştır.



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü kapsamında, Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 86. yıl dönümü münasebetiyle çeşitli anma etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen çelenk sunma töreni ile başlayan program, Keriman Kamer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi tarafından hazırlanan 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ile devam etmiştir. Ayrıca Çivril Belediyesi, Cumhuriyetin kuruluşundan bir gün öncesini konu alan "Son Akşam Yemeği" filmini vatandaşlarla buluşturarak anlamlı güne özel bir etkinlik düzenlemiştir. Film gösterimine 227 kişi katılım sağlamıştır.

**ÇÖMLEK ATÖLYESİ**

Çocukların ara tatilde hep eğlenip hem de öğrenerek keyifli zaman geçirmeleri için Çivril Belediyesi, İğdir Mahallesi'nde bulunan çömlek atölyesinde etkinlik düzenlemiştir. Etkinliğe, 9 öğrenci katılmıştır.



TOPLUM BİLİNCİ OLUŞTURMA SEMİNERİ

Çivril Belediyesi, "Toplum Bilinci Oluşturma" konulu seminerde konuşmacı Dr. Mehmet Aksüt'ü vatandaşlarla buluşturmuştur. Şevkiye Özel Fen Lisesi Konferan Salonu'nda gerçekleşen seminere, 159 vatandaş katılım sağlamıştır.



24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla İlçe Milli Eğitim Müdürü Mehmet Gök ile birlikte İsmail Özcan ve Emirhisar ilkokulları ziyaret edilmiş çocukların eğitim ve öğretimi için büyük bir özveri gayretle çalışan değerli öğretmenlere Çivril Belediyesi tarafından 879 öğretmene ajanda hediye edilmiştir.



ÇORBA İKRAMI

Çivril Belediyesi, üniversite öğrencilerine vize haftasında sıcak çorba ikramında bulunmuştur. Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulunun bulunduğu kampüse stant kuran Çivril Belediyesi yoğun geçen sınav haftasında öğrencilerin motivasyonunu artırmak, öğrencilerin yanında olmak ve sınav dönemindeki yüklerini hafifletmek amacıyla sıcak çorba dağıtmıştır. 4 gün boyunca süren etkinlikte 1382 öğrenciye sıcak çorba dağıtılmıştır.



KADİR KAMEROĞLU ANMA PROGRAMI

Hayırsever iş insanı merhum Kadir Kameroğlu, vefatının 8'nci yıl dönümünde kabri başında dualarla ve rahmetle anılmıştır. Ardından, Kadir Kameroğlu İlkokulu'nda, eğitim gönüllüsü merhum Kadir Kameroğlu'nun vefatının yıl dönümü dolayısıyla düzenlenen lokma hayrına katılım sağlanmıştır.

**3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ PROGRAMI**

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Özel Çivril İnci Taneleri Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ziyaret edilerek özel bireylerle bir araya gelinmiş, ayrıca Çivril genelinde eğitim gören özel eğitim öğrencilerine 366 adet boyama kitabı ve 51 adet çeşitli oyun hediye edilmiştir. Gün kapsamında, İsmail Özcan İlkokulu tarafından farkındalık oluşturmak amacıyla düzenlenen etkinliğe katılım sağlanmış ve bir yürüyüş gerçekleştirilmiştir.

**ALIŞVERİŞ FESTİVALİ**

İlçemizde bir ilk olarak düzenlenen Çivril Alışveriş Festivali, halkımızın yoğun ilgisi ve katılımıyla büyük bir coşku içerisinde gerçekleştirilmiştir. Festivalin finalinde, ülkemizin sevilen müzik gruplarından Zakkum'un sergilediği muhteşem performans, etkinliğe unutulmaz bir atmosfer kazandırmıştır.



SOSYAL YARDIM ÇALIŞMALARI

Çivril Belediyesi tarafından Sosyal Yardım Hizmeti kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara, hasta yatağı ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. 30 kişiye Hasta Yatağı, 1 kişiye Tekerlekli sandalye verilmiştir.



Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında Çivril Belediyesi, Çivril Kaymakamlığı ve Çivril Kızılay Şubesi destekleriyle sürdürülen "Aşevi Yemek Yardımı" hizmetiyle 2024 yılı içerisinde 120 hanede yaşayan 600 kişiye sıcak yemek ulaştırılmıştır. Yıl boyunca toplamda 216.000 öğün yemek dağıtılmıştır.



SPOR FAALİYETLERİNDE KAZANILAN DERECELER

Muğla'da düzenlenen Okullararası Gençler B Bölge şampiyonasında Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Bilek Güreşi Sporcuları; 9 Altın 4 Gümüş madalya kazanmıştır.



Denizli'de düzenlenen Okul Sporları İl seçmelerinde Gençler A Bilek Güreşi Şampiyonasında Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Bilek Güreşi Sporcuları; 7 Altın, 4 Gümüş ve 1 Bronz madalya kazanmıştır.



Denizli'de düzenlenen Okul Sporları Yıldızlar Bilek Güreşi İl seçmelerinde Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Bilek güreşi Sporcuları; 12 Altın ve 5 Bronz madalya kazanmıştır.



SPOR FAALİYETLERİNDE KAZANILAN DERECELER

Konya'da düzenlenen Bilek Güreşi Gençler B Türkiye Şampiyonasında Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Bilek Güreşi Sporcuları;

Rafet Korhan 65kg Türkiye 1., Hasan Deniz 70kg Türkiye 1., Durhan Sarıdaş 50kg Türkiye 1.

Yusuf Nalçacı 75kg Türkiye 1., Rahmi Coşkun 75+ kg Türkiye 1., Osman Orhanlar 65kg Türkiye 2.

Ahmet Emir Karaş 70kg Türkiye 2. Olmuşlardır.



Samsun'da düzenlenen Türkiye Bilek güreşi şampiyonası ve milli takım seçmelerinde dereceye giren Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Bilek Güreşi Sporcuları;

Rafet Korhan 60 kg'da Türkiye 1.si, Hasan Deniz 65 kg'da Türkiye 1.si, Petek Çavdar 50 kg'da Türkiye

1.si, Ela Karasıık 60 kg'da Türkiye 1.si, Durhan Sarıdaş 50 kg'da Türkiye 2.si, Ahmet Emir Karaş 70

kg'da Türkiye 2.si, Ramazan Ege Küpeliolu 60 kg'da Türkiye 3.sü, Sevdener Elmas 55 kg'da Türkiye

3.sü, Enes Utku Turan 70 kg'da Türkiye 3.sü olmuşlardır.



Denizli'de düzenlenen Okul Sporları Küçükler İl Seçmeleri Bilek Güreşi Şampiyonasında Kerim Bozan, Furkan Enes Yıldız birinci; Emir Mert Yıldız ikinci ve Arda Aymaz dördüncü olmuştur.



SPOR FAALİYETLERİNDE KAZANILAN DERECELER

18 ilin katıldığı Aydın Kuşadası'nda düzenlenen Okul Sporları Küçükler Grekoromen Güreş Grup müsabakalarında Çivril'i temsil eden Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Güreş sporcuları; Mehmet Efe Şahan 52 kiloda birinci, Ramazan Yaşar 41 kg'da beşinci olarak Edirne'de düzenlenen Türkiye Şampiyonasına gitmeye hak kazanmışlardır. Ayrıca Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Güreş takımı takım halinde ikinci olmuştur.



Ankara'da düzenlenen Okullar Arası Yıldızlar Türkiye Şampiyonası'nda Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Bilek Güreşi Sporcuları; Ela Karaisık 65 kg'da Türkiye birincisi, Enes Utku Turan 70 kg'da Türkiye ikincisi, İpek Kabasakal 50 kg'da Türkiye üçüncüsü Mustafa Ahmet Orhanlar 60 kg'da Türkiye dördüncüsü olmuştur.



Denizli'de düzenlenen U13-U11 Grekoromen Güreş Türkiye Şampiyonası seçmelerinde Yeşil Çivril Belediye Spor Kulübü Güreş Takımı sporcuları, 5 Altın, 8 Gümüş, 3 Bronz madalya kazanarak, Türkiye Şampiyonasına gitmeye hak kazanmışlardır.



DEVAM EDEN KURLARIMIZ



BİLEK GÜREŞİ
KURSİYER SAYISI:50



MİNDER GÜREŞİ
KURSİYER SAYISI:30



FUTBOL
KURSİYER SAYISI:60



KARATE
KURSİYER SAYISI:70

Daha Yeşil, Daha
Temiz, Daha
Güzel Çivril !



TEMİZLİK İŞLERİ Müdürlüğü

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA VE TAŞIMA FAALİYETLERİ:

2024 Yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak atıkların toplama- taşıma faaliyetleri 10 çöp toplama aracı, 1 adet yol süpürme traktör, 1 adet vidanjör, 2 adet yol süpürme kamyonu ve 65 personelle çöptoplama ve temizlik faaliyetleri yürütülmüştür. İlçe merkezinde, Kıralan ve Çıtak mahallelerinde cadde, sokak ve konutlardan poşet ve kova uygulamasıyla diğer mahallelerden yer üstü çöp konteynerleri ile evsel atıklar toplanmaktadır. İlçe genelinde 77 mahallenin cadde ve sokaklara uygun noktalara yerleştirilmiş 3.560 adet yer üstü çöp konteyner larındaki katı atık toplanıp, çöp depolama sahasına nakledilmiştir.

Evsel katı atık toplama ve taşıma hizmeti üretim miktarı ve ihtiyaçlara göre hazırlanmış evsel atık toplama programı doğrultusunda Belediyemiz sınırları içerisindeki 77 mahallenin, Merkezde Cumartesi günleri hariç her gün saat (18.00) den sonra, diğer mahallelerde program dahilinde olmak üzere çöp toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca merkezde ana caddelerde ve bağlantı yollarında günde iki seferden az olmamak üzere atıklar toplanmaktadır.

CADDE VE SOKAKLARI SÜPÜRME FAALİYETLERİ(ELLE VE MAKİNAYLA):

İlçemize ait tüm mahallelerde, 2 yol süpürme aracı ve elle süpürme personeli ile günlük ve haftalık program dahilinde cadde, sokak, kaldırım, park ve yol kenarları süpürülmesi işi gerçekleştirilmiştir.

**MOLOZ VE HAFRİYAT ATIKLARI TOPLAMA FAALİYETLERİ:**

Çivril Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü İlçemiz Merkez ve diğer tüm Mahallelerde 2024 yılı içinde sahibi belli olmayan ve küçük çapta oluşan arsa, yol kenarı ve açık alanlarda, biriken moloz ve hafriyat atığı toplanarak bertarafı sağlanmıştır.



PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİ:

Çivril Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde kurulan 9 adet pazaryerinin yıkama, süpürme ve temizlik faaliyetleri kurulduğu günün akşamı yapılmaktadır.

**HAYVAN PAZARI TEMİZLİĞİ FAALİYETLERİ:**

Çivril Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü İlçemizde haftanın Perşembe günü kurulan hayvan pazarı, pazar dağıldıktan sonra, haftanın belirli günlerinde Pazar yeri elle süpürme ve makinayla temizlik işleri faaliyetleri yapılmıştır. Pazar yerinin yıkanması için kurulmuş sistem aktif hale getirilmiş, gider kanalları temizlenerek her hafta yıkanması sağlanmıştır.

**KONTEYNER DAĞITIM, YIKAMA , DEZENFEKSİYON VE TAMİRAT FAALİYETLERİ:**

Çivril Belediyesi olarak, 2024 yılı içerisinde İlçe merkezi ve diğer mahallelerde çevre kirliliğinin giderilmesi amacı ile 336 adet yeni çöp konteynırları alımı yapıp, ihtiyaçlar yerinde incelenerek 216 adet yeni konteynır mahallelere dağıtımı yapılmıştır. Eskiye ve kullanılmaz hale gelen çöp konteynırları yenileri ile değiştirilmiştir. Tamirati mümkün olan 276 adet konteynır mobil ekip kurularak yerinde tamirati yapılmış 503 adet tekerlek yenilemesi yapılmıştır. Toplam Konteyner sayısı 3600 adettir.



ÇÖP DÖKÜM SAHASININ ISLAH EDİLMESİ FAALİYETLERİ:

Merkez ve Çıtak Çöp Döküm sahasında oluşabilecek her türlü yangına karşı, dökülen atıkların üzeri toprakla örtülüp havayla temasının önlenmesi çalışmaları yapılmıştır. Mülkiyet problemi olan Irgılı çöp döküm sahası iptal edilmiş, ıslahı yapılarak toprakla kapatılmıştır. Gümüşsu da bulunan geçici döküm alanı yenilenmiş içme suyu sondajına uzak bir noktaya nakli sağlanmıştır.

