

DENİZLİ İLİ
ÇİVRİL BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1– (1) Bu yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan, hayatlarını sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelliler ile dezavantajlı gruplar kapsamındaki kişilere bütçe imkânları dahilinde yapılacak sosyal yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu yönetmelik Belediye sınırları içinde Belediyece yapılacak sosyal yardımlar ile sosyal hizmetlerden faydalananları ve faydalanacak durumda olanlar ile Belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere yapılacak gerekli yardım ve desteklerin nasıl yapılacağını kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7’nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15’inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60’ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönetmelikte geçen;

1) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun başatme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

2) Aşevi: Belediye bünyesinde, Çivril Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile Çivril Belediyesi iş birliğinde veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin iş birliği ve katkılarıyla muhtaç kişilere yemek hizmeti veren Çivril Belediyesi birimlerini,

3) Aynî yardım: Yiyecek, giyecek, eğitim malzemesi, yakacak, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbî araç-gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri, engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği ve ev eşyaları gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek benzeri mal ve malzeme yardımını,

4) Belediye: Çivril Belediyesini,

5) Belediye başkanı: Çivril Belediye Başkanını,

- 6) Belediye meclisi: Çivril Belediye Meclisini,
- 7) Dar gelirli aile: Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- 8) Dezavantajlı Grup: Eşitlik ilkesine rağmen fiili olarak eşit olmayan koşullarda yaşayan engelliler, yaşlılar, işsizler, kadınlar, çocuklar, yoksullar gibi ekonomik ve sosyal olarak dezavantajlı toplulukları
- 9) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,
- 10) Geçici süreli barınma yardımı: Çivril Belediyesi belediye sınırlarında yaşamakta olan sosyal ve ekonomik açıdan yetersiz, kimsesiz, dul, yetim, öksüz, sokak çocukları, sokakta kalmış her yaştan insanlar ve yolda kalmış vatandaşlara sağlanan geçici süreli barınma yardımını,
- 11) Gıda bankası: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin (b) bendi hükmüne göre Çivril market bünyesinde oluşturulan gıda bankasını,
- 12) Gönüllü: Bilgi, beceri ve yeteneğini, her türlü ortak çalışma, imkân ve zamanını ortaya koyarak çalışma alanı konusunda maddi bir kazanç beklemeşiz yerel yönetim hizmetlerine katılan kişi, kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarını,
- 13) İnceleme ekibi: İhtiyaç sahiplerine inceleme için giden görevli kişi ya da kişileri,
- 14) Kimsesiz kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terkedilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişiyi,
- 15) Çivril market: Belediye tarafından açılacak olan, Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin iş birliği ve katkılarıyla yürütölen veya yürütölecek olan sosyal yardım mağazası veya mağazaları ile gıda bankacılığı faaliyetlerini,
- 16) Muhtaç: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelir toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden az olanlar ile bu tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- 17) Müdürlük: Çivril Belediyesi Sosyal Yardımlardan sorumlu müdürlüğü,
- 18) Nakdî yardım: Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü ve banka kartı yardımını,
- 19) Sosyal destek ve danışmanlık: Bireylerin yaşamında karşılaştıkları ekonomik, psikolojik ve sosyal sorunlarla başa çıkmalarını kolaylaştırmak ve toplumsal kaynaklardan daha etkin yararlanmalarını sağlamak amacıyla verilen profesyonel yardım ve rehberlik hizmetini
- 20) Sosyal yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak aynî ve nakdî yardımlar ile her türlü sosyal destek ve danışmanlık hizmetini

21) SOYBİS: Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından geliştirilen Sosyal Yardım Bilgi Sistemini,

22) Şartlı bağışlar: Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilât bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen bağışları,

23) Yaşlı: 65 yaş ve üzeri yaşlarda olup, sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,

24) Yoksul: Hane halkının kişi başına düşen aylık geliri; yardımın yapılacağı yıl için her yıl Asgari Ücret Tespit Komisyonunca tespit edilen, net asgari ücretin % 60'ına kadar olan kişileri,

25) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler ve Genel Esaslar

İlkeler

MADDE 5- (1) Çivril Belediyesi sosyal yardım hizmetlerinin sağlanması ve sunumunda tüm faaliyetler

- 1) Mevzuata uygun olarak yürütülür.
- 2) Etkililik, ekonomiklik ve verimlilik ilkesine uyulur.
- 3) Adalet, eşitlik şeffaflık ve hesap verilebilirlik sağlanır.
- 4) Geçici çözüm ve anlık kararlar yerine uzun vadeli, kalıcı ve sürdürülebilir nitelikte çözüm ve kararlar esas alınır.
- 5) İhtiyaç sahibi tüm kesimler kapsanır.

Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar

MADDE 6- (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

- 1) Belediye aynî ve nakdî yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- 2) Yıl içerisinde yapılacak sosyal yardımlar, bütçeye bu amaçla konulan ödenek miktarını geçemez.
- 3) Belediye aynî ve nakdî yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarıyla gerekli iş birliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, aynî ve nakdî yardım, aşevi ve hizmet yardımlarında etkinliğini ve

verimliliğini arttırmak amacıyla sivil toplum kuruluşları ile çalışabilir. Gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

4) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında yaşlılar, engelliler, çocuklar, yetim ve öksüzler, kimsesizler ve düşkünler ile şiddet mağduru kadınlara öncelik tanınır.

5) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başarı durumu, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

6) Belediye ihtiyaç sahibi harp, vazife şehitlerinin dul ve yetimleri ile malûl ve gazilere sosyal yardım faaliyetlerinde bulunabilir.

7) Sosyal yardımı yapılacak olan vatandaşların başvuruları yerinde tespit edilerek, resmi işlem başlatılır.

8) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile iş birliği yapılabilir.

9) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynî yardımlar ile belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler Çivril market veya depolarda toplanır. Bunlar Belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Dağıtımlarda tutanak düzenlenir. Dağıtımı yapılanlar Çivril market veya depo envanterlerinden düşülür.

10) Aynî yardımlar süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev giyim, ev, beyaz eşya, mutfak eşyası, medikal malzeme ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

11) Aynî yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım Belediye personeli tarafından veya Belediye personelinin gözetiminde yapılır.

12) Ayni ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde bütçe imkanları ile Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli çerçevesinde belediyenin takdir yetkisi esastır.

13) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneği aşması durumunda yeterli ödenek aktarımı yapılabilir.

14) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz. Muhtaçlık durumun ortadan kalkanlardan tespit yapıldıktan sonra yardım kesilir.

15) Vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak iş birliği 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımların İçeriği ve Çeşitleri

Sosyal yardımlar

MADDE 7- (1) Belediye bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan ve aşağıda belirtilen kişilere belirtilen şekillerde yardımlarda bulunabilir.

- 1) Sosyal yardımlar hane esas alınarak yapılır. Sürekli yapılan hane bazlı sosyal yardımlar öncelikle hanedeki kadına yapılır.
- 2) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, imkanlar doğrultusunda vatandaşa en yakın yerde ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir.
- 3) Ülkede meydana gelen doğal afet veya benzeri durumlarda bölge halkına yardım amacıyla yardım organizasyonu yapılabilir.
- 4) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç, ihtiyaç sahiplerinin yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak, kırtasiye, eğitim araç gereçleri, barınma, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araçları, hasta bezi, çocuk bezi ve hizmet yardımı gibi temel nitelikteki sosyal ve ekonomik sorunların çözümüne yardımcı olmaktır.
- 5) Belediye aynı yardımların uygulama alanında gıda/giyim/kırtasiye marketleri açabilir.
- 6) Aşevi yardımları, evinde yemek yapamayacak durumda olan, muhtaç kişilere günlük sıcak yemek yardımı yapılmasını kapsar.
- 7) Belediye daha uygun ve verimli yardım yapılması hedefi ile Kent Bilgi Sistemi kurarak ilçede yaşayan vatandaşların sosyal ve ekonomik durumlarını belirleyebilir.
- 8) Belediye yapacağı sosyal yardımların daha hızlı ve güvenli uygulanması kapsamında Sosyal Kart Sistemini kurabilir.
- 9) Resmi işlemleri ile ilgili ulaşımını sağlayamayan engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlara Sosyal Yardımlardan sorumlu müdürlüğün tespiti ile araç tahsis edilebilir.
- 10) Belediye çeşitli gün ve aylar ile belediye tarafından belirlenen sürelerde sosyal yardım organizasyonları, ramazan kumanyası, ramazan ayı iftar çadırları, toplu iftar yemeği, taziye evine aş gönderme, sıcak çorba, geleneksel sabah simidi vb. dağıtımını yapabilir.
- 11) Muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkânı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerinin alınmasına, eğitilmeleri için kurslar açılabilir.
- 12) Kamuya ait, temel eğitim, ortaöğretim ve yükseköğretim vb. eğitim kurumlarında ve özel üniversitelerde burslu olarak eğitimini sürdürmekte olan yardıma muhtaç, dar gelirli, öksüz, yetim, kimsesiz ve şehit-gazi yakınlarına, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlara nakdi ve ayni yardımda bulunabilir.
- 13) Eşi cezaevinde bulunan ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan aileler ile tek ebeveynli ve ebeveyni cezaevinde olan temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumdaki yetim çocuklara nakdi ve ayni yardımda bulunabilir.
- 14) Kadın Konuk evlerinden çıkan ve Belediye sınırları içinde ikamet eden şiddet mağduru kadınlar ile geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olan ve güçlendirilmeleri öncelikli olan kadın ve/veya çocuklara nakdi ve ayni yardımda bulunabilir.

15) Bireylerin yaşamında karşılaştıkları ekonomik, psikolojik ve sosyal sorunlarla başa çıkmalarını kolaylaştırmak ve toplumsal kaynaklardan daha etkin yararlanmalarını sağlamak amacıyla profesyonel yardım ve rehberlik hizmeti verilebilir.

16) Yeni doğum yapan anne ile bebeklerinin öncelikli ihtiyaçlarını karşılamak için doğum yardımı, bebek çantası, bebek maması, bebek bezi gibi yardımlar ile sağlıklı nesiller yetiştirilmesini ve bebek bakımı ve annelik konusunda annelerin bilgilendirilmesini sağlamak üzere ebe ve hemşire desteği ile psikolojik danışmanlık desteği verilebilir.

Sosyal yardımların kapsamı ve çeşitleri

MADDE 8- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

1) Afet yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi her türlü doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

2) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak aynî ve nakdî yardımlar ile hizmet sunumlarıdır.

3) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için, ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımlarıdır.

4) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

5) Tamirat yardımı: Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutlarının tamirata için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

6) Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yakacak yardımlarıdır.

7) Nakdî eğitim yardımı: İhtiyaca göre Belediye Meclisince belirlenen miktarda nakdî eğitim yardımlarıdır.

8) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engellilere verilen yardımlarıdır.

9) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı, eşofman, özel günler için kıyafet ve benzeri giyim eşyası yardımlarıdır. Özellikle öksüz yetim ve ihtiyaç sahibi çocuklara bayramlarda bayramlık kıyafet yardımlarıdır.

10) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi ailelere ve ilçemiz belediye sınırlarındaki okullarda okuyan öğrencilere yapılacak defter, kitap, araç gereç, öğrenci kıyafeti, okul çantası vb. yardımlarıdır.

11) Ödül, teşvik yardımı: Üniversite ve lise yerleştirme sınavlarında Çivril’de her dalda birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilere Değerlendirme Kurulunca belirlenen miktarda yapılan yardımlarıdır.

12) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi, ilaç ve hasta bakım malzemesi yardımlarıdır.

13) Yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarında veya kapalı mekânlarda günlük verilen yemek yardımlarıdır.

14) Sosyal yardım: İhtiyaç sahibi olan ilkokul, ortaokul, lise, ön lisans, lisans, yüksek lisans öğrencilerinin kendilerine veya ailelerine; kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, barınma, ulaşım giderleri ile okudukları bölümlerin öğrenim katkı paylarını ödeme güçlüğü içinde olanlara eğitim dönemi içinde verilen birleştirilmiş sosyal yardımlardır.

15) Sosyal destek ve danışmanlık: Bireylerin yaşamında karşılaştıkları ekonomik, psikolojik ve sosyal sorunlarla başa çıkmalarını kolaylaştırmak ve toplumsal kaynaklardan daha etkin yararlanmalarını sağlamak amacıyla profesyonel yardım ve rehberlik hizmetleridir.

16) Gezi imkânı: İhtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere; Çivril halkına ve kaynaştırma amacıyla öğrencilere yönelik ülkemizin önemli kültür, tarih ve tabii güzellikleri olan yörelere çeşitli gezi organizasyonları düzenlenmesidir.

17) Diğer yardımlar: Ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Değerlendirme Kurulu kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlardır.

18) Diğer kuruluşlarla yapılacak iş birliği ve yardımlar: Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75 inci Maddesinin (c) bendinde belirtilen hususlar doğrultusunda mahalli kuruluşlarla müşterek olarak ortak hizmet projeleri yapabilir. Ortak hizmet projelerinde; sosyal yardım ve sosyal hizmet kapsamında mahalli müşterek nitelikte olması koşuluyla ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme ve barınma gibi hususlarda ayni ve nakdi yardımlarda bulunulabilir.

Nakdî yardım

MADDE 9- (1) Belediye dar gelirliilere, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz ve engellilere sosyal, eğitim, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdî yardımda bulunabilir. Yapılacak nakdî yardımların miktarı Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveline göre, süresi ise müdürlüğün teklifi üzerine veya doğrudan Değerlendirme Kurulu tarafından muhtaçlık durumu dikkate alınarak belirlenir.

(2) Belediye sınırları içinde afetlerden zarar görenlere Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardım yapılabilir.

(3) Çivril Belediye sınırları içinde ikamet eden ve sağlık sorunları olup da muhtaç, yoksul ve dar gelirli olan vatandaşlardan Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bedeli karşılanmayan ya da ilaç bedelinin çok yüksek olması ve karşılanan bedelin çok düşük olması nedeniyle ilaç bedelini kendisi karşılayamaması nedeniyle yardım talebinde bulunan kişilere bu amaçla nakdî yardım yapılabilir.