**BAHAR VE SONBAHAR MEVSİMLERİNDE DÖKÜLEN YAPRAKLARIN TOPLANMASI FAALİYETLERİ:**

Çivril Merkez ve tüm mahallelerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince bahar ve sonbahar mevsiminde caddelere, yollara ve kaldırımlara ağaçlardan dökülen yaprakların temizlik işleri vakumlu makine ve elle süpürülerek toplanması işi yapılmıştır.

**MESİRE ALANLARI VE PARK BAHÇE YERLERİNİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ:**

Çivril Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri İlçe sınırları içerisinde ve mahallelerinde bulunan tüm park bahçe ve mesire alanları program dahilinde makine ve elle süpürme ile temizlikleri yapılmıştır.



YOL KENARLARINA ATILAN ÇÖPLERİN TEMİZLENMESİ FAALİYETLERİ:

Çivril merkez ve mahallerinde bulunan ana ve ara yol güzergahlarında , yol kenarlarında biriken çöpler ekiplerce toplanıp temizliği gerçekleştirilmiştir.

**KIŞ MEVSİMİNDE OLUŞAN SOBA VE KALORİFER KÜLLERİNİN TOPLANMASI FAALİYETİ:**

Çivril merkez ve diğer mahallelerimizde kış mevsiminde evlerde , iş yerlerinde,kamu kurum ve kuruluşlarında,okullarda,toplu konut alanlarında ve diğer yerlerde oluşan soba ve kalorifer küllerinin program dahilinde toplanıp, yerlerinin temizliği yapıp bertarafı sağlanmıştır.

**İLÇE STADYUMUNUN VE DİĞER MAHALLELERDEKİ STADYUMLARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI FAALİYETLERİ:**

Merkez ve diğer Mahallelerdeki stadyumlarda yapılan spor faaliyetlerinden sonra ekipler tarafından tüm saha ve tribünlerin temizliği düzenli olarak yapılmış, temizliğin pratik ve verimli yapılabilmesi için elle taşınabilir vakum ve üfürme makinası alınmıştır.



ÇİVRİL MERKEZ VE MAHALLELERİNDE BULUNAN SU KANALLARINI TEMİZLEME FAALİYETLERİ:

Çivril merkez ve mahallerinde kışın yağın yağmurlar nedeniyle tıkanan su kanallarının ve diğer mahallelerde bulunan su arıklarının temizliği, ıslahı ekiplerce yapılmıştır.



Sıfır Atıkla Temiz
Çevre, Sağlıklı
Gelecek!



İKLİM DEĞİŞKLİĞİ VE SIFIR ATIK Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Misyonumuz ve Vizyonumuz

Misyonumuz

Sağlıklı ve temiz bir çevre için; uluslararası standartlara uygun çözümler üretmek, uygulamak ve çevre bilinci oluşturmaktır.

Vizyonumuz

Çevre Problemlerini bütünsel bir bakış ile ele alan, yenilikçi kurum kültürü ile verimli, etkili ve bilimsel çalışma yöntemlerini kullanarak, çevre kalitesini arttıran, model bir kurum olup sahip olduğu çevre değerlerini korumak ve gelecek nesillere intikalini sağlamak amacıyla her türlü tedbiri alarak ekonomik çözümler üreten lider bir kuruluş olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe sınırlarımız içerisinde Çevre Yönetim Sistemi mantığında her türlü çevresel kirlilikle ilgili 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili kanun ve Yönetmeliklere göre denetim ve uygulama faaliyetlerine sürdüren müdürlüktür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Çivril Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikte belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükelleftir.

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Büyükşehir İlçe Belediyelerine düşen yükümlülükleri yerine getirmek.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan Uygulama Planı çerçevesinde İlçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,

Atık Pillerin, "Atık Pil ve "Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak, Elektronik atıkların, "Atık Elektrikli ve Elektronik Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4; d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, bu atıkların lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak, uymayanlar hakkında idari yaptırım uygulamak,

Atık araç lastiklerin, "Ömrünü Tamamlamış Araç Lastiklerinin Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun olarak toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,

Çevre bilincinin artırılması için eğitim çalışmalarına katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek,

Çevre kanunu gereği; faaliyetleri sırasında veya sonrasında doğrudan veya dolaylı olarak çevre kirliliğine, ekolojik dengenin ve çevrenin bozulmasına neden olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, haklarında idari yaptırım uygulamak,

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek,

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği gereği; gürültü kirliliğine ilişkin gelen şikâyetleri incelemek ve değerlendirmek üzere yetkili kurumlara bildirmek, yetki devri alınması halinde gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapmak, uygulamalar hakkında idari yaptırım uygulamak

İlçe genelinde bulunan işyerlerinin envanterlerini oluşturarak, çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak,

İlçe genelinde bulunan sanayi kuruluşlarının envanterlerini oluşturarak, çevreye olan ve/veya olabilecek her türlü olumsuz etkilerinin tespit edilmesi ve kirliliğin önlenmesi için ilgili kurumlarla iş birliği yapmak

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,

Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,

Yerelde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,

2024 FAALİYET RAPORU

25-27/09/2015 tarihlerinde gerçekleştirilen Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Zirvesi'nde dünya liderlerinin üzerinde uzlaştıkları Sürdürülebilir Kalkınma kapsamında iklim değişikliğiyle mücadele ve uyum çalışmalarının yapılmasıyla ilgili Belediye bünyesinde yönlendirici rol üstlenmek,

Üniversite, okul, belediye personeline yönelik sürdürülebilirlik hakkında eğitim çalışmaları yapmak.

Birimin bütçesini ve birim faaliyet raporlarını hazırlayarak Başkanlığa sunmak, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alımı işlerini yürütmek

Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek

İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı Teşkilat Yapısı



İNSAN KAYNAKLARI

Herhangi bir envanter kaydı bulunmamaktadır.

Sıra No	Adı - Soyadı	Öğrenim durumu	Yaşı	Ünvanı	Kadrosu
1	İnci ŞAHİN	Lisans	32	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. V.	Çevre Mühendisi

SUNULAN HİZMETLER

İlçe merkezinde 77 mahalleye hizmet verilmektedir.

Müdürlük görev alanı ile ilgili aşağıdaki yasalarla belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

- 1- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 2- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliği
- 3- 27061 sayılı Çevre Denetim Yönetmeliği
- 4- 25406 Sayılı Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrol Yönetmeliği
- 5- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 6- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 7- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 8- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 9- 26898 Sayılı Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği

- 10- 4734 Kamu İhale Kanunu ve Tebliğler
 11- 5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
 12- 2872 sayılı Çevre Kanunu
 13- 27277 Sayılı Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Yönetmeliği
 14- 25699 Sayılı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
 15- 28035 Sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
 16- 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
 17- 27214 Sayılı Çevre Kanununda Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
 18- 29378 Sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği 7) 25569 Sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği 8) 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği
 19- 30985 Sayılı Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği 10) 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
 20- 27533 Sayılı Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
 21- 28712 Sayılı Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Yönetmeliği
 22- 25687 Sayılı Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
 23- 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
 24- 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği
 25- 27605 Sayılı Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik
 26- 26005 Sayılı Tehlikeli Maddelerin Su ve Çevresinde Neden Olduğu Kirliliğin Kontrolü Yönetmeliği
 27- 31450 Sayılı Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik
 28- 17050 Sayılı Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
 29- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İlgili Yönetmelikler
 30- 28097 sayılı Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
 31- 27075 sayılı Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
 32- 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelge
 33- 5542 sayılı İl İdaresi Kanunu gereğince iş ve işlemler yürütülmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Diğer Hususlar

1- Ambalaj atıkları

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğine ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemizce imtiyaz hakkı devir bedeli alınması karşılığında lisanslı firmalara imtiyaz hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre 3 (üç) yılına ihale edilmesi için 25.10.2022 tarih 14:30'da belediye encümenince ihale edilmiş ancak katılım olmamıştır.

25.10.2022 tarihli 430 sayılı karar ile Belediye encümenince 01.11.2022 tarihinde saat 14:30'da 2886 Sayılı devlet İhale Kanunun 49 maddesine göre pazarlık usulü ile (Belediye yararı gözetilerek) ihale edilmesine karar verilmiştir. İlçemiz sınırları içinde bulunan tek lisanlı Firma ile görüşülmüş ancak anlaşma sağlanamamıştır.

2-Cam atıkları

Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması amacıyla, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğine ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak Belediyemizce imtiyaz hakkı devir bedeli alınması karşılığında lisanslı firmalara imtiyaz hakkının 2886 sayılı Devlet İhale Kanuna göre 3 (üç) yılına ihale edilmesi için 25.10.2022 tarih 14:30'da belediye encümenince ihale edilmiş ancak katılım olmamıştır.

25.10.2022 tarihli 430 sayılı karar ile Belediye encümenince 01.11.2022 tarihinde saat 14:30'da 2886 Sayılı devlet İhale Kanunun 49 maddesine göre pazarlık usulü ile (Belediye yararı gözetilerek) ihale edilmesine karar verilmiştir. İlçemiz sınırları içinde bulunan tek lisanlı Firma ile görüşülmüş ancak anlaşma sağlanamamıştır.

3-Bitkisel Atık Yağ

Yönetmelikte yer alan esaslara göre, ilçe sınırlarında atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemek uygulamakla yükümlüdür.

Yine aynı yönetmelik gereğince, bitkisel atık yağların hanelerden ayrı toplanması için yetkilendirilmiş kuruluş, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleriyle veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile işbirliği yaparak toplama sistemini oluşturmak, bitkisel atık yağ toplama faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirmek ve toplama miktarları hakkında ilgili il müdürlüğüne bilgi vermesi gerekmektedir.

Atık Kodu	Kg	Teslim Tarihi	Firma
200126	850	09.09.2024	Habitat Geri Dönüşüm
200126	980	23.07.2024	Habitat Geri Dönüşüm

Çivril genelinde bulunan kafe/restoran/fastfood/Yurt/Kamu kurumu vb. alanlardan geri dönüşüm firması tarafından tablodaki tonajlarda atık toplanarak beyanları bakanlığın EÇBS sistemi üzerinden Müdürlüğümüz Sıfır Atık Yetkilisi tarafından bildirilmiştir.

4-Atık pil ve akümülatör

Müdürlüğümüz Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını/toplatılmasını, geri kazanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, bilinçlendirmeyi artırmak için kampanyalar düzenlemek ve uygulamakla zorunludur.

Bu kapsamda 2 ocak 2024 tarihinden bu yana 510 öğrenciye Yönetmelik kapsamında atık pil ve akümülatörler hakkında eğitim verilmiştir.

5-Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE)

Müdürlüğümüz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda elektrikli-elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanarak sisteme geri kazandırılmasına yönelik çalışmalar yürütmek ve kontroller yapmak, floresanların, yetkilendirilmiş kuruluş tarafından, kaynağında ayrı toplanmasını/toplatılmasını sağlamak, sıfır atık yönetimi kapsamında, bilinçlendirmeyi arttırmak için kampanyalar düzenlemek ve uygulamak zorundadır. Bahsi geçen yönetmelik kapsamında Sıfır Atık Marketinin kurularak içerisinde AEEE toplanması planlanmaktadır.

6-Atık Evsel İlaçlar

Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince, Atık GetirmeMerkezinde biriktirilen atıklar ile evlerden kaynaklanan atık ilaçların yönetimi sağlamak (toplama noktalarını belirlemek, atık kutularını yerleştirmek ve bertaraf tesisine göndermek) zorundadır.

İlçe genelindeki atık ilaçların toplanması için Denizli Eczacı Odası tarafından 15 adet eczane konumu belirlenmiştir. 12.05.2024 tarihinde 15 adet pilot eczaneye afiş, poşet ve atık ilaç kutularının dağıtımı yapılmıştır. Halka duyuru için ilan metni hazırlanarak sosyal medya hesaplarından yayınlanmıştır.

Belediyemiz ile Denizli Eczacı Odası arasında atık ilaçların kaynağında ayrı toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi projesi protokolü imzalandı.

Çivril Belediyesi ilçede bulunan 15 gönüllü eczaneye atık toplama kutuları yerleştirdi. "Atık ilaç Çöp Değildir" sloganıyla başlatılan projeye ilaçların evsel atıklardan ayrıştırılması, bilinçsizce dökülen atık ilaçların şehir kanalizasyon sistemi suya, havaya ve toprağa geçerek vatandaşlara ulaşmasının engellenmesi amaçlanıyor.