(4) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için, Değerlendirme Kurulu kararı ile nakdî yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu), akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenir.

(5) Belediye sınırları içinde muhtaçlığı Ek-1 Hane Ziyaret Bilgi Formu ile yapılan sosyal inceleme raporunda belirlemiş olan ihtiyaç sahiplerine verilecek olan nakdi yardım, Değerlendirme Kurulu tarafından Ek-2 de bulunan Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetvelinden yararlanılarak belirlenir.

(6) Sosyal Güvenlik Kurumunun giderini karşılamadığı ve kişi tarafından da ödenemeyen ilaç ve sağlık giderleri bu yönetmeliğin 15. ve 16. maddelerine uygunluk şartı ile nakdi yardım olarak ödenebilir. Bu fıkranın uygulanmasında ilgili sağlık kuruluşundan rapor veya reçete getirilmesi istenebilir.

(7) Tabiiyetine bakılmaksızın ilçe sınırları dâhilinde bir yerleşim bölgesine gelip de imkânsızlıklar nedeniyle yaşadığı yere dönemeyen veya ilçe sınırları içinde bulunduğu sırada hastalığı nedeniyle hastanelerde tedavi edilmesi gereken ve herhangi bir sosyal güvencesi olmayanlara durumlarını doktor raporuyla belgelemeleri durumunda ikametgâh belgesi aranmaksızın kimlikleri ve hastalık evraklarıyla nakdi ödeme yapılabilir.

(8) Nakdi yardımlar; Yardım için müracaat eden vatandaşlara yıl içerisinde en fazla 2 defa verilebilir. Ancak nakdi yardım başvuru miktarı; mağduriyetin çok fazla ve sürekli olması gibi özel durumlarda Değerlendirme Kurulunun görüşü ve Belediye Başkanın onayı ile yıl boyunca belirli periyotlarla düzenli olarak ödenebilir.

(9) Yapılacak sosyal yardımlarda yaşanan doğal afetler veya yardımı zorunlu kılan hallerde (dul kalma, boşanma veya şiddete maruz kalma gibi) süre şartı aranmaz.

(10) İhtiyaç sahibinin gelir düzeyinin düzeldiğinin tespit edilmesi halinde veya başvurusu halinde; nakdi yardımlar kesilir.

(11) Nakdi yardımlar 1 (bir) yıl süre ile yapılır. 1 (bir) yıl süre mali yıl başlangıcı ve sonu olarak belirlenir.

Aynî yardım

MADDE 10- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, sosyal güvenlik kurumunun resmi olarak ödeyemediği ilaç, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak, hasta karyolası, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda bulunabilir.

(2) Gıda, yakacak, eğitim malzemesi, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu aynî yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine Değerlendirme Kurulunca belirlenecek sayı, içerik ve miktarda, Başkanlık Makamının onayına müteakip yapılabilir.

(3) İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynî yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya Belediyenin doğrudan yapacağı tespit üzerine, Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü ile Başkanlık Makamının onayına müteakip yardımda bulunabilir. Bu yardımın yapılmasında 16.06.2006 tarih ve 26200 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 60’ncı maddesi hükmü göz önünde bulundurulur ve bu amaçla belediye, başkan tarafından onaylanacak protokol çerçevesinde kamu ve özel sağlık kuruluşları ile iş birliğine gidebilir.

(4) Belediye, dağıtılmak üzere alınacak aynı yardımlarda Belediye Başkanı tarafından onaylanacak protokol veya Müdürlük tarafından düzenlenecek teslim tesellüm belgesi ile; kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler, özel sağlık kuruluşları ile iş birliğine gidebilir aynı yardıma ilişkin bağışlarını kabul edebilir.

(5) Belediyemizin gıda bankacılığı kapsamında yapacağı/yaptıracağı gıda yardımı, aynı sosyal yardımlar kapsamındadır

(6) Belediye, afet vb. durumlarda ya da herhangi bir nedenle evsiz kalan ailelere geçici barınma hizmeti veren hizmet binaları, yaşlılara/gençlere yönelik gündüz dinlenme evleri, huzurevi ve ücretsiz duş hizmeti ile çamaşırhane yapabilir / yaptırabilir.

(7) Belediyemiz, ağır hasta ve engelli vatandaşlarımıza ücretsiz nakil hizmeti verebilir.

(8) Belediye dar gelirlilerin, muhtaç, yoksul, düşkün, kimsesiz, engelli kimselerin ev onarımını, yaşanamayacak duruma gelmiş evlerin temizliğini, çamaşırlarının yıkanmasını, kişisel bakımlarını vb. hizmetleri yapabilir.

(9) Belediyemiz, engelliler ile dul, şiddet gören kadınların güçlendirilmesi için muhtelif kurslar, eğitimler, etkinlikler düzenleyebilir. Bu eğitim ve etkinliklerin malzeme tedarikini, büro ve personel ihtiyaçlarını karşılar.

(10) Aynı yardımlar süreli (muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmek dağıtılması vs.) veya eğitim malzemesi, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

(11) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden bu yönetmelikte belirtilen evraklar istenir.

(12) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

Hizmet yardımları

MADDE 11- (1) Belediye; dar gelirli, yaşlı, dul, yoksul, muhtaç, öksüz, yetim, kimsesiz, düşkün ve engelli kişilerin ulaşımını, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanmasını, evlerinin bakım ve onarımını, sünnet, nikâh ve benzeri ile deprem, yangın, sel gibi afetlere maruz kalan muhtaç kişilere yönelik hizmetleri, Müdürlüğün raporu ve Değerlendirme Kurulunun görüşü ve Başkanlık makamının onayı ile yerine getirebilir. Hizmet yardımlarının sunulmasında; Belediyenin denetim, gözetim ve iş birliğinde kamu kurum ve kuruluşları, dernek ve vakıflar, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişilerin katkılarından da yararlanılabilir.

Aşevi

MADDE 12- (1) Sosyal Yardımlardan sorumlu müdürlüğü bağlı olarak aşevi işletebilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretimi yapılır veya bu iş hizmet alımı yöntemi ile de yaptırılabilir.

(2) Yemek dağıtım işi diğer kurum ve kuruluşlarla protokol imzalanarak veya hizmet alımı şeklinde yapılabilir.

(3) Yemekler gıda mühendisleri veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur.

Çivril market ve gıda bankacılığı

MADDE 13- (1) İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynama yanında, yoksullukla ve israfla mücadele konusunda etkin olarak çalışma imkanı sağlamak amacıyla; Belediye bütçesi ile alınan ya da Belediyeye yapılan şartlı veya şartsız bağışlar kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı dağıtılması için, Çivril market bünyesinde gıda bankası kurulur.

Yiyecek, giyecek, kırtasiye, ev eşyası, hasta bezi, çocuk bezi, tıbbi araç, gereç, ilaç, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri ile engelliler için akülü veya aküsüz tekerlekli sandalye, koltuk değneği vb. malzemeler hak sahibine verilmek üzere Yönetmelik gereği Belediye bütçesinden alınan veya kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin bağışladığı mal ve malzemeler Çivril market mağazası veya mağazalarından veya mağazaya ait depodan hak sahibine verilir veya ikamet ettikleri adreslerine teslim edilebilir.

(2) Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, esnaf, gerçek ve tüzel kişilerden bağış yoluyla alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri gıda bankasına kabul edilir.

(3) Gıda Bankasına kabul edilecek gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kaliteli olmasına, kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına azami dikkat edilir ve bu şartları taşımayan ürün teslim alınmayarak bağış yapana iade edilir. Temin edilen gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin saklanmasına ilişkin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun hareket edilir. Gerek görüldüğü takdirde, gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve benzeri ürünlerin ilgili kurumlarda tetkik ve tahlilleri yaptırılarak gerekli tedbirler alınır. Gıda zehirlenmesine yol açabilecek biçimde, son kullanım tarihi geçmiş veya bozulmuş her türlü gıda malzemesinin tespiti halinde, görevlilerce tutanak tutularak, ürünler kayıtlardan düşülür ve imha edilir.

(4) Gıda Bankasındaki ürünlerin giriş ve çıkış işlemleri makbuz karşılığı yapılır. Bu ürünlerin giriş ve çıkış işlemleri kayıt sistemi kullanılarak kayıt altına alınır.

(5) Çivril Belediyesi sosyal yardımlardan sorumlu müdürlüğe bağlı bir personel gıda bankasından sorumlu olarak görevlendirilir. Gıda bankasından sorumlu personelin altında iş ve işlemleri yapmak üzere yeterince personel görevlendirilir. Gıda bankası sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır.

1) Gıda Bankasına bağışlanan veya belediye bütçesinden alınan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin ürün saklama ve muhafaza şartlarına göre Gıda Bankasında saklanması ve sergilenmesini sağlamak,

2) Gıda Bankasına yapılan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak bağışlarına ilişkin faturaya veya tutanağa göre makbuzun düzenlenmesini sağlamak,

3) Gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bağış yapandan teslim alınırken standartlara uygun olup olmadığı, son kullanma tarihlerinin geçip geçmediği, yırtık, sökük, kırık ve benzeri kusurları olup olmadığı kontrol edilerek teslim alınmasını, iade edilmesi gerektiğinde teslim alınmadan iade edilmesini sağlamak ve kusurlu olup da bu kusuru iade

edilmesini gerektirecek nitelikte olmayan ürünler için makbuza söz konusu kusuru yazılı olarak şerh düşmek ve durumu teslim edene bildirmek,

4) Bağış olarak kabul edilen depo ve reyonlardaki gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin düzenli olarak kontrolünü yapmak veya yaptırmak,

5) Değerlendirme Komisyonu Kararına uygun olarak ihtiyaç sahiplerine verilecek yardımların gıda bankası aracılığı ile ilgili mevzuata uygun olarak verilmesini sağlamak,

6) Her ayın ilk iş günü diğer depo görevlileri ve Müdürün görevlendireceği bir sorumlu ile birlikte, mağaza ve depo sayımı yapmak, sayım sonuçları ile bilgisayar kayıtlarını karşılaştırmak,

7) Sosyal yardımlardan sorumlu müdürün vermiş olduğu görevleri kendisi ve gıda bankasında görevli personel aracılığıyla yerine getirmek,

8) Gıda bankası sorumlusu; teslim işlemlerinden sonra ortaya çıkacak, gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinde olağan dışı meydana gelen zarar, ziyan, kayıp ve amaç dışı kullanımdan sorumludur.

Sosyal destek ve danışmanlık hizmetleri

MADDE 14- (1) İlçede sağlıklı yaşam kültürünü yaygınlaştırmak, toplumsal sağlık düzeyini artırmak ve sosyal destek sağlamak amacıyla; çocuklara, gençlere, kadınlara, yaşlılara, engelli bireylere ve özellikle maddi durumu yetersiz olan vatandaşlara yönelik sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı alışkanlıkları konusunda eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulabilir. Bu kapsamda:

1) Belediye bünyesinde görev alacak diyetisyen aracılığıyla bireysel ve/veya grup diyet danışmanlığı yapılabilir.

2) Maddi durumu yetersiz olan bireylere ve ailelere yönelik ücretsiz beslenme danışmanlığı hizmeti sunulabilir

3) Gıda yardımı alan ihtiyaç sahibi vatandaşlara, beslenme bilimi doğrultusunda yeterli ve dengeli beslenmeyi sağlayacak gıda paketi içerikleri hazırlanmasında katkı sağlanabilir.

4) Kadın, çocuk, yaşlı ve dezavantajlı grupların yoğun olduğu mahallelerde sağlıklı yaşam, obeziteyle mücadele, gıda israfı ve hastalıklardan korunma konularında seminerler, atölyeler ve farkındalık etkinlikleri düzenlenebilir.

5) Eğitim kurumlarıyla iş birliği içinde okul çağı çocuklarına yönelik sağlıklı beslenme eğitimleri organize edilebilir.

6) Belediyenin sosyal medya, afiş, broşür, bülten vb. iletişim araçlarıyla toplumu bilgilendirici içerikler hazırlanabilir

7) Belediyenin sosyal yardım projeleri, yaşlı destek programları ve aile destek merkezleri gibi yapılarla koordineli çalışarak, sosyal destek alan bireylerin sağlık açısından güçlendirilmesine katkıda bulunulur.

(2) Yeni doğum yapan anne ile bebeklerinin öncelikli ihtiyaçlarını karşılamak için doğum yardımı, bebek çantası, bebek maması, bebek bezi gibi yardımlar ile sağlıklı nesiller yetiştirilmesini ve bebek bakımı ve annelik konusunda annelerin bilgilendirilmesini sağlamak üzere ebe ve hemşire desteği ile psikolojik danışmanlık desteği verilebilir.

(3) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kadrolu, sözleşmeli veya proje bazlı diyetisyen, ebe, ebe-hemşire, fizyoterapist, fizik tedavi uzmanı, sosyal hizmet uzmanı ve psikolog gibi uzman personel istihdamı yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları

Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı

MADDE 15- (1) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç: ihtiyaç sahiplerinin gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde ihtiyaç sahiplerine yardımcı olunmasıdır.

(2) Aşağıda belirtilen kişilerin Belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır.

1) Belediye sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler veya aileleri,

2) Afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler veya aileleri,

3) Belediye sınırları içinde ikamet edip de ilköğretim, lise ve dengi okullarda eğitimini sürdürmekte olan muhtaç, yoksul, kimsesiz, yetim ve öksüz ile engelli öğrenciler veya aileleri,

4) Çivril Belediyesi belediye sınırları içerisinde bulunan, muhtaç olan ve çeşitli nedenlerle şehir dışına gitmek için yol yardımına başvuran kişiler veya ailesi,

5) Çivril Belediyesi belediye sınırları içerisinde bulunan hastanelerde tedavi gören muhtaç, hasta ve yeni doğanlar ile barınma sorunu olan hasta yakınları,

6) Belediye Başkanının uygun görmesi halinde, Zabıta Müdürlüğü veya sosyal yardımlarla ilgili Müdürlük personeli marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu Yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin Belediye sınırları içinde yardım yapılabilir. Bu fıkra göre yapılacak yardımlar, bir yıl içinde yapılan sosyal yardımların %20'sini geçemez.