Belediye İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından Hayata geçirdiğimiz projeye ilaçların çevre ve insan sağlığına doğrudan etkilerinin en aza indirgenmesi, ilaçların yasal mevzuata uygun olarak çevreye zarar vermeyecek şekilde imha edilmesi ve tüketicilerin bilinçlendirilmesini hedefliyoruz. Bundan böyle evlerde kullanılmayan ve son kullanma tarihi geçmiş ilaçlar, vatandaşlarımızca anlaşmalı eczanelerdeki atık ilaç toplama kutularına bırakabilecek. Eczanelerden toplanan atık ilaçlar ise, Kurumumuzda geçici olarak depolanıp, bertaraf edilmek üzere yetkili bertaraf tesislerine nakli gerçekleştirilecektir. Atık İlaç Çöp Değildir Projesi'ne katılan eczanelerin detaylı bilgilerine Çivril Belediyesi'nin internet sitesi olan www.civril.bel.tr adresinden ulaşılabilir.

Atık İlaçların Toplanacağı Eczaneler;

No	Eczane Adı	Adres	Telefon
1	AKDOĞAN RUKİYE AKDOĞAN BAŞBUĞA	ÇARŞI MAH. UŞAK CAD. NO:16/B	713 30 01
2	AYSUN AYSUN ŞİMAN	HAMAM MAH. UŞAK CAD. NO:142B	713 22 99
3	BETÜL BETÜL TANRIKULU	HAMAN MAH. UŞAK CAD. 554 SOK.	713 00 10
4	BİDİROĞLU OSMAN KORKUSUZ	SARAY MAH. CUMHURİYET CAD. NO:47	713 85 31
5	BİLGİN HATİCE JULİDE ÇİMEN	ÇARŞI MAH. UŞAK CAD. NO:1/D	713 85 50
6	ÇAVDAROĞLU ALİ RIZA ÇAYDAROĞLU	HAMAM MAH. UŞAK CAD. NO:138/A	713 11 65
7	ÇETİNKAYA GÜLER DEMİR	ÇATLAR MAH. CUMHURİYET CAD. NO:21	713 96 86
8	EREN MELDAN ASLAN	ÇARŞI MAH. UŞAK CAD. NO:27	713 40 74
9	GÜVEN İLKAY GÜVEN TORT	YUKARIM MAH. ŞEHİT CAD. NO:5	713 62 63
10	HIZIR H.BEKİR BALTA	ÇARŞI MAH. İSMET İNÖNÜ BULVARI NO:3	713 25 14
11	KALE MEHMET KALE	ÇARŞI MAH. UŞAK CAD. NO:19	713 56 57
12	KAMER EMİNE KAMAR	ÇARŞI MAH. UŞAK CAD. NO:10	713 25 04
13	KÖSEOĞLU ÖMER KÖSEOĞLU	ÇATLAR MAH. CUMHURİYET CAD. NO:27/B	713 18 29
14	SELEK BAYRAM SELEK	AŞAĞI MAH. HÜKÜMET CAD. NO:34	713 13 10
15	YILDIZ YILDIZ ÖZER ULU	HAMAM MAH. UŞAK CAD. NO:154/A	713 99 85



Atık Kodu	Kg	Teslim Tarihi	Firma
Atık İlaç	100	05.09.2024	Merkezeşendi Belediyesine Ankara yakma tesisine gönderilmek üzere teslim edilmiştir.

7- Atık Motor Yağları (MOYDEN)

Kurumumuz Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13'üncü maddesindeki hükümler doğrultusunda geçici depolama alanı kurmakla, il müdürlüğüne başvurarak Ek-3'de yer alan belgeyi almakla, Bakanlığın çevrimiçi programlarına kayıt olmakla, motor yağı değişimine ilişkin bilgileri çevrimiçi programı kullanarak bildirmekle ve onaylamakla, Geçici depolama alanında kolayca doldurulup boşaltılabilir nitelikte üzerinde "atık yağ" ibaresi bulunan variller veya tanklar kullanmakla, kullanılan ekipmanlarla taşma, dökülme, sızma ve benzeri durumları engelleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.

Motor yağ değişim belgesi alınmadan yağ değişimi yapılmaması en kısa zamanda şartların sağlanarak İl Müdürlüğünden belgesinin alınması gerektiği İl Müdürlüğü tarafından kurumumuza yazıyla bildirilmiştir.

Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda atık motor yağların kaynağında ayrı toplanarak geri dönüşüme gönderilmesi için yönetmelikte belirtilen saha şartlarının mevcut şartları düzenlenerek (gerekli iyileştirmeler yapılarak) başvurunun yapılması için kademe birimiyle görüşmeler sağlanmıştır.

İmar Müdürlüğü tarafından alanın projesi hazırlanarak Destek Müdürlüğüne malzemelerin alınıp atık yağ deposunun yapımı için teslim edilmiştir.

Atık Kodu	Kg	Teslim Tarihi	Firma
1300208	1640	08.01.2025	Tayraş Baz Yağ Rafineri A.Ş

Kurumumuza ait kademe birimimizde araçların bakımları sırasında oluşan atık yağlar tablodaki tonajlarda toplanarak Geri dönüşüm Firmasına teslim edilmiş beyanları bakanlığın EÇBS sistemi üzerinden Müdürlüğümüz Sıfır Atık Yetkilisi tarafından bildirilmiştir.

8-Tekstil/Giysi Atıkları

51523 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ve 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğinin EK-3 A-5 maddesine uygun olarak mahalle idareleri tarafından ilçe sınırları içinde Tekstil Atıklarının Toplanması, Ayrıştırılması, Taşınması ve Değerlendirilmesi için ihale edilmesi gerekmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2886 Sayılı Kamu İhale Kanunun 45. maddesi gereğince ihale edilmiş Encümen tarafından gerçekleştirilen ihale en yüksek bedeli ödemeyi kabul eden Öztürk Geri Dönüşümde (300.000,00 TL) kalmıştır. Müdürlüğümüz tarafından belirlenen 40 konuma Tekstil/Giysi Atıkları Kumbarası yerleştirilmiştir.

Sıra No	Teslim Tarihi	Atık Kodu	Kg	Firma
1	23.12.2024	200110	600	Öztürk Geri Dönüşüm
2	29.11.2024	200110	740	Öztürk Geri Dönüşüm
3	08.11.2024	200110	1.020	Öztürk Geri Dönüşüm
4	26.10.2024	200110	1.540	Öztürk Geri Dönüşüm
5	26.10.2024	200110	860	Öztürk Geri Dönüşüm
6	01.08.2024	200110	1.260	Öztürk Geri Dönüşüm
7	23.07.2024	200110	1.380	Öztürk Geri Dönüşüm
8	05.06.2024	200110	1.260	Öztürk Geri Dönüşüm
9	28.05.2024	200110	1.160	Öztürk Geri Dönüşüm
10	27.05.2024	200110	840	Öztürk Geri Dönüşüm
11	04.05.2024	200110	860	Öztürk Geri Dönüşüm
12	17.04.2024	200110	1.280	Öztürk Geri Dönüşüm
13	17.04.2024	200110	1.320	Öztürk Geri Dönüşüm
Toplam:			14.120	

Toplam Teslimat Sayısı

13

Toplam Kg

14.120

Ortalama Kg / Teslimat

1.086

Çivril genelinde bulunan 40 Adet Giysi/Tekstil Atık kumbaraları geri dönüşüm firması ekipleri tarafından tartımı yapılmış tabloda tonajlarda atık toplanmıştır. Müdürlüğümüz Sıfır Atık Yetkilisi tarafından beyanları bakanlığın EÇBS sistemi üzerinden bildirilmiştir.



9-Eğitim ve Bilinçlendirme Çalışmaları

Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz, halkı atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmekle, atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmakla sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamakla görevlidir. Çivril Ortaokulu, Çivril İmam Hatip Ortaokulu ve Çivril Kılıçaslan Anadolu Lisesinde Dünya Çevre gününde bir dizi etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Daha sağlıklı ve daha yeşil Çivril hedefi ve çevre bilincinin geliştirilmesi için okullarda çevre mühendisi personeli tarafından toplam 260 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Verilen eğitimlerde bitkisel yağ atıklarının ayrı toplanmadığı takdirde çevreye verdiği zararlar, 14 farklı atık türünün geri dönüşümü ve geri dönüşüm teknolojileri, tehlikeli atıklar, belediyenin görevleri ve atıkların yönetimi, sıfır atık, yerel kaynaklar ve önemi, çevre sağlığı ve suyun önemi gibi konularda öğrencilere eğitimler verilmiştir.

Verilen eğitimler sonunda öğrencilerin, çevre konusunda bilinçlenerek çevre sorunlarına karşı duyarlılık göstermeleri, kalıcı davranış değişiklikleri kazanmalarına katkı sağlanması hedeflenmektedir. Belediye Başkanımız ve belediye personellerimizin katılımıyla, yeni yapımı tamamlanan Çivril ortaokulunun bahçesinde fidan dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin devamında Kılıçaslan lisesi öğrencileri ile birlikte Daha Yaşanabilir Dünya! sloganıyla çevre temizliği yapılmıştır.



OKULLARDAN GELEN TALEPLERLE ÇEVRE EĞİTİMLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.

Öğrencilere çevre bilinci, atıkların kaynağında ayrıştırılması, sıfır atık, Geri Dönüşüm, tehlikeli atıklar ve 14 farklı atık türünün geri dönüşümü gibi konularda eğitimler verilmektedir. İlkokulların açılmasıyla birlikte gelen talepler üzerine okullarda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır. Eğitim sonunda öğrencilerin, çevre konusunda bilinçlenerek çevre sorunlarına karşı duyarlılık göstermeleri kalıcı davranış değişiklikleri kazanmalarına katkı sağlanması hedeflenmektedir.



5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ (5-9 HAZİRAN ÇEVRE HAFTASI)

Bu kapsamda kurumumuzca çevre haftası ilçemizdeki öğrenciler ile dolu dolu kutlandı. Okullarda "Bizim Toprağımız. Bizim Geleceğimiz " teması ile eğitim ve Fidan dikimi etkinliği gerçekleştirilmiştir. Ardından öğrencilerle "çevremiz bizim" düşüncesi ile çöp toplama etkinlikleri gerçekleştirilerek çevre, geri dönüşüm, iklim değişikliği konularında bilinçlendirme çalışmaları ve sohbetler gerçekleştirilmiştir.

**Diğer Atıklar**

Müdürlüğün Yönetmelik gereği toplanması, depolanması, taşınması, bertaraf ve geri dönüştürülmesinden sorumlu olduğu diğer atıklar.

Ömrünü tamamlamış lastikler, işlemleri diğer müdürlükler tarafından yürütülmektedir.

Tehlikeli Atıklar, zirai ilaç atıkları floresanlar, atık boya-tiner vb. atıklar diğer Müdürlükler tarafından yürütülmektedir.

Organik Atıklar, konusunda tüm talep ve şikayetler alınarak, Temizlik Müdürlüğümüz ile birlikte temizliği yapılarak sorunun giderilmesi sağlanmaktadır.

10-HAVA KİRLİLİĞİNİN KONTROLÜ

Isınmadan kaynaklı kirliliğin kontrolü açısından ilgili yönetmelikler ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları doğrultusunda yakıt, yakım ve yakma sistemlerine yönelik uygulamaları takip etmek, yürütmek ve gerekli denetim, tespit ve kontrolleri yapmakla sorumludur.

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda hava kirliliğine neden olan konut, site, okul, üniversite, hastane, resmi daireler, işyerleri, vb. yerleri denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirletenleri İl Müdürlüğüne bildirmekle yetkilidir. Bu doğrultuda gelen şikayetler saha personelleri ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çözülmetedir.

11-SIFIR ATIK PROJELERİ

Atıkların Yönetimi, Yenilenebilir Enerji kaynaklarının artırılması ve verimli kullanılması, Geri Dönüşüm, Çevreci Eğitimler, alanlarında projeler geliştirmekle sorumludur.

Bu doğrultuda Sıfır Atık Marketi Projesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Çevreyi Koruyor, Can
Dostlarımızı ve Yeşili
Yaşatıyoruz



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL
Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

PARK YEŞİL ALAN VE ORTAK ALANLARIN TEMİZLİK,SULAMA,VE BAKIM FAALİYETLERİ

İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın dinlenme, sosyalleşme ve doğayla iç içe vakit geçirme ihtiyaçlarını karşılayan toplam 471 adet yeşil alan bulunmaktadır.

Stadyumda haftalık ve maç önleri çim biçimleri yapıldı.



Yeşil alanlarda bulunan çimlerin biçimi yapıldı.



Yol kenarları,boş alanlarda bulunan yabancı otlarla mücadele yapıldı.



Stadyum ve yeşil alanların sulaması yapıldı.



PARKLARIN GENEL TEMİZLİĞİ

Bayraktepe ve Ahmetçik mesirelik alanlarında her gün çevre temizliği yapıldı.



Nilüfer Parkın her gün çevre temizliği yapıldı.



PARK DÜZENLEME VE BAKIM İŞLEMLERİ

Emircik mahallesinde bulunan park alanında toprak işleme ve çim ekimi yapıldı.



İlçemizdeki parkların sağlıklı ve estetik bir görünüme kavuşması amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, toplam 87 parkta budama işlemleri titizlikle gerçekleştirilmiştir.

Ahmetçik ve Bayraktepe parklarının budaması yapıldı



Çivril merkez ve mahallerlerde budama yapıldı.



GÜBRELEME,FUNGUSİT VE HERBİSİT UYGULAMALARI

Stadyum ve yeşil alanlarda yabancı otlarla,hastalıklarla mücadele kapsamında fungusit ve herbisit uygulamaları yapıldı.Çimlerin düzenli gelişimi için gübreleme yapıldı.



OYUN GRUBU VE JİMNASTİK ALETLERİ KURULUMU

01.01.2024-31.12.2024 arası 15 adet oyun grubu kurulumu yapıldı.
Cabar ve Gürpınar mahallesine oyun grubu kurulumu yapıldı.



Sundurlu ve Kırılan mahallesine oyun grubu kurulumu yapıldı.



VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ VE GEÇİCİ BAKİMEVİ

Sunulan Hizmetler

- Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve kimliklendirilmesi
- Hasta ve yaralı olarak bakımevimize gelen sokak hayvanlarının tedavisi
- Saha çalışmaları (iç-dış parazit uygulamaları, kuduz aşısı uygulama)
- Sahiplendirme

Temel Faaliyetler

- Kontrolsüz üremenin engellenmesi
- Hasta ve yaralı sokak hayvanlarının ayrıntılı teşhis ve tedavisinin sağlanması
- Kuduz hastalığının önlenmesine karşı aşılama çalışmaları ve müşahede hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlamak
- Gebe ve yavru sokak hayvanlarının bakımını sağlamak
- Sokakta yaşayamayacak durumda olan engelli hayvanların ve yasak ırkların bakım faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sokak hayvanlarının yaşam boyunca refahının sağlanması için düzenli saha çalışmalarının yapılması
- Rehabilitate edilen sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi
- Sokak hayvanları konusunda halkın bilinçlendirilmesi amaçlı faaliyetlerin yürütülmesi
- Bakımevimize gelen ziyaretçilerimize bakımevinin tanıtılması

OKUL GEZİLERİ



İŞLEM SAYILARI

01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Çivril Belediyesi Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevi'nde gerçekleştirilen işlem sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tanım	Sayı
Sokak Hayvanlarına Dair Gelen Talep Sayısı	1825
Toplanan ve Barınma Sağlanan Hayvan Sayısı	906
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	423
Hasta Olarak Bulunup Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	1095
Kısırlaştırma Ameliyatı Sayısı	304
Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	906
Kuduz veya Mikroçip Takılan Hayvan Sayısı	304
Kısırlaştırma Harici Yapılan Diğer Ameliyatlara Sayısı	147

KISIRLAŞTIRMA VE TEDAVİ ÇALIŞMALARI



MEZBAHANE

Mezbahanemizde yapılan tüm kesimler Çivril Belediyesi veteriner hekimleri ile Çivril İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü veteriner hekimleri tarafından kesimin tüm aşamalarında incelenmekte, kesim öncesi sağlık muayeneleri ve belge kontrolleri yapılarak kesime sevk edilmekte, kesimleri yapıldıktan sonra da et muayeneleri gerçekleştirilerek gıda tüketimine uygun olanlar damgalanmakta ve halkın tüketimine sunulmaktadır.



İŞLEM SAYILARI

01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında mezbahane kesimi ve muayenesi yapılan hayvanların sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Kesimi ve Muayenesi Yapılan Büyükbaş Hayvan Sayısı	432
Kesimi ve Muayenesi Yapılan Küçükbaş Hayvan Sayısı	337

ENTEĞRE VEKTÖRLE MÜCADELE (BİYOSİDAL İLAÇLAMA)

Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, yakarca (tatarcık), pire, bit, kene gibi vektör (taşıyıcı) populasyonların halk sağlığını tehdit etmeyecek seviyede tutulması, ilgili vektörler tarafından bulaştırılabilecek sıtma, şark çıbanı vb. vektör kaynaklı hastalıkların önlenmesi amacıyla bilimsel, bilinçli ve kontrollü mücadele yöntemlerinin uygulanması neticesinde çevre ve insan sağlığının korunması amaçlanmakta, bu maksatla üreme alanlarına larvasit uygulaması ve haftaiçi 5 gün gece uçkun ilaçlaması ilçemizin tüm mahallelerinde program dahilinde ilaçlama sezonu boyunca gerçekleştirilmektedir.

YAPILAN FAALİYETLER;

Uçkun ilaçlaması hava koşullarının uygun olduğu ilk tarih olan 03.06.2024 tarihinde başlamıştır. Uçkun ilaçlaması tüm mahallelerimizde haftada en az 2 gün belirlenen programa göre yapılmaktadır.



Larvasit uygulaması başlangıç tarihi: 15.04.2024 tarihi itibarıyla sulak alanlarda granül formda bulunan ürünlerin uygulanmasına ve kanalizasyonlarda sıvı larvasit ürünlerin uygulanmasına başlanmıştır.

**Biyosidal ilaçlama bitiş tarihi: 9 Ekim 2024**

Biyosidal ilaçlama çalışmalarında; 'Biyosidal Ürün Uygulayıcı Eğitimi' almış ve konu hakkında sertifikalı 8 personel ve 5 araç sezon içerisinde hizmet vermekte, ilaçlama araçları araç takip sistemi ile izlenmektedir.

Çalışmalarda Çivril Belediyesi'nin belirlediği şartnamelere uygun ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış ürünler kullanılmaktadır. Temin edilen ürünlerin belediye veteriner hekimleri tarafından kontrolü sağlanmakta, referans laboratuvarlarda analizleri gerçekleştirilmektedir.

Çivril Belediyesi Veteriner Hizmetleri Birimi sosyal medya paylaşım platformunda gerçekleştirilen vektör mücadelesi çalışmaları ile ilgili rutin olarak vatandaşlara bilgi verilmektedir.

HAYVAN PAZARI

Çivril Belediyesi hayvan pazarı bölgenin en büyük pazarlarından birisi olması sebebiyle her hafta büyük ilgi görmektedir. Fiziki koşullarının uygunluğu, bulunduğu konum ve bulunabilirlik bunun başlıca sebeplerindendir.

Her hafta Perşembe günü 06.00 – 13.00 (Kapanış süresi son araç çıkışına bağlı olarak değişebilir) saatleri arasında Çivril Belediyesi Hayvan Pazarı'na gelen hayvanların küpeli olup olmadığı ve nakil belgelerinin denetlenmesi, olası salgın hastalıklara karşı gelen hayvanların muayeneleri Çivril Belediyesi veteriner hekimleri ile Çivril İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü veteriner hekimleri tarafından birlikte gerçekleştirilmektedir.

Hastalıkların azımsanamayacak ölçüde olan kısmının hayvan transferleri esnasında olduğu ya da oluşma ihtimalinin arttığı bilimsel verilerle sabit olduğundan Pazar yerinde yapılan veteriner hekimkontrolleri halkımızın sağlığını korumak açısından son derece önemlidir.

**İŞLEM SAYILARI**

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında hayvan pazarında kontrolü yapılan hayvanların sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Kontrolü Gerçekleştirilen Hayvan Sayısı	75200
---	-------

Çivril İçin Ekonomik Güç, Ticari Destek!



İŞLETME VE İŞTİRAKLER Müdürlüğü

İşletmemizin kuruluş amacı ekonomi, ticaret, turizm ve tanıtım alanlarında ilçemizin kalkınmasına ve geliştirilmesine öncülük etmek, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve uygun şartlarda hizmet sunmak, yerelde üretim yapan müstahsil ve esnaflarımızı desteklemek, Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmeti maliyetine tedarik etmek.

Personel Sayısı	
Müdür	1
Diğer Personel	34

HİZMETLER	
1	Akaryakıt Satış İstasyonu
2	Kültür Evi İşletmesi
3	Yüzme Havuzu İşletmesi
4	Kaymaklı Pazarı Halk Kafe

AKARYAKIT SATIŞ İSTASYONU



Akaryakıt İşletmesi mülga 1580 sayılı Belediye Kanunu istinaden bütçe içi işletme olarak 01.08.2000 tarihinde ticari faaliyetine başlamış Çarşı Mahallesi 986 ada 1 parselde 1.947 m2 alana sahip taşınmazda 25 yıldır Akaryakıt ve LPG satış hizmet vermektedir.

YIL	ÜRÜN	SATIŞ	YILLIK TAARİF EDİLEN	TARİH	KALAN (TON)
2023	MOTORİN	730	Kota Tamamlama		—
	BENZİN	187	Kota Tamamlama		0
	LPG	245	Kota Tamamlama		0
2024	MOTORİN	667	830	31.12.2024	-163
	BENZİN	189	180	31.12.2024	+9
	LPG	226	220	31.12.2024	+6

SATIŞ LİSTESİ			
YAKIT İÇİNSİ	ARAÇ SAYISI	LİTRE	TUTAR
ECTO MOTORİN	28.741	824.643,07	35.609.478,09
LPG	38.684	410.988,81	8.348.462,57
KURŞUNSUZ BENZİN	34.272	253.234,42	10.924.277,90
TOPLAM	101.697	1.488.866,30	55.882.218,56

KUM ÜRETİM İŞLETMESİ



Kum eleme tesisimiz, maden sahasında elde edilen kırılmış kumu değişik edbatlarda işleyerek kullanıma hazır hale getirir. Bu tesis ilçemizin genellikle inşaat sektörü ve Belediyemizin yol çalışmalarında ihtiyaç duyulan kumu üretmektedir.

2024 YILI KUM SATIŞ RAPORU (TON)

MALZEME	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOPLAM
SİVA KUMU (0-4MM)	615	2.078	810	2.065	2.526	1.227	1.382	996	2.961	1.892	1.904	1.730	21.086
BETON KUMU (0-25MM)	46	32	8	26	23	47	57	25	77	159	176	43	719
2 NUMARA (4-7MM)	--	0,00	0,00	0,00	3	21	25	21	0,00	32	0,00	8	110,00
4 NUMARA (7-25MM)	91	16	34	66	13	48	30	51	42	92	64	158	705
5 NUMARA (DOLGU)	637	749	114	17	404	24	0,00	0,00	1.341	130	493	406	4.315
AYLIK TOPLAM	1.389	2.875	966	3.074	2.969	1.367	1.494	1.093	4.421	2.305	2.637	2.345	26.935

YÜZME HAVUZ İŞLETMESİ



Ahmetçik Mesirelik Alanı'nda bulunan yarı olimpik açık yüzme havuzumuz yaz döneminde vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Ayrıca Belediyemiz tarafından çocuklara yönelik ücretsiz yüzme kursları eğitmenler tarafından verilmektedir.

Havuzla giren Sayı:

Yetişkin:	1.039	Çocuk:	4.846	(Yüzme Eğitimi Hariç)
-----------	-------	--------	-------	-----------------------

HAYVAN PAZARI HALK KAFETERYA

Hayvan Pazarı içerisinde yer alan Halk Kafemiz 2024 yılı Aralık ayı içerisinde faaliyete başlamıştır. Sabah erken saatlerde pazara gelen satıcı ve alıcılara sıcak çorba, çay ve kantin hizmeti sunmaktadır.

İŞTİRAKLER, BAĞLI ORTAKLIKLAR

Çivril Kent Hizmetleri San. Ltd. Şti. (Bağlı Ortaklık)

Çivril Karma Organize Sanayi Bölgesi (Katılım)

Yeşil Çivril Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi(Üyelik)

İller Bankası A.Ş. (İştirak)

Bereketli Topraklar, Güçlü Çivril!