(3) Zaruri nedenlerle; Muhtaçlık durumu belgelendiremeyenlere Değerlendirme Kurulunun uygun görmesi halinde, başka belge istenmeksizin yardım yapılabilir.

(4) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir. Yapılacak sosyal yardımlar karşılıksızdır.

Sosyal yardımlardan yararlanma şartı

MADDE 16- (1) Sosyal yardımlardan yararlanan bir kişi aynı takvim yılı içinde; daha önce yapılan yardımın bittiği tarihten itibaren 3 ay geçtikten sonra dilekçe ile tekrar sosyal yardım almak için müracaatta bulunabilir. Ancak afet, deprem, sel, yangın, müzmin hastalık ve diğer zorunlu hallerde (eşi ölen, ayrılan ve şiddet gören kadınlar) gibi istisnai durumlarda bu süre şartı aranmaz. Ayrıca aynı evde ikamet eden birden fazla vatandaşa nakdi yardım yapılamaz.

(2) Sosyal yardıma müracaat edenlerden hane halkının kişi başına düşen gelir seviyesi asgari ücretin net miktarının 1/3'ü üzerinde olanlara yardım yapılamaz. Ancak müzmin hastalık ve tedavisi uzun süren Sosyal Güvenlik Kurumu'nun resmi olarak ödeyemediği ilaç ve medikal malzemelere ihtiyacı olanlar ile dul, yetim ve 2022 Sayılı Kanun gereğince; engelli olanlardan "Evde Bakım Ücreti" alamayanlara yardım yapılabilir.

(3) Sosyal yardıma müracaat edenler ile ilgili Değerlendirme Kurulu uygunluk görüşü üzerine Belediye Başkanının veya yetki devrettiği Belediye Başkan Yardımcısının onayı olmadıkça yardım yapılamaz.

(4) Kişinin rahatsızlığı ile ilgili olarak tıbbi araç-gereç, tekerlekli sandalye ve akülü tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez, işitme cihazı vb. tıbbi cihazlar verilebilmesi için sağlık raporu aranır.

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 17- (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- 1) Ölümü,
 - 2) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
 - 3) Muhtaçlığın kalkması,
 - 4) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
 - 5) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
 - 6) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımı üç ay aralıksız olarak alınmaması,
 - 7) Sakatlığı nedeniyle ayni ve nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması,
 - 8) Durumunun düzeldiğinin tespiti
- hallerinde yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır.

(3) Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplanması yoluna gidilir. Kişinin yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi şartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde, bu tespitin yapıldığı tarihi izleyen aybaşından itibaren yardım kesilir.

(4) Yardım talebiyle müracaatta bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardım kesilerek yapılan yardımlar geri alınır.

Başvuru

MADDE 18- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Müdürlüğe başvurur.

(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince, sosyal yardımlarla ilgili Müdürlük personeli ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, muhtaç, yoksul, engelli, öksüz, yetim, kimsesiz ve düşkünlere de doğrudan yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.

Müdürlüğün resen inceleme ve tespitinde Belediyenin bilgi kaynakları, Mahalle muhtarlarının yardımları, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan bilgiler, Yardım derneklerinden, sivil toplum kuruluşlarından, gerçek ve tüzel kişilerden alınan bilgiler, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı bilgi kaynakları ile SOYBİS'ten alınacak bilgiler, Belediye Başkanı ve Meclis Üyelerinin bilgileri ve yardımıyla, Kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi kaynaklarından yararlanılabilir.

(3) Sosyal yardımlar için başvuran veya başvurmuş sayılan kişiler için Müdürlük tarafından bilgi bankası oluşturulur.

Başvuruda istenecek belgeler

MADDE 19- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- 1) Yardım talebinde bulunduğu dair “Sosyal Yardım Müracaat Formu”
- 2) MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C. Kimlik Numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan Kimlik Paylaşım Sistemi’nden (KPS) temin edilecek yerleşim yeri belgesi.
- 3) Yardıma muhtaç olduğuna dair fakirlik ihtiyaç ilmühaberi. (Mahalle muhtarından)
- 4) Muhtaç asker ailesine yardım için başvurulmuşsa istenilen belgelere ek olarak askere giden kişi ile ilgili askere sevk, terhis tarihi gibi bilgileri içeren askerlik şubesinden onaylı belge istenir.
- 5) Muhtaç yeni doğan, hasta ve yakınlarının belediyeden barınma ve nakdi yardım talebinde bulunduğu takdirde; müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ve babasının, müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süreli tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar veya bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu.
- 6) Engelli ise Engelinin %40 ve üzeri olduğunu gösteren sağlık kurulu raporu ya da engelli kimlik kartı.
- 7) Ayni yardım yol yardımı şeklinde ise başvuruda bulunan kişinin yola gitmekte sakıncasının olup olmadığını belirlemek amacıyla sabıka kaydı istenir.
- 8) Doğal afetlere uğrayanlar için durumunu belgeleyen yetkili resmi kurumlardan alınacak rapor.
- 9) Çivril Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediye sınırları içindeki ilköğretim ve lise düzeyindeki okullarda öğrenim gören öğrenciler için; Yönetmelikte istenecek belgelere ek olarak öğrenim belgesinin yanı sıra, başarı durumu ile gelir ve aile

durumunu belirten imzalı dilekçe ve durum ispatı için Müdürlükçe istenebilecek diğer belgeler.

10) Müdürlükçe durum tespiti için Kaymakamlık, Tapu Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Emniyet Müdürlüğü, Cumhuriyet Başsavcılığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlükleri ve benzeri kamu kurum ve kuruluşlarından da bilgi istenilebilir.

11) Nakdi yardım talepleri için; sosyal yardıma konu olan muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten itibaren bu hususu Müdürlüğe bildireceği, bildirmediği takdirde muhtaçlık durumunun sona erdiği tarihten sonraki aldığı nakdi yardımları genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceği, gerçeğe aykırı bilgi, belge ve beyan verdiğinin tespit edilmesi halinde ise tespit tarihine kadar alınan tüm nakdi yardımları Belediye genel hükümlere göre faizi ile birlikte geri vereceğine dair taahhütname.

12) Yukarıdaki belgelere istinaden oluşturulan başvuru dosyasına Müdürlük personelinin yerinde tespit için doldurdıkları “Hane Ziyaret Bilgi Formu” ve “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” eklenilir.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 20- (1) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen yardımlar kanuni faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin durumunda iyileşme tespit edilmesi halinde de yardımlar kesilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse taahhüt alınabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Kurulu, İnceleme, Değerlendirme ve Yardım Miktarı

Değerlendirme kurulu oluşumu

MADDE 21- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirilecek Başkan yardımcısının başkanlığında sosyal yardımlardan sorumlu müdür ile diğer müdürlerinden görevlendirilen bir kişiden oluşan 3 (üç) kişilik “Değerlendirme Kurulu” tarafından yürütülür. Ayrıca diğer müdürlerden en az 2 (iki) kişi de yedek üye olarak belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu üyelerinin görev süresi 2 (iki) yıldır. Başkan gerekli görmesi durumunda süresinden önce üyeleri değiştirebilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

(3) Değerlendirme Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylarda eşitlik olması halinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekâleten yürütenler veya yedek olarak belirlenen üyeler komisyon toplantılarına katılır.