TARIMSAL HİZMETLER Müdürlüğü

MİSYONUMUZ VE VİZYON

Çivril Belediye Başkanlığı Tarımsal Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev ve esasları ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ile verilmiş çevre, tarım, orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanması. Tarımsal altyapı hizmetleriyle ilgili ilçe sınırları içindeki her türlü talebi yerinde incelemek, gerekli etüt ve projesini hazırlayarak teknik yardımları yapmak ve yaptırmak. Stratejik plan çerçevesinde ilçenin tarımsal gelişimine katkıda bulunmak. Tarımsal hizmetler birimi olarak kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının artırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak. Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak. Belediyemizin planlı alanlar tip uygulama imar planındaki tarım alanı olarak belirtilen yerler ile Tarım İlçe Müdürlüğü'nce tarım alanı olduğuna dair 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasahükümleri çerçevesinde destek sağlamak.

- Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.
- Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde programlar geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.
- İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.
- Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.
- Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festival ve şenliklerinin düzenlenmesini desteklemek.
- Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.
- Tarım ve Hayvancılık ile ilgili konularda zabita i uygulamalara destek vermek.
- İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek katılmak, tanıtım stantları kurmak.
- Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.
- Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.
- Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.
- Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.
- Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüt ve projelerini yapmak/ yaptırmak.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak, kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.
- Tarım arazilerinin toplulaştırma hizmetlerinin uygulanması için kamu kurumları ile ortaklaşa çalışmak.
- Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer işleri yerine getirmek,
- Belediye sınırları içerisinde tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek,
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek,
- Tarımsal üretimde alternatif enerji kaynaklarının kullanılması konusunda projeler hazırlanması, üreticilere bu konuda gerekli eğitimlerin verilmesi.
- Organik gübre ve gübreleme yöntemlerinin uygulanması ve yaygınlaşması konusunda üreticilerle iş birliği yapmak.
- Yerli tohum ve kullanımı ile ilgili çalışmalar yapmak, tohum bankası oluşturmak.

DiĞER HUSUSLAR;

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar gereğince, yerel sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak için tarım ve hayvancılığın geliştirilmesini desteklemek, projeler geliştirmek, ürünlerin katma değerini artıracak tesislerin kurulması, ürün pazarlama yerlerinin yapılması ve kırsalda ekonomiyi çeşitlendirmek için; tarımsal ürünlerin, kültürel mirasın ve yerel kimliği yansıtacak "marka" olmuş ürünlerin tanıtımı konularında projeler yapar veya yaptırır. Projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar. Gıda, tarım ve hayvancılık uygulamaları gereğince alt yapı tesislerinin kurulması için çalışmaları yapar. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nü Başkanlık Makamına karşı temsil eder. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisidir.

Müdürlüğün yıllık bütçe ve faaliyet raporunu hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.

Belediye Başkanlığınca yetki verilmesi durumunda konusu ile ilgili olarak oluşturulan kurullarda görev alır.

Güçlü Altyapı, Modern Çivril!



FEN İŞLERİ Müdürlüğü

MİSYONUMUZ VE VİZYON

Çivril İlçe Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda; Çivril İlçe Belediyesi sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamaktan, kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulmasından, gerekli hallerde trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmaktan ve/veya yaptırmaktan, trafik akışını en iyi şekilde sağlamak amacıyla Denizli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamaktan, UKOME kararlarını uygulamaktan ve/veya uygulamaktan, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamaktan; biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmekten, İmar Kanununun 23. maddesi ile ilgili uygulamaların ve iştirak paylarının takip edilmesinden, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmekten, kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılmasından; Çivril İlçe Belediyesi sınırları içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlamak ve yürütmekten, yeni parklar oluşturmak, bölgedeki molozların toplanmasından ve döküm yerlerine nakledilmesinden, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmekten sorumludur. Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

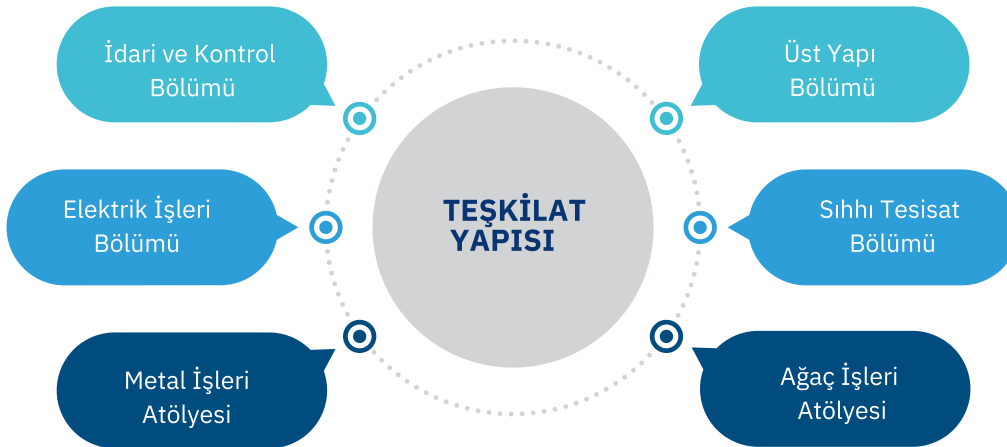
- Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların yapılmasını ve mevcut yolları onarılmasını sağlamak,
- Her zaman ve her şartta yolların ulaşımına açık tutulmasını, bunun için ihtiyaç duyulan malzemelerin zamanında temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamak,
- Biriminin çalışma programının hazırlanması ve çalışma programlarına uygun çalışmasını sağlamak,
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- İmar mevzuatının öngördüğü uygulamaları yapmak, iştirak paylarının takip edilmesini sağlayarak gerekli düzenlemelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütmek,
- Başkanlıkça uygun görülmesi halinde ilçedeki okul binalarının inşaatını, bakım ve onarımını yapmak, okulların bahçelerinin düzenlenmesini, asfalt ve bordür yapılmasını, spor sahalarının yapılmasını, Wc'lerin tamiratlarını, bahçe duvarı ve korkulukların tamiratlarını, iç-dış boyalarının yapılmasını, çatı onarımının yapılmasını, elektrik ve aydınlatma tamiratlarının yapılmasını sağlamak,
- Yollara araçların hızını kesmek amacıyla, UKOME'nin verdiği kararlar doğrultusunda hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, gerektiğinde kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak,
- Açılması gereken yeni yolların imar planlarına uygun olarak açılmasını sağlamak,
- Genişletilmesi gereken yolların genişletilmesini ve tesviyelerinin yapılmasını, mevcut yolların imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak,
- İhtiyaç olması durumunda yollara stabilize serilmesi ve sıkıştırılması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım plan ve programının hazırlanmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- İlçe içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzlerin kaldırılması, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yollar ve alt yapıların imar planına uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- Belediye birimleri ile diğer kamu kuruluşlarına ait binalarda gerçekleştirilen çeşitli inşaat faaliyetlerinin takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip ruhsatlarının verilmesini sağlamak,
- Stok durumu ve malzeme depolarının zamanında kontrol edilmesini sağlamak,
- Ühdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- Diğer birimlere gerekli araç, gereç ve insan kaynağı desteği sağlamak,
- Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde, birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- Çalışma programlarının icra edilmesinde istihdam edilen insan kaynağının sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak,
- Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve/veya ihale yoluyla asfalt kaplama ve yama, bordür, tretuar yapımı ve onarım yapmak,
- Alt geçitlerin boyanmasını ve bakımını sağlamak,
- Açılması gerekli yeni yollar veya yapılması gerekli plan tadilatlarıyla alakalı olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- İstimlak edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlak ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,

- Biriminin ve birim çalışanlarının faaliyet alanlarıyla ilişkili taraf olduğu davalarla ilgili olarak yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Mevzuat gereği Belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde çevre düzenlemeleri yapılmasını sağlamak kültür ve hizmet binalarının yapılmasını sağlamak,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- Eğitim ve Kültür ile ilgili yurtlar ve tesislerin yapımı ve mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak,
- İmar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kaymakamlık vb. tarafından bildirilen kaçak yapıların yıkımı işlemleri için gerekli araç-gereç ve personeli temin etmek,
- Tarihi eserlerin tehlike arz etmesi durumunda çevresini korumaya almak,
- Araç filosunun her an hizmete hazır olması için gerekli çalışmayı Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak, arıza ve eksikliklerin zamanında bildirerek giderilmesini sağlamak,
- Tranşe ruhsatı verilmesini ve denetlenmesini sağlamak.
- Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (TEDAŞ, DESKİ, ENERYA, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Kazı Ruhsatı tanzim etmek,
- İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikal ettirmek, ilgili mevzuat hükümlerine göre ihale suretiyle yapılan yatırım ihalelerinin kontrollük hizmetlerini yerine getirmek,
- Yol ve kavşak düzenlemeleri yapmak ve yaptırmak,
- Bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine naklinin yapılmasını sağlamak.
- Çivril İlçe Belediyesi ana arterlerinde yol ve sürüş güvenliği sağlayacak faaliyetlerin bir bütün olarak gerekli çalışmalarını yapmak, yönetilmesini sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- Merdivenli yollarda gerekli hallerde korkuluk yapımı ve mevcutların boyanmasını sağlamak,
- Uygulamalar öncesinde gerektiğinde anket çalışmaları yaparak, alınan sonuçlar doğrultusunda gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Çarşı Mahallesi Uşak_1 Sokak No:2 adresinde Belediyemiz ana hizmet binasının 3'üncü katında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz kontrol hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Ford tourneoCourier hizmet aracımız mevcuttur.



İNSAN KAYNAKLARI

Teknik Personellerimiz

1	Ahmet	KORKUSUZ	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdür V.
2	Ahmet	ALABAŞ	CBS. Teknikeri	Büro Personeli
3	Emrah	ŞEN	İnşaat Teknikeri	Büro Personeli
4	Osman	KARADUMAN	Harita Teknikeri	Büro Personeli
5	Şerif Ali	NIKBAY	Elektrik Teknikeri	Elektrik İşleri Sorumlusu

İHALE VE SATIN ALMA ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sorumluluğu bölgelerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri kapsamında 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 2 adet ihale sonuçlandırılmıştır.

İHALE VE SATIN ALMA FAALİYETLERİ	ADET	SÖZLEŞME BEDELİ
Yapım İşİ	2	9.758.000,00-TL
Mal Alımı	0	-
TOPLAM	2	9.758.000,00-TL

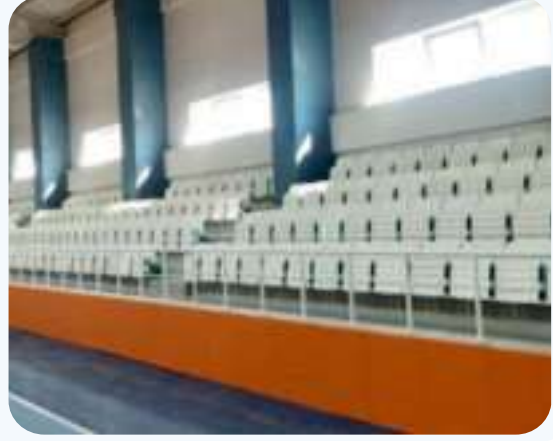
Yapılan İhaleleler

Sıra No	İşin Adı	Türü	Sözleşme Bedeli
1	Çivril(Denizli)Belediyesi Işıklı Millet Bahçesi Ulaşım Yolları ve Muhtelif Mahalleler Beton Parke Yol Düzenlemesi	Yapım İşİ	5.422.500,00 TL
2	Çivril(Denizli)Belediyesi Özdemirci Kültür Evi Yapım İşİ.	Yapım İşİ	4.335.500,00 TL
TOPLAM			9.758.000,00-TL

İhalelerimiz 2023 yılının son haftasında ilana çıkmış olup 2024 yılında sonuçlanmıştır. Yapım işleri ve hakediş ödemelerinin tamamı 2024 yılında yapılmıştır.

ÇİVRİL BELEDİYESİ KAPALI SPOR SALONU

2023 yılın da ihalesi yapılan Çivril Belediyesi kapalı spor salonu binası 2024 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**ÖZDEMİRCİ MAHALLESİ KÜLTÜR Evi**

2023 yılın da ihalesi yapılan Özdemirci Mahallesi Kültür Evi 2024 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.

**KOÇAK MAHALLESİ KÖY KONAĞI**

Koçak Mahallesi halkının ortak kullanımı için Köy Konağı yapılarak hizmete açılmıştır.



MAHALLELERDE KANTAR YAPIM ÇALIŞMALARI

Sökmen Mahallesinde 60 Ton kapasiteli TIR kantarı kurularak halkın hizmetine sunulmuştur.



BETON PARKE UYGULAMALI YOL VE ALAN DÜZENLEMELERİ

Gümüşsu Mahallesi (Mahalle içi) = 11.202,00 m² Beton Parke Taşı, 3.396mt bordür ile yol düzenlemesi.



MAHALLELERDE BULUNAN KÖY KONAKLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



MAHALLELERDE BULUNAN KÖY KONAKLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Mahalle	Yapılan Çalışmalar
Aşağı Çapak köy kahvesi	WC tamirat ve boya işleri
Beyköy mahallesi köy kahvesi	Tamirat ve boyanması
Bulgurlar Mahallesi köy kahvesi	Boyanması
Cabar Köy kahvesi	Tavan yapımı
Çetinler köy kahvesi	Tamirat ve boyanması
Düzbel mahallesi köy konağı	Tamirat ve boyanması
Haydan mahallesi köy kahvesi	Sandviç panellerinin yapılması
Haydan mahallesindeki köy kahvesi	Plastik kapı ve penceresinin değiştirilmesi
Irgıllı Mahallesi belediye kahvesi	Önüne süzdürme yapılması
İshaklı Köy kahvesi	Boyanması
İshaklı mahallesi köy kahvesi	Saçak tamirâtı
Karalar köy kahvesi	Boyanması
Karalar Köy kahvesi	Çatı tamiratının yapılması
Karamanlı Köy kahvesi	Tamirat ve boyanması
Karayahşiler köy kahvesi	Düşen tavanının yapılması
Kızılcayer Mahallesi köy kahvesi	Bahçesine parke taş döşemesi
Kocayaka mahallesi köy kahvesi	Boyanması
Ömerli Köy kahvesi	İç ve dış cephe boyanması
Özdemirci mahallesi belediye kahvesi	Önüne süzdürme yapılması
Sarılar Köy kahvesi	Boyanması
Savran mahallesi köy kahvesi	Boyanması
Seraserli köy kahvesi	Çatı tamirâtı ve kahvenin önündeki çardağı atkısının değiştirilmesi
Somak köy kahvesi	Boyanması
Şenköy mahallesi köy kahvesi	Boyanması
Tekke mahallesi köy kahvesi	Tamirat ve boyanması
Tuğlu mahallesi köy kahvesi	Tamirat ve boyanması
Yakacık Köy kahvesi	Bahçesine parke taş döşemesi
Yalınlı köy kahvesi	Önüne süzdürme yapılması

BETON PARKE UYGULAMALI YOL VE ALAN DÜZENLEMELERİ

İşıkli Mahallesi (İşıkli MilletBahçesi) = 3.511,00m² Beton Parke Taşı, 984,00 mt bordürle yol düzenlemesi.

**BETON PARKE UYGULAMALI YOL VE ALAN DÜZENLEMELERİ**

Kocayaka Mahallesi (Beycesultan höyüğü) = 350,00 m² Beton Parke Taşı, 82,00 mt Bordür ile çevre düzenlemesi yapıldı.

**BETON PARKE DÖŞELİ YOLLARIN TAMİRATLARINI YAPILMASI**

Merkez mahalleler ile Kızılcasöğüt Mahallesiinde Doğalgaz Kazısından KaynaklıBozulan Yollarda Toplam:25.400 m² Beton Parke Döşeli Yolların Tamiratları Yapıldı.



BELEDİYE HAMAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Hamam Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Hamam binasının ıslak zeminlerine seramik döşemesi, iç cephesinin boya işleri tamamlandı.

**PARK ALANLARI DÜZENLEME**

Çayır Mahallesi'nde eğitime devam eden Rasime Kamer İlkokulu öğrencilerinin ve mahalle halkının ortak kullanımında bulunan park alanı içerisindeki büfenin tamiratları ve bakım işlemleri yapıldı.



Çıtak Mahallesi'nde, eski sanayi sitesi arsası üzerine yapılan park alanı içerisinde hizmet veren çay ocağı ve büfenin ön kısmına hazır beton dökülerek halkın kullanımına sunuldu. Çatlar Mahallesi'nde ise Ahmetçik Mesire Alanı içerisindeki suni gölette iskele yapımı gerçekleştirildi.



PARK ALANLARI DÜZENLEME

Çatlar Mahallesi'nde bulunan Ahmetçik mesirelik ve piknik alanında bulunan kamelyalar ve şömine bacalarının tamiratları, bakımları ile kamelyaların üst çatı malzemeleri yenilendi.



Gürpınar Mahallesi mesirelik alanında bulunan metal korkulukların yapımı, tamiratları ve boyaları gerçekleştirilirken, Akpınar Mahallesi'nde yer alan Bayraktepe mesirelik ve piknik alanındaki kamelyalar ile şömine bacalarının tamirat ve bakımları yapıldı, ayrıca kamelyaların çatı kaplama malzemeleri yenilendi.



OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



Okul	Yapılan Çalışmalar
Akpınar Mahallesi Meral Anaokulu	Dolap ve masalarının montaj işleri
Cumhuriyet Kameroğlu Kardeşler Okulu	Bahçe duvarlarının tamirat ve boya işleri
Cumhuriyet Kameroğlu Kardeşler Okulu	Bahçesinde parke taş döşeme, ağaçların boyanması ve bank tamiratlarının yapılması
Çevak Anaokulu	Banklarının tamiratları ile bahçe duvarlarının boyanması
İmam Hatip Lisesi	Bahçesinin iş makinalarıyla düzenleme yapılması
İsmail Özcan İlkokulu	Atatürk Ünitesi montajı, alçı tamirati, duvar kağıdı kaplama, ve dış duvarlarının sıvanması ve boya işleri
Kadir Kameroğlu okulu	Bankların tamiratların yapılarak boyanması
Karabedirler Okulu	İhata duvarının yapılması ve sıvanması
Kızılcasöğüt İlkokulu	Bahçesine vakumlu beton dökülerek çevre düzenlemesi yapılması
Koçak İlkokulu	Çatısında tamirat yapımı
Özdemirci İlkokulu	Binasının etrafına tretuvar beton dökümü
Şevkiye Özel Fen Lisesi	Bahçesinde parke taş tamirati yapımı
Ticaret Lisesi	Bahçesinde beton tamiratlarının yapılması
Yahyalı Okulu	Bahçe giriş kapısının bakım ve tamiratının yapılması

CAMİLER VE MESCİTLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR



CAMİLER VE MESCİTLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Konum	Yapılan Çalışmalar
Akçaköy Camisi	Misafirhanesi önüne traverten döşenmesi, tamirâtı ve sıva işleri yapılması
Balcıkhisar Camisi	Abdest alma yerine seramik yapılması
Bekirli mahallesi Camisi	Çatı tamirâtı
Bucak Camisi	Ayakkabılık yapılması
Bulgurlar Camisi	2 adet ormancı masası teslim edilmesi
Hamam Mahallesi Camisi	İhata duvarının yapılması ve sıvanması
Haydan mahallesi Camisi	Yıkılan duvarının yapılması
İğdir Mahallesi Camisi	Boya işleri ve iç kısmında bulunan odaya tesviye betonu atılması
İshaklı Camisi	Zemin betonu, ihata duvarı ve WC yapılması
Karayahşiler Camisi	Bahçesine süzdürme yapılması
Seraserli Camisi	Dış duvarlarının boyanması
Yukarı Çapak Camisi	Dış cephe boyası yapılması

ENGELLİ VATANDAŞLAR İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR



ATATÜRK BÜSTLERİ İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR



Konum	Yapılan Çalışmalar
Cumhuriyet meydanı	Atatürk büstünün boyanması
Çıtak Meydanı	Atatürk büstlerinin boyanması
Kıralan Eski Belediye önü	Atatürk büstlerinin boyanması
Gürpınar Mahallesi	Atatürk büstünün boyanması
Irgılı Mahallesi	Atatürk büstünün boyanması
Işıklı Mahallesi	Atatürk büstlerinin boyanması
Gümüşsu Mahallesi	Atatürk büstlerinin boyanması
Karamanlı Köy kahvesi bahçesi	Atatürk büstünün boyanması
Kızılcasöğüt Deski binası önü	Atatürk Büstünün bakımı ve boyanması
Kızılcasöğüt İlkokulu bahçesi	Atatürk büstünün tamirat, mermer ve boya işleri
Özdemirci mahallesi	Atatürk büstünün boyanması
Zabıta Amirliği bahçesi	Atatürk büstünün boyanması

İMAR UYGULAMASI YAPILAN YOLLARIN AÇILMASI

Çivril İlçe merkezinde bulunan 3194 sayılı İmar kanununun 18. Maddesi gereği imar uygulaması yapılan bölgelerde imar yolları açılarak kumlama çalışması yapıldı.

**ARAZİ YOLLARI ÇALIŞMASI**

İlçemizde tarımsal faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla 53 mahallede arazi yolu bakım ve düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**RESMİ HİZMET BİNALARI**

Akpınar Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası ile Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı Çivril Müftülüğü Kur'an Kursu binasında tadilat çalışmaları gerçekleştirildi.



FUTBOL SAHALARI BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

Çivril Belediye Stadyumu Tribün ve Soyunma Odaları Bakım ve Tamirat İşleri



Çivril Belediye Stadyumu İhata Duvarı Üstü Reklam Panoları Yerleştirilmesi



Kıralan Mahallesi Futbol Sahası Yedek ve Hakem Kulüpleri Tadilatı



Yukarı Mahalle park alanına basketbol sahası yapılarak halkın kullanımına sunuldu. Balçıkhisar Mahallesi'nde ise jimnastik aletlerinin montajı gerçekleştirilerek vatandaşların hizmetine açıldı.



Cabar Mahallesi Çocuk Oyun Grubu Etrafının Düzenlenmesi



BEYDİLLİ NİLÜFER PARKI

Beydilli Mahallesinde Bulunan Nilüfer Parkının Işıklı Gölü Kenarına İskelenin Üstü Kapatıldı.



BEYDİLLİ NİLÜFER PARKI

Nilüfer Parkı Anfi Tiyatro Kenarına Kamelya Yapıldı.

**DEVAM EDEN KAPALIPAZARYERİ ÇALIŞMALARI**

MAHALLE- ADE	KOLONLAR						MAKASLAR				TRAPEZ KESİTLİ SAC KAPLAMA			
	Proje Alanı	İmarat Biten	Proje Sayısı	Sekiyeli Yapılan	Montaj Yapılan	Montaj Yapılacak	Proje Sayısı	Sekiyeli Yapılan	Montaj Yapılan	Montaj Yapılacak	Proje Sayısı	Sekiyeli Yapılan	Montaj Yapılan	Montaj Yapılacak
YAMANLAR	225	225	8	8	8		4			8	225			225
SARILAR	225	225	8	8	8		4			8	225			225
İHRALLI	225	225	8	8	8		4			8	225			225
KAVAKÖY	300	300	10	10	10		5	5			300			300
HEHTEŞ	300	300	10	10	10		5			5	300			300
YUVAKÖY	375	375	12	8	8	4	6			6	375			375
ÖMERLİ	225	225	8	8	8		4	4			225			225
YASSIHÖYÜK	300	300	10	10	10		5			5	300			300

OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Kızılcaşöğüt Mahallesi'nde bulunan ilkokul ve ortaokulun ortak kullanımındaki bahçe ile Aşağı Mahalle'de yer alan Nevîşet Kameronğlu Ortaokulu bahçesine, öğrencilerin spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi amacıyla sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapımına başlandı ve her iki sahada da iskelet kısmı tamamlandı.



Belediye hizmetleri hız
kesmeden devam ediyor!