(5) Değerlendirme Kurulu, en az ayda bir olmak üzere her ay Değerlendirme Kurulu Başkanı tarafından belirlenecek zamanda toplanır. Acil durumlarda Başkanın çağırısı üzerine her zaman toplanabilir.

(6) Sosyal yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından Müdürlük uhdesinde yeteri kadar halkla ilişkiler uzmanı, büro ve meslek (sosyolog, psikolog, sosyal hizmet uzmanı, sosyal çalışmacı, eğitici, eğitmen vb.) görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.

Değerlendirme kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 22- (1) Değerlendirme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

1) Bu Yönetmeliğe uygun olarak sosyal yardım talebiyle Belediyeye müracaat eden veya Belediyeye tespit edilen yoksul ve muhtaç kişilerin durumlarını değerlendirerek yardım yapılmasının uygun olup olmadığına, uygun bulunması durumunda; yapılacak yardımların süresi ve şekli ile ilgili uygunluk görüşü vermek.

2) Bütçe yılı içinde toplu halde yapılacak aynî / nakdî (toplu gıda, barınma, yakacak, tıbbi malzeme, eğitim malzemesi vb.) gibi sosyal yardımların miktarı, süresi ve şekli ile ilgili olarak, Belediyenin bu amaçla geçmiş yıllarda yaptığı yardımları, Belediyeye yapılan yardım başvuruları, güncel ihtiyaç durumlarını ve bütçe imkânlarını dikkate alarak genel uygunluk görüşü vermek.

3) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

4) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak.

5) Yönetmelikteki şartlara haiz olanlara, Ek 2 de yer alan “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” ne göre oluşan puan toplamına göre ödenecek olan nakdi yardım tutarının ödeneceği süreyi belirlemek.

6) İstisnai (doğal afet, deprem, hastalık vb.) durumlarda kişilere verilecek yardım miktarlarını ve sürelerini belirlemek.

7) Belediye Başkanı’nın sosyal yardımlarla ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Başvuruların incelenmesi

MADDE 23- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, emniyet müdürlüğü, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilceği gibi doğrudan Müdürlükçe de yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında SOYBİS, Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarından da yararlanılabilir.

Sosyal inceleme raporlarının düzenlenmesi

MADDE 24- (1) İnceleme ekibi tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişte yaptıkları yardım talepleri ile bunlara yapılan yardımlar, ekonomik ve sosyal durumlarındaki değişmeler, hâli hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler ile sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu

ile ilgili bilgiler ve ihtiyaç sahiplerinin ne tür bir yardım veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağına ilişkin kanaat açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

Başvuru değerlendirme

MADDE 25- (1) Ayni, aşevi, nakdi ve hizmet yardımı almak amacıyla belediyeye yapılan başvurular Sosyal Yardımlardan sorumlu Müdürlük ekibi ile gerekli görülen hallerde Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından yerinde tespit yapılarak “Sosyal Yardım İnceleme Raporu” düzenlenir.

(2) Sosyal Yardım İnceleme Raporu karara bağlanmak üzere, Müdürlüğün ve gerekli görülen yardım kalemlerinin onayı ile Değerlendirme Kurulu’na gönderilir.

(3) Değerlendirme Kurulu, Yönetmeliğin 6’ncı Maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen Sosyal İnceleme Raporu ile birlikte, aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verir.

- 1) Aile bireylerinin iş durumu,
- 2) Ailenin kayıtlı net geliri ya da beyanlar doğrultusunda kayıt dışı net geliri,
- 3) Barınma ve eşya durumu, ısınma yöntemi,
- 4) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri,
- 5) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı, çalışabilir durumdaki kişi sayısı,
- 6) Medeni hali,
- 7) Engelli durumu,
- 8) Ağır hastalık durumu,
- 9) Afet geçirme durumu,
- 10) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
- 11) Taşınır ve taşınmaz mal durumu,
- 12) İşyeri sahibi olup olmadığı,
- 13) SGK kaydı

(4) Değerlendirme Kurulu belirlenen Muhtaçlık Ölçüm Kriterlerine göre, yardım taleplerini kâğıt ortamında veya elektronik ortamda değerlendirir.

(5) Değerlendirme Kurulunda alınan yardım yapılması kararı yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilerek Belediye Başkanına gönderilir. Belediye Başkanınca uygun görülerek onaylanan yardımlar Sosyal Yardımlardan sorumlu Müdürlük tarafından uygulamaya alınır.

(6) Başvuru Değerlendirmesi sonucu ayni ve nakdi yardım almaya uygun olmadığına karar verilen kişilere bilgi verilerek farklı kurum ve kuruluşlara yönlendirebilir.

Yardım miktarı

MADDE 26- (1) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen “Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli” doğrultusunda; aynı ve/veya nakdi yardım yapılır. Yardımlar, belirlenen puanlamaya göre, bütçe imkânları dâhilinde bu Yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak dağıtılır.

(2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve Değerlendirme Kurulu tarafından kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda, yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi/aile için verilen puanlar derecelendirilerek, bulunduğu dereceye göre belirlenen miktarda aynı ve/veya nakdi yardım yapılır.

(3) Yardımlar, kağıt ortamında veya elektronik ortamda belirlenen puanlamaya göre, bu maddede belirtilen puanlar esas alınmak suretiyle, bütçe imkanları dahilinde belirlenen dağıtım oranları dikkate alınarak dağıtılır.

(4) Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli neticesinde 100 puan üzerinden;

1) 0-50 puan arası, yardım için uygun değil.

2) 51-60 puan arası, azami brüt asgari ücretin yüzde on (10) oranında aynı ve/veya nakdi yardım.

3) 61-70 puan arası, azami brüt asgari ücretin yüzde onbeş (15) oranında aynı ve/veya nakdi yardım.

4) 71-80 puan arası, azami brüt asgari ücretin yüzde yirmi (20) oranında aynı ve/veya nakdi yardım.

5) 81-90 puan arası, azami brüt asgari ücretin yüzde yirmibeş (25) oranında aynı ve/veya nakdi yardım.

6) 91-100 puan arası, azami brüt asgari ücretin yüzde otuz (30) oranında aynı ve/veya nakdi yardım yapılabilir.

7) Bütüt Asgari Ücrete göre belirlenecek olan yardımlar küsuratlı çıkması halinde yukarı doğru sıfırlı rakama tamamlanacak tutar olarak belirlenir.