DESTEK HİZMETLERİ Müdürlüğü

MİSYONUMUZ

Müdürlüğümüz faaliyet alanıyla ilgili veri ve bilgiye dayalı, hızlı, kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

VİZYONUMUZ

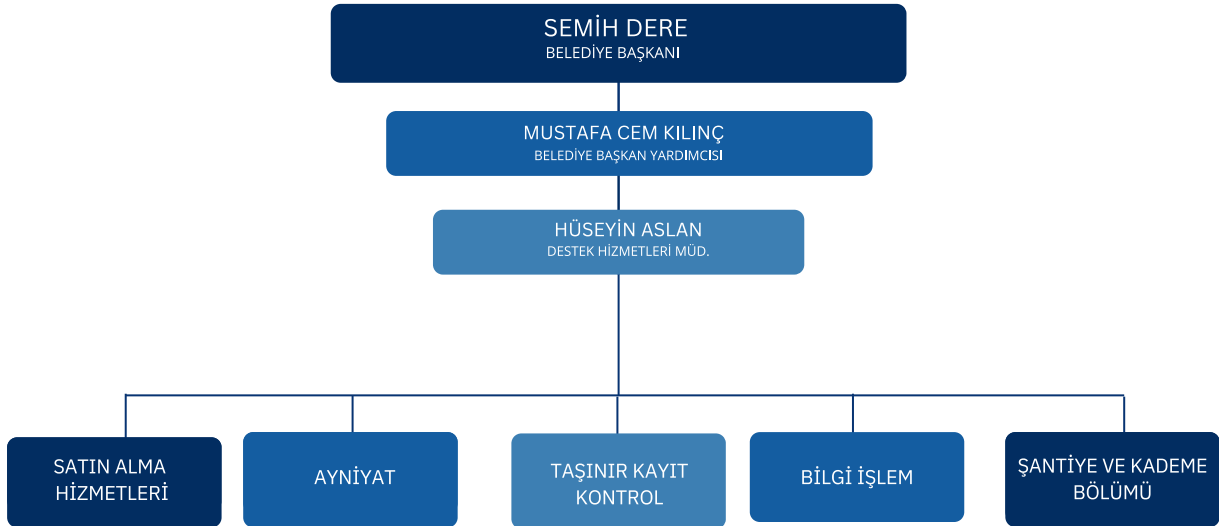
Hizmetlerimizi zamanında yerine getirirken kaynakları; verimli, etkin, şeffaf ve hesap verilebilir şekilde kullanmak, iş disiplini ve etik davranış anlayışına sahip, güçlü, güvenilir bir kurumsal yapıya sahip olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlük çalışma yönetmeliği hakkında; Kurum faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü demirbaş eşya, büro makinesi, yakacak, mobilya ve mefruşat ile basılı kağıt ve kırtasiyenin onaylanan iş planları uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında teminini sağlamak, müdürlüğünüzün kuruluş tarihi 2014, alt birimi bulunmamaktadır. Müdürlük çalışma yönetmeliğinde yer alan müdürlüğünüz görev, yetki ve sorumluluklar kapsamında; Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.maddesi kapsamında mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili gelen talepleri kendi sorumluluk alanındaki hizmetine ilişkin işlerin; 'Bütçe Uygulama Talimatı', ödenek durumu ve Kamu İhale Kanunun uygun olup olmadığı yönünde kontrol etmek ve uygun olan talepler ile ilgili konusuna göre ilgili tüm verileri bir araya toplamak gerçekleştirmek. Görev tanımının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi ile yetkilerin ise yine söz konusu Kanun'un 15.maddesi ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir. İdari işler servisi sorumluluğu altında yürütülen iş ve hizmetlerin zamanında ve yasalar uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

FİZİKSEL YAPI

Taşınır Mal Yönetmeliği 34.maddesi gereği taşınır yönetim hesabında bilgiler dosyalama ile kayıt altındadır. Müdürlüğümüz Belediyemiz binasında içerisinde hizmet vermektedir. Diğer benzeri bilgileri ayrı ayrı müdürlük ve birimlerde mevcut kayıt altındadır.



TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI

Müdürlüğümüz her personelde bilgisayar sistemi,yazıcı ve tarayıcı bulunmaktadır. Olgu programı ile alınan malzemelerin ve her türlü malın kaydı tutulmaktadır. İçişleri Bakanlığına bağlı EBYS (KEP) sisteminden ise gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 1 müdür, satın alma biriminde 3 çalışan, bilgi işlem biriminde 1 memur, olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlükçe vatandaşlara yönelik verilen hizmetler, Belediye hizmetlerinin nasıl işlerliğini rehberlik ederek kişileri yönlendirmek, Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz mevzuat çerçevesinde mal ve hizmet alımlarındaki piyasa fiyat ön araştırması ve sonrasında mali belgelerin temini hususunda firmalara yol gösterici olmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol eylem planı kapsamında Müdürlüğümüzce EBYS üzerinden ve elden kayıtlı teslim alınan gelen-giden evrakların cevaplanması, Belediyemizin mal ve hizmetleri için yapılan alımlarda Doğrudan Temin limitli işlemlerinin bilgi ve belgelerin temin edilmesi, kayıt ve rapor haline getirilip imza altına alınarak işlemler sonuçlandırılmıştır.

ÇALIŞMA ALANI

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasına özen gösterilerek tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mal ve hizmet alımları Kamu İhale Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun hükümlerine göre temin edilmiştir.

Destek Hizmetlerince Yapılan 4734 KİK. 22.MADDE DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ

A-01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında tüm müdürlüklere ait, 4734 sayılı Yasanın 22a-22b-22Tdp*la-m22d** doğrudan temin maddelerine istinaden işin niteliğine göre parasal dağılımlar

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

	22-a	22-b	22d*	22d**	Toplam
Mal Alımı	197.438,94	62.466,00	25.710.955,80	15.125,00	
Hizmet Alımı	75.901,54	87.650,00	5.580.395,21	14.545,45	
Yapım İşi	-	-	-	-	
GENEL TOPLAM 31.744.477,94 TL (KDV HARİÇ)					

Parasal limit kapsamında
Temsil ağırlama kapsamında

TÜM MÜDÜRLÜKLERE AİT SATIN ALMA İŞLEMLERİ SAYISI

MÜDÜRLÜKLER	YAPILAN İŞLEM SAYISI (ADET)
Yazı İşleri Müdürlüğü	19
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	24
Zabıta Müdürlüğü	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	72
Fen İşleri Müdürlüğü	356
Çevre Koruma Kont.Müdürlüğü	257
İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	170
İşletme İştirakler Müdürlüğü	37
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4

TÜM MÜDÜRLÜKLERE AİT SATIN ALMA İŞLEM TUTARLARI

MÜDÜRLÜKLER	YAPILAN İŞLEM TUTARI TL (KDV HARİÇ)
Yazı İşleri Müdürlüğü	824.000,88
Mali Hizmetleri Müdürlüğü	623.631,60
Zabıta Müdürlüğü	256.339,61
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	333.190,71
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.767.422,13
Fen İşleri Müdürlüğü	15.325.063,88
Çevre Koruma Kont. Müdürlüğü	7.613.118,33
İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü	204.000,00
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	4.031.155,33
İşletme İştirakler Müdürlüğü	715.404,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	51.151,47

TOPLAM.....31.744.477,94 TL (KDV HARİÇ)

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ FAALİYETLERİ

Belediyemiz birimlerinde görev yapan teknik ve idare personele mevcut yazılımların kontrolü ve geliştirilmesi belediye otomasyonu gibi bilgi teknolojileri alanında hizmet verilmektedir.

- Dijital bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması ve kullanılmasını sağlamak.
- Yönetime etkin ve doğru karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak.
- Kurulum, bakım, yedekleme, güncelleme, yetkilendirme ve lisanslama gibi iş ve işlemlerini yapmak.
- İlgili müdürlük ile iş birliği içerisinde belediyenin tüm çalışmalarının otomasyon kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini geliştirici çalışmaları organize etmek

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Donanım Teminleri

2024 yılı içerisinde; belediye birimlerimizin ihtiyacı olan bilgisayar donanımları temin edilmiştir. Gerekli programlara lisanslar alımı yapılmıştır. Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 7 adet bilgisayar alımı yapılmıştır.

YBS Kullanıcı Yönetimi Faaliyetleri

Personelin, Yönetim Bilgi Sistemi'ni (YBS) aktif ve sorunsuz kullanabilmeleri için giriş ve yetkilendirme işlemleri kesintisiz olarak gerçekleştirilmiştir. Olgü programında gerekli yetkiler verilip birimlere program hakkında destekte bulunulmuştur.

İhtiyaç Duyan Birimlere Teknik Destek Hizmeti Sağlanması

2024 yılı içerisinde belediyemiz birimlerinden gelen toplam 1382 adet teknik sorun bildirimi çözüme kavuşturulmuştur.

PDKS Sistemi

Belediyemiz performans sistemi çalışmaları kapsamında; personelin işe giriş ve çıkış bilgilerini Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihazı ile raporlamaları yapılmıştır.

Güvenlik Kamera Sistemi, Kamera ve Kamera Malzemesi Alınması

Belediyemiz bünyesinde farklı noktalara olmak üzere toplam 13 adet kamera alınmış ve montajı yapılmıştır. Arızalı kameralara bakımlar yapılmıştır.

e-Belediye (EBYS) Sistemine

İçişleri Bakanlığı tarafından geliştirilen E-Belediye Bilgi Sistemi, personelin kullanımında karşılaşılan hatalar ve problemler giderildi. Yeni işe başlayan personele kullanıcı kayıtları oluşturulup yetkilendirmeleri yapıldı.

Civil Belediyesi Web Sayfası

Belediyemizin resmi web sitesi (www.civil.bel.tr) düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Alımı

Belediyemiz bünyesinde birimlerde ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alımı yapılmıştır.

Resmi programlar ve Etkinlikler

Tüm resmi programlar ve belediyenin etkinliklerinde ses sistemi kurulumu yapıldı.

Belediyemiz Araçları

Belediyemize ait aktif halde kullanılan toplam 107 adet araç bulunmaktadır.

BİRİM	OTOMOBİL	FİYEK	KARİYORET	KARİYOR	3. KAMİONET	KAMİYON	SİPİRGE ARAÇI	İHA (KORONA)	TIR ÇALIĞI	OTOMOBİLİNDEKİ	TOPLAM
GENEL İDARE BÜYÜKLERİ	2		1								3
İSTİSNAİ BÜYÜKLERİ	2										2
ÇEVRE KORUMA VE KORUYUŞ BÜYÜKLERİ	2	2	4	14	1	11	2			3	39
BAĞIMLI BÜYÜKLERİ	1		1								2
SAĞLIK BÜYÜKLERİ	1	1	1								3
EMERJANSİYEL BÜYÜKLERİ	1										1
İÇİŞİLERİ VE İSTİSNAİ BÜYÜKLERİ				1							1
KÜLTÜR VE TURİZM BÜYÜKLERİ	2									3	5
YEREL İDARE BÜYÜKLERİ	3	1	11	19	19	2		2	1	1	51
TOPLAM	14	4	18	34	18	13	2	2	1	7	107