(5) İlçemizde ikamet eden temel eğitim ve orta öğretim (lise) kurumlarında eğitimine devam eden ihtiyaç sahibi, muhtaç, dar gelirli, öksüz, yetim, gazi ve şehit yakını olan öğrencilere veya ailelerine her yıl her eğitim dönemi başında bütçe imkânlarına göre defaten veya eğitim dönemi boyunca Belediye Meclisi tarafından belirlenen miktarda nakdi eğitim yardımı yapılabilir. Başvuran ailelerde birden fazla sayıda öğrenci olması durumunda, Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveline göre çıkan sonuç doğrultusunda Değerlendirme Kurulu tarafından kaç öğrenciye verileceği belirlenir.

(6) Olağanüstü durumlar hariç durumlarını belgelemek kaydıyla deprem, yangın, sel, toprak kayması ve benzeri doğal afetlerden zarar gören kişilere Değerlendirme Kurulunca bütçe dikkate alınarak yardım yapılır. Deprem, yangın, sel, toprak kayması ve benzeri doğal afetlerden zarar gören kişilerin yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca veya üniversitelerce evlerinin hasarlı olduğu, oturulması durumunda hayati tehlike arz ettiği ve yıkılması gerektiği raporlarla belgelemeleri durumunda ve ayrıca tespit edilen muhtaç, düşkün kişilere barınmalarının temini amacıyla kira desteği sağlanabilir.

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki kanun kapsamında veya kamu yararı gözetilerek kamu hizmeti esas olmak üzere mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması amacıyla Belediye tarafından yapılan yatırımlar dolayısı ile mağduriyetine (evi yıkılan/yıkılan) sebep olunacak vatandaşlara Belediyemizce kira desteği verilebilir.

Bu fıkra da belirtilenlere yapılacak yardımın miktarı ve süresi Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

(7) Hane halkı kişi başına düşen gelir seviyesi muhtaçlık sınırının yarısını aşmayan, evi kendine ait olmayan ve gayrimenkulü olmayan kişilere brüt asgari ücretin yüzde yirmi (20)'si ayrıca kira yardımı olarak ödenebilir.

(8) Bu yönetmelik kapsamında muhtaç olduğunu belgelemiş iki yıl süre ile yardım alan kişilerin (muhtaçlık değerlendirme kriterlerinde 4. ve 5. Basamakta yer alanlar hariç), üçüncü yıl yeniden yardım başvurusunda bulunması halinde; muhtaçlık değerlendirme kriterlerinde yer alsa dahi, her durumda aldığı puan derecesine bakılmaksızın en alt kademedeki puan karşılığı aynı ve nakdi yardımdan yararlanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardımların Dağıtımı

Aynî yardımların dağıtımı

MADDE 27- (1) Ayni yardımlarda kullanılmak üzere mal, malzeme ve şartlı nakdi bağışlar ile Belediye bütçesinden alınan mal ve malzemeler bu yönetmelik esaslarına göre dağıtılır.

(2) Dağıtım muhtaç ve yoksul kişilere belediye personeli ve araçları ile yapılabileceği gibi taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

(3) Aynî yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(4) Bu yönetmeliğin esaslarına dayanılarak alımı gerçekleştirilen ayni ve hizmet yardımları Belediyenin aşevi, gıda, giyim, kırtasiye marketlerine; yardım alacak yaşlı, engelli ve hasta vatandaşların evlerine veya uygun bir yere götürülerek teslim edilebilir.

(5) Ayni yardımların alınması ve dağıtılması işlemlerinin kaydı dijital veya kâğıt ortamında yapılır. Dağıtılacak ayni yardımların Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm makbuzu veya belgesi ile yapılır.

(6) Ayni yardımlar hak sahibinin kendisine verilir. Kendisinin engelli, yaşlı, hasta ve benzeri durumda olması nedeniyle Belediyeye ve Çivril market Mağazasına gelemeyecek durumda olanlar için ayni yardım, hak sahibinin kimlik fotokopisi ile başvuran aile fertlerinden birine veya akrabasına yapılabilir. Müdürlük tarafından hak sahibinin müracaat etmesi beklenilmeden de evine gidilerek de teslim edilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Hizmetler

Engelli merkezleri ve hizmet birimleri

MADDE 28- (1) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesi uyarınca engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki iyileştirme hizmetleri vermek üzere müdürlük bünyesinde engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli bakım merkezleri açar ve işletir.

(2) Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar hakkında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığınca hazırlanan yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Engelli merkezi; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle oluşan engeli ortadan kaldırmak veya engelliliğin etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, engelliye yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, mesleki ve ekonomik yararlılık alanlarında başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde, işinde ve sosyal yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve engellinin toplum ile bütünleşmesi amacıyla gerekli koruyucu, tıbbi, mesleki, eğitsel, rekreasyon aktiviteleri ve psiko-sosyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak engelli hizmet birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmeye çalışır.

(4) Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürülebilir. Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak engellilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak engelli dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir.

(5) Belediye; engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir.

Kadın ve çocuk koruma evleri

MADDE 29- (1) Sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup, korumaya muhtaç kişilerin geçici barınma, beslenme, sağlık ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ihtiyaçlara göre Müdürlüğün teklifi ve Değerlendirme Kurulunun uygunluk görüşü üzerine Belediye Başkanının onayı ile "Koruma Evleri" açar veya diğer kurumlarla protokol imzalayarak açılmış olan koruma evleri ile ilgili yapılacak giderleri Belediye bütçesinden karşılayabilir.

Kadın konuk evleri

MADDE 30- (1) Kadın Konuk evleri sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde olup korunmaya muhtaç kadınların geçici barınma, beslenme, sağlık, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 5 Ocak 2013 tarih ve 28519 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesine dair yönetmelik doğrultusunda Kadın Konukevleri açılır veya diğer kurumlarla protokol imzalayarak açılacak olan kadın konuk evlerine ayni ve nakdi destek sağlanabilir.

Çocuk koruma evleri

MADED 31- (1) Belediye çocuk koruma evleri, eşler arası anlaşmazlık, ihmal, hastalık kötü alışkanlık, yoksulluk, terk ve benzeri nedenlerle sokağa düşerek sosyal tehlike ile karşı karşıya kalan veya sokakta çalışan 18 yaşından küçük çocuk ve gençlerin geçici süre ile rehabilitasyonlarını ve topluma yeniden kazandırmalarını sağlamak amacıyla açılabilir veya diğer kurumlarla protokol imzalanarak işletilmesine ait giderler Belediye bütçesinden karşılanabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Giderin Gerçekleştirilmesi, Kayıt, takip ve kontrol sistemi

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 32- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakit yardım ödemeleri, İBAN hesabına, bankaya ismine, belediye tarafından hazırlanan sosyal karta veya çek karşılığında yapılır.