MALİ BİLGİLER

AKTİF HESAPLAR	PASİF HESAPLAR
1 - Dönen Varlıklar 116.917.398,22	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar 43.267.813,30
10 - Hazır Değerler 7.549.437,32	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar 9.496.097,74
100 - Kasa Hesabı 0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı 8.422.316,62
101 - Alınan Çekler Hesabı 0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı 1.073.781,12
102 - Banka Hesabı 4.857.588,22	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı 0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-) 0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı 0,00
104 - Proje Özel Hesabı 0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı 0,00
105 - Döviz Hesabı 0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı 0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-) 0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar 0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı 59.621,56	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı 0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı 2.632.227,54	32 - Faaliyet Borçları 17.764.061,36
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar 0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı 17.764.061,36
110 - Hisse Senetleri Hesabı 0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı 0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı 0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı 0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı 0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar 5.097.202,68
117 - Menkul Varlıklar Hesabı 0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 1.943.608,09
12 - Faaliyet Alacakları 49.698.898,77	333 - Emanetler Hesabı 3.153.594,59
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı 894.313,32	34 - Alınan Avanslar 0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı 48.030.343,69	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı 0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı 128.432,73	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı 0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı 618.774,03	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler 4.185.156,91
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı 27.035,00	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı 2.738.158,22
13 - Kurum Alacakları 1.240.537,91	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı 975.812,47
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı 1.123.400,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı 154.487,86
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı 0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı 316.698,36
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı 117.137,91	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı 0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı 0,00	37 - Borç ve Gider Karşılıkları 16.365,25
14 - Diğer Alacaklar 114.791,95	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı 16.365,25
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı 114.791,95	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı
15 - Stoklar 437.307,13	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları 6.708.912,45
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı 0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı 0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı 437.307,13	381 - Gider Tahakkukları Hesabı 6.708.912,45
157 - Diğer Stoklar Hesabı 0,00	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı 16,91
16 - Ön Ödemeler 3.407.638,08	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı 0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı 0,00	397 - Sa Fazaları Hesabı 16,91
161 - Personel Avansları Hesabı 0,00	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı 0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı 3.407.638,08	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 109.967.695,00
164 - Akreditifler Hesabı 0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar 30.920.728,82
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı 0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı 30.920.718,82
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı 0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı 10,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı 0,00	404 - Tahviller Hesabı 0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları 0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı 0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı 0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı 0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı 0,00	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı 0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar 54.468.787,06	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar 0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı 54.468.787,06	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı 0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı 0,00	42 - Faaliyet Borçları 0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı 0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı 0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı 0,00	43 - Diğer Borçlar 0,00
2 - Duran Varlıklar 676.432.150,78	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı 0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar 0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı 0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı 0,00	44 - Alınan Avanslar 0,00
22 - Faaliyet Alacakları 57.444,78	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı 0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı 18.175,78	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı 0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı 39.269,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları 75.724.813,86
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı 0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı 75.724.813,86
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı 0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı 0,00
23 - Kurum Alacakları 0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları 3.322.152,32
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı 0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı 0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı 0,00	481 - Gider Tahakkukları Hesabı 3.322.152,32
24 - Mali Duran Varlıklar 12.269.993,07	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar 0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı 12.064.960,16	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı 0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı 205.032,91	5 - Öz Kaynaklar 640.114.040,70
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-) 0,00	50 - Net Değer 545.843.748,88
25 - Maddi Duran Varlıklar 664.093.634,93	500 - Net Değer Hesabı 545.843.748,88
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı 285.304.992,01	51 - Değer Hareketleri 0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı 77.039.059,42	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı 0,00
252 - Binalar Hesabı 149.736.938,24	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı 0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı 7.769.036,58	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları 103.655.096,87
254 - Taşıtlar Hesabı 61.250.812,86	570 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları 103.655.096,87
255 - Demirbaşlar Hesabı 6.108.229,62	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları 0,00
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı 0,00	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-) 0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) -77.893.768,19	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları -9.384.805,05
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı 154.778.334,39	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı 0,00
259 - Yatırım Avansları Hesabı 0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-) -9.384.805,05
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar 0,00	
260 - Haklar Hesabı 50.078,00	
264 - Özel Maliyetler Hesabı 0,00	
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) -50.078,00	
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları 0,00	
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı 0,00	
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı 0,00	
29 - Diğer Duran Varlıklar 11.078,00	
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı 14.500,00	
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı 0,00	
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-) -3.422,00	
AKTİF TOPLAMI:793.349.549,00	PASİF TOPLAMI:793.349.549,00

9 - Nazım Hesaplar	9 - Nazım Hesaplar
90 - Ödenek Hesapları 0,00	90 - Ödenek Hesapları 0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı 0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı 0,00
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı 0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı 0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları 5.945.158,65	907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı 0,00
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı 5.795.158,65	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları 5.945.158,65
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı 0,00	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı 5.795.158,65
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı 150.000,00	913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı 0,00
92 - Taahhüt Hesapları 6.055.615,24	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı 150.000,00
920 - Gider Taahhütleri Hesabı 6.055.615,24	92 - Taahhüt Hesapları 6.055.615,24
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı 0,00	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı 6.055.615,24
930 - Verilen Garantiler Hesabı 0,00	923 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı 0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı 0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı 0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı 0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı 0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kaydı 0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı 0,00
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri 0,00	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı 0,00
TOPLAM 12.000.773,89	TOPLAM 12.000.773,89
GENEL TOPLAM 805.350.322,89	GENEL TOPLAM 805.350.322,89

42.10.16-Çivril Belediyesi

AYRINTILI MİZAN

2024

HESAP KODU	KURUMSAL KOD	FONKSİYONEL KOD	FİN TİPİ	EkONOMİK KOD	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100					Kasa Hesabı	43.450.173,70	43.450.173,70	0,00	0,00
102					Banka Hesabı	821.576.808,48	816.719.220,26	4.857.588,22	0,00
103					Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı	816.719.220,26	816.719.220,26	0,00	0,00
108					Diğer Hazır Değerler Hesabı	43.450.173,70	43.390.552,14	59.621,56	0,00
109					Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	55.690.957,10	53.058.729,56	2.632.227,54	0,00
120					Gelirlerden Alacaklar Hesabı	88.494.502,22	74.203.593,75	14.290.908,47	0,00
121					Gelirlerden Takıplı Alacaklar Hesabı	40.676.786,61	6.937.351,39	33.739.435,22	0,00
122					Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	220.104,68	114.187,06	105.917,62	0,00
126					Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	620.392,14	1.618,11	618.774,03	0,00
127					Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.515.390,00	2.488.355,00	27.035,00	0,00
132					Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	1.123.400,00	0,00	1.123.400,00	0,00
137					Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	117.137,91	0,00	117.137,91	0,00
140					Kişilerden Alacaklar Hesabı	875.988,90	761.196,95	114.791,95	0,00
150					İlk Madde ve Malzeme Hesabı	22.828.932,24	22.828.932,24	0,00	0,00
150	46					22.828.932,24	22.828.932,24	0,00	0,00
153					Ticari Mallar Hesabı	49.168.484,30	48.731.177,17	437.307,13	0,00
153	46					49.168.484,30	48.731.177,17	437.307,13	0,00
160					İş Avansı ve Kredileri Hesabı	26.117.176,30	26.117.176,30	0,00	0,00
160	46					26.117.176,30	26.117.176,30	0,00	0,00
162					Bütçe Dışı Avansı ve Krediler Hesabı	4.281.011,14	873.373,06	3.407.638,08	0,00
162	46					4.281.011,14	873.373,06	3.407.638,08	0,00
190					Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	645.857.008,00	591.388.220,94	54.468.787,06	0,00
191					İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	32.216.124,42	32.216.124,42	0,00	0,00
197					Sayım Noksanları Hesabı	27.105,70	27.105,70	0,00	0,00
220					Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.609.129,93	696.640,83	912.489,10	0,00
222					Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	63.235,28	1.451,17	61.784,11	0,00
227					Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	362.500,00	362.500,00	0,00	0,00
240					Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.064.960,16	0,00	12.064.960,16	0,00
240	46					12.064.960,16	0,00	12.064.960,16	0,00
241					Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan	205.032,91	0,00	205.032,91	0,00
241	46					205.032,91	0,00	205.032,91	0,00
250					Arazi ve Arsalar Hesabı	285.409.183,26	104.191,25	285.304.992,01	0,00
250	46					285.409.183,26	104.191,25	285.304.992,01	0,00
251					Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	77.039.059,42	0,00	77.039.059,42	0,00
251	46					77.039.059,42	0,00	77.039.059,42	0,00
252					Binalar Hesabı	149.736.938,24	0,00	149.736.938,24	0,00
252	46					149.736.938,24	0,00	149.736.938,24	0,00
253					Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	7.879.036,58	110.000,00	7.769.036,58	0,00
253	46					7.879.036,58	110.000,00	7.769.036,58	0,00
254					Taşıtlar Hesabı	61.526.812,86	276.000,00	61.250.812,86	0,00
254	46					61.526.812,86	276.000,00	61.250.812,86	0,00
255					Demirbaşlar Hesabı	6.133.229,62	25.000,00	6.108.229,62	0,00
255	46					6.133.229,62	25.000,00	6.108.229,62	0,00
257					Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	170.000,00	78.063.768,19	0,00	77.893.768,19
257	46					170.000,00	78.063.768,19	0,00	77.893.768,19
258					Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	154.778.334,39	0,00	154.778.334,39	0,00
258	46					154.778.334,39	0,00	154.778.334,39	0,00
260					Haklar Hesabı	50.078,00	0,00	50.078,00	0,00
260	46					50.078,00	0,00	50.078,00	0,00
268					Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	50.078,00	0,00	50.078,00
268	46					0,00	50.078,00	0,00	50.078,00
294					Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	14.500,00	0,00	14.500,00	0,00
294	46					14.500,00	0,00	14.500,00	0,00
299					Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	3.422,00	0,00	3.422,00
299	46					0,00	3.422,00	0,00	3.422,00
300					Banka Kredileri Hesabı	3.611.463,03	3.611.463,03	0,00	0,00
303					Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	1.073.781,12	0,00	1.073.781,12
320					Bütçe Emanetleri Hesabı	239.692.262,99	257.436.324,35	0,00	17.764.061,36
320	46					239.692.262,99	257.436.324,35	0,00	17.764.061,36
330					Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.048.957,41	3.992.565,50	0,00	1.943.608,09
333					Emanetler Hesabı	4.264.158,73	7.417.753,32	0,00	3.153.594,59
340					Alınan Sipariş Avansları Hesabı	6.550.000,00	6.550.000,00	0,00	0,00
349					Alınan Diğer Avanslar Hesabı	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
360					Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	10.657.204,61	13.395.362,83	0,00	2.738.158,22
361					Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	18.255.591,02	19.231.403,49	0,00	975.812,47
362					Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Yatırımlar Hesabı	3.992.421,57	4.146.909,43	0,00	154.487,86
363					Kamu İdareleri Payları Hesabı	193.202,66	509.901,02	0,00	316.698,36
372					Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.096.159,87	11.112.525,12	0,00	16.365,25
381					Gider Tahakkukları Hesabı	5.165.950,17	5.322.362,43	0,00	156.412,26
381	46					5.165.950,17	5.322.362,43	0,00	156.412,26
391					Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	19.667.194,48	19.667.194,48	0,00	0,00
397					Sayım Fazlaları Hesabı	3.375,00	3.391,91	0,00	16,91
400					Banka Kredileri Hesabı	9.419.332,20	48.762.367,64	0,00	39.343.035,44
403					Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00	10,00	0,00	10,00
472					Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.096.159,87	86.820.973,73	0,00	75.724.813,86
481					Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	9.874.652,51	0,00	9.874.652,51
481	46					0,00	9.874.652,51	0,00	9.874.652,51
500					Net Değer Hesabı	70.384.952,23	107.049.653,91	0,00	36.664.701,68
500	46					70.384.952,23	106.418.156,13	0,00	36.033.203,90
570					Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	535.253.417,58	0,00	535.253.417,58
580					Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	35.940.376,71	0,00	35.940.376,71	0,00
590					Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	36.718.322,65	36.718.322,65	0,00	0,00
600					Gelirler Hesabı	7.161.978,29	361.028.468,40	0,00	353.866.490,11
630					Giderler Hesabı	363.251.295,16	0,00	363.251.295,16	0,00
630	46					363.251.295,16	0,00	363.251.295,16	0,00
698					Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	12.424.001,57	125.945.104,77	0,00	113.521.103,20
698	46					12.424.001,57	125.945.104,77	0,00	113.521.103,20
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	825,00	407.829.580,56	0,00	407.828.755,56
805					Gelir Yansıtma Hesabı	407.829.580,56	27.508,11	407.802.072,45	0,00
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	26.683,11	0,00	26.683,11	0,00
830					Bütçe Giderleri Hesabı	426.730.690,21	0,00	426.730.690,21	0,00
830	46					426.730.690,21	0,00	426.730.690,21	0,00
835					Gider Yansıtma Hesabı	0,00	426.730.690,21	0,00	426.730.690,21
900					Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	545.914.002,00	518.644.690,21	27.269.311,79	0,00
900	46					545.914.002,00	518.644.690,21	27.269.311,79	0,00
901					Bütçe Ödenekleri Hesabı	93.014.000,00	547.014.002,00	0,00	454.000.002,00
901	46					93.014.000,00	547.014.002,00	0,00	454.000.002,00
905					Ödenekli Giderler Hesabı	426.730.690,21	0,00	426.730.690,21	0,00
905	46					426.730.690,21	0,00	426.730.690,21	0,00
910					Alınan Teminat Mektupları Hesabı	9.095.333,65	3.300.175,00	5.795.158,65	0,00
911					Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.300.175,00	9.095.333,65	0,00	5.795.158,65
914					Verilen Teminat Mektupları Hesabı	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
915					Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00
920					Gider Taahhütleri Hesabı	54.490.746,71	48.435.131,47	6.055.615,24	0,00
921					Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	48.435.131,47	54.490.746,71	0,00	6.055.615,24
Toplam						6.341.881.126,59	6.341.881.126,59	2.571.048.710,72	2.571.048.710,72

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm. Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Çivril Belediyesi Meclis Salonu -07.04.2025)

Semih DERE
T.C. Çivril Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çivril Belediyesi Meclis Salonu -07.04.2025)

Ufuk Tan Doğan YAĞCI
Mali Hizmetler Müdürü