Ödemenin yapılacağı kişi aşağıda belirtilen belgelere göre tespit edilir:

- 1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak olan nakdi yardım ödemeleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre yapılır.
- 2) Nakdi Yardım hak sahiplerinin vekiline yapılacak ödemelerde vekilliğe esas mahkeme kararı veya noter belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.
- 3) Hak sahibine yapılacak ödemelerde kimlik fotokopisi ve imzası yeterlidir.
- 4) Engelli, yaşlı, hasta ve benzeri nedenlerden dolayı nakdi yardımı almaya gelemeyecek durumda olan hak sahipleri, durumlarını raporla ispatlamaları veya inceleme ekibi tarafından yerinde tespit edilenlerin durumları inceleme raporunda belirtilmesi şartıyla vekiline veya hak sahibinin yazılı beyanı ve imzası ile tayin edeceği birinci derece yakınlarından birisine ödeme yapılır.
- 5) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı aranır.
- 6) Ödeme yapılan kişilerin kimlik fotokopileri ödeme belgesine bağlanır.
- 7) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle yapılmasında hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış ve banka hesap numarasını gösteren yazılı talebi aranır.
- 8) Değerlendirme Kurulu tarafından kira yardımı yapılması uygun görülen kişiler yazılı beyanları ve ekinde kiracısı oldukları eve ait ev sahibiyle yaptıkları kira kontratlarını idareye vermeleri halinde ev sahipleri adına açılmış olan hesap numarasına (kira kontratında belirtilecek) kira karşılığı bedel ödenebilir. Eve ait sahipliği değerlendirmek için evin tapu fotokopisi istenebilir.

Kayıt, takip ve kontrol sistemi

MADDE 33- (1) Aynî, nakdî ve hizmet yardımlarında hizmetlerin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.

(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, Müdürlük; yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer Belediyelerden, Muhtarlıklardan, Kaymakamlıklardan veya diğer kurumlardan yardım alıp almadığını kontrol etmekle yükümlüdür.

(3) Sosyal yardımdan yararlandırılan kişinin muhtaçlık durumunun devam edip etmediği hususunun tespiti için, SOYBİS' ten kontrol yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere yapılan şartlı bağışlar

MADDE 34- (1) Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında Belediye veznesine, Belediye tahsilat bürolarına ve Belediyenin banka hesabına ödenen şartlı bağışlar; bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir ve bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Bu bağışlar sosyal yardım harcamalarında öncelikli olarak kullanılır.

(2) Belediye sosyal durumu zayıf, ihtiyaç sahibi vatandaşlara toplu sünnet ve toplu nikah hizmeti verebilir. Bu etkinliklerdeki tüm masraflar (eğlence, yiyecek, içecek, kıyafet vb.) belediye tarafından karşılanır.

(3) Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik ve ev temizliği hizmeti verebilir. Ayrıca sosyal durumu zayıf olan çocuk ve gençlere de kuaförlük ve berberlik hizmeti verebilir.

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 35- (1) Belediye, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, Belediye görev alanı dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda bu bölgelere gerekli aynî, nakdi ve hizmet yardımı yapılabilir ve destek sağlanabilir.

(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar Belediye bütçesinden karşılanır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 36- (1) Çivril Belediye Meclisinin 10.10.2025 tarih ve 126 sayılı kararı ile yürürlüğe giren "Çivril Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği" bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 37- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Çivril Belediye Başkanı yürütür.

EKLER:

Ek-1: Hane Ziyaret Bilgi Formu

Ek-2 Muhtaçlık Ölçüm Kriterleri Puan Cetveli

HANE ZİYARET BİLGİ FORMU			
ADI SOYADI:			
AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI	7
A	ÇALIŞAMIYOR	7	
B	EMEKLİ	6	
c	İŞÇİ-YEVMIYELİ	3	
D	ÇALIŞABİLİR DURUMDA AMA ÇALIŞMIYOR	-5	
E	ÇALIŞAN SAYISI 2+ / VERGİ MÜKELLEFİ	-5	
F	ÇALIŞAN SAYISI 3+	-10	
G	MEMUR	-15	
Kişi BAŞINA DÜŞEN GELİR (AYLIK)		PUANI	20
A	7370 TL'DEN AZ	20	
B	7371-8000 TL ARASI	10	
c	8001-9000 TL ARASI	5	
D	9001-10.000 TL ARASI	3	
E	10.001 TL VE ÜZERİ	0	
AİLENİN DURUMU		PUANI	15
A	SAĞ VE BERABER / BEKAR		
B	EŞİNDEN AYRI / BOŞANMIŞ	8	
c	VEFAT ETMİŞ	10	
D	ŞEHİT AİLESİ / GAZİ AİLESİ / YETİM AİLE	15	
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI	8
A	ELEKTRİKLİ-DOĞALGAZLI	3	
B	SOBALI	7	
C	YOK	8	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI	5
A	BİR	1	
B	İKİ	2	
C	ÜÇ	3	
D	DÖRT	4	
E	BEŞ VE DAHA FAZLASI	5	
AİLENİZDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI	10
A	BİR	5	
B	İKİ VE ÜZERİ	10	
B	YOK		
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI	10
A	YOK	0	
B	1 (İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	3	
C	2 (İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	6	
D	3 VE ÜZERİ (İLKÖĞRETİM-ORTAÖĞRETİM)	9	
E	1 VEYA OHA FAZLA (ÖRGÜN ÜNİVERSİTE)	10	
ÖZEL OTOMOBİL VAR MI?		PUANI	5
A	EVET YENİ MODEL	-10	
B	EVET ESKİ MODEL		
C	YOK	5	
ENGELLİ DURUMU		PUANI	10

A	EVET	10	
B	HAYIR		
EVİN DURUMU		PUANI	5
A	KENDİ EVİ VEYA TAHSİS	-10	
B	KİRA	5	
C	DİĞER	5	
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI	5
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-10	
B	DÜKKAN	-10	
C	1-1 ORANLI ARSA-TARLA KAYITLARI İÇİN	-10	
D	TAPU YOK	5	
KANAAT PUANI:		PUANI	20
		<u>TOPLAM PUAN</u>	<u>120</u>

BAŞKAN
İMZA

ÜYE
İMZA

ÜYE
İMZA

MUHTAÇLIK ÖLÇÜM KRİTERLERİ PUAN CETVELİ

0-50 puan arası, yardım için uygun değil.

51-60 arası, azami brüt asgari ücretin yüzde on (10) oranında ayni ve/veya nakdi yardım.

61-70 puan arası, azami brüt asgari ücretin yüzde onbeş (15) oranında ayni ve/veya nakdi

71-80 puan arası, brüt asgari ücretin yüzde yirmi (20) oranında ayni ve/veya nakdi yardım.

91-100 puan arası, azami brüt asgari ücretin yüzde otuz (30) oranında ayni ve/veya nakdi yardım yapılabilir.

Bürüt Asgari Ücrete göre belirlenecek olan yardımlar küsuratlı çıkması halinde yukarı doğru sıfırlı rakama tamamlanacak tutar olarak belirlenir.

Değerlendirme Kurulu tarafından kira yardımı yapılması uygun görülen kişiler yazılı beyanları ve ekinde kiracısı oldukları eve ait ev sahibiyle yaptıkları kira kontratlarını idareye vermeleri halinde ev sahipleri adına açılmış olan hesap numarasına (kira kontratında belirlenecek) kira karşılığı bedel ödenebilir. Eve ait sahipliği değerlendirmek için evin tapu fotokopisi istenebilir.

MUHTAÇLIK YARDIM TABLOSU

Aldığı Puan	Asgari Ücrete Göre Yüzdelik Dilim (%)
0-50	0
51-60	10
61-70	15
71-80	20
81-90	25
91-100	